



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**  
DIREKTORAT ZA JAVNO NAROČANJE  
Sektor za sistem javnega naročanja  
Tržaška 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 18 80  
F: 01 478 83 31  
E: [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)  
[www.mju.gov.si](http://www.mju.gov.si)

---

# **NAVODILA ZA UPORABO ENOTNEGA EVROPSKEGA DOKUMENTA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD**

*Verzija 1.9  
September 2020*

## KAZALO VSEBINE

1.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.....	3
1.1	Kaj je ESPD in njegov namen .....	3
1.2	Kdo pripravi, izpolni in predloži ESPD in kdaj.....	4
1.3	Elektronska storitev in aplikacija za eESPD .....	6
1.4	Način predložitve ESPD s ponudbeno dokumentacijo .....	7
2.	Postopek oddaje javnega naročila z ESPD.....	8
2.1	Kratek opis poteka uporabe ESPD s strani naročnika in gospodarskega subjekta.....	8
2.2	Vsebina in zasnova ESPD .....	9
2.3	Način priprave ESPD s strani naročnika.....	9
2.4	Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta .....	18
2.5	Način pregleda eESPD gospodarskega subjekta s strani naročnika .....	40

# 1. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Nova EU javnonaročniška zakonodaja<sup>1</sup> prinaša vrsto novosti glede poenostavitve in poenotenja javnega naročanja v evropskem prostoru. Ena izmed njih je ESPD, ki skrajšano predstavlja Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (angl. *European Single Procurement Document*) in katerega uporaba naj bi nadomestila različne obrazce za izjave glede usposobljenosti ponudnika, ki so jih države članice EU oziroma naročniki uporabljali v preteklosti. Uporaba ESPD je v skladu z EU in nacionalno zakonodajo obvezna<sup>2</sup>, njegovo vsebino in obliko pa je Evropska komisija določila z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5. januarja 2016 o določitvi standardnega obrazca za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (UL L št. 3 z dne 6. 1. 2016, str. 16; v nadaljevanju: Izvedbena uredba Komisije (EU) 2016/7). Izvedbena uredba se v državah članicah uporablja neposredno, pri čemer lahko države članice obrazec le prilagodijo nacionalnim potrebam.

## 1.1 Kaj je ESPD in njegov namen

**ESPD predstavlja lastno izjavo** in se **uporablja kot predhodni dokaz**, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS; št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3, hkrati pa zagotavlja informacije, ki jih za preverjanje usposobljenosti gospodarskega subjekta potrebuje in zahteva naročnik.

Namen ESPD je vzpostaviti enotno izjavo kandidata oziroma ponudnika ter drugih gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri javnem naročanju, v vseh državah članicah EU, s tem pa poenostavi javno naročanje in zmanjšati stroške gospodarskega subjekta za sodelovanje v postopkih javnega naročanja. V skladu z navedenim **naročnik ne sme zahtevati, da kandidati oziroma ponudniki predložijo posebne obrazce v smislu izjave o lastni usposobljenosti** – uporaba le-teh od uveljavitve ZJN-3 ni dopustna, saj jih je nadomestil ESPD. Prav tako *a priori* od vseh kandidatov in ponudnikov ne sme zahtevati predložitev dokazil ali pooblastil za preveritev izpolnjevanja posameznega pogoja za sodelovanje ali neobstoja razloga za izključitev v uradni evidenci. To velja tudi za morebitne finančne zahteve, zahtevane reference, kadrovske pogoje in pooblastila predstavnikov kandidata oziroma ponudnika za preveritev neobstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. **Predložitev teh dokumentov naročnik zahteva le od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo**, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb v

<sup>1</sup> Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65) in Direktiva 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju naročnikov, ki opravljajo dejavnosti v vodnem, energetskem in prometnem sektorju ter sektorju poštnih storitev, ter o razveljavitvi Direktive 2004/17/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 243).

<sup>2</sup> Razen v primeru postopka naročila male vrednosti in postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki se izvaja zaradi skrajne nujnosti in nepredvidljivosti naročila.

ponudbi. **K predložitvi dokazil**, za katera je gospodarski subjekt **v predloženem ESPD navedel spletno povezavo, na kateri so dostopna<sup>3</sup>, naročnik ponudnika ne poziva.**

Kot predhodno dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev mora torej naročnik zahtevati le izpolnjen ESPD, ki ga je predhodno ustvaril na portalu javnih naročil in objavil skupaj z obvestilom o javnem naročilu oziroma dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (t. i. razpisno dokumentacijo; tako v nadaljevanju). V obvestilu o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji pa mora naročnik **za vsak postavljen pogoj za sodelovanje in uporabljen razlog za izključitev določiti, katero dokazilo poleg ESPD bo moral kandidat oziroma ponudnik predložiti na podlagi njegovega poziva** oziroma kakšen način preverjanja posameznega pogoja oziroma razloga za izključitev je predviden. Gospodarski subjekti morajo biti namreč vnaprej seznanjeni z zahtevami, ki jih bodo morali izpolniti, v kolikor bodo s strani naročnika k temu pozvani.

Kot poudarja Evropska komisija predstavlja ESPD ključen del prizadevanj za **zmanjšanje upravnih bremen za naročnike in gospodarske subjekte, predvsem za mala in srednje velika podjetja**, kar je tudi eden od glavnih ciljev Direktive 2014/24/EU in Direktive 2014/25/EU. Poenostavitev je v tem, da so različne nacionalne izjave nadomeščene z enim standardnim obrazcem, pripravljenim na evropski ravni. To bi moralo prispevati tudi k zmanjšanju težav, povezanih z natančno pripravo uradnih izjav in soglasij za preverjanje gospodarskega subjekta v uradnih evidencah, ter jezikovnih težav, saj je standardiziran obrazec ESPD na voljo v uradnih jezikih EU. Prav slednje bi moralo spodbujati tudi vse **večjo čezmejno udeležbo ponudnikov v postopkih javnega naročanja**, kar je prav tako eden od pomembnih ciljev nove EU javnonaročniške zakonodaje.

## 1.2 Kdo pripravi, izpolni in predloži ESPD in kdaj

Naročnik mora ESPD pripraviti in sprejeti pri izvajanju **vseh postopkov javnega naročanja**, navedenih v prvem odstavku 39. člena ZJN-3, **razen v primeru:**

- **postopka naročila male vrednosti in**
- **postopka s pogajanjem brez predhodne objave**, ki se izvaja **zaradi skrajne nujnosti in nepredvidljivosti naročila, ter**
- postopka, v katerem se oddaja **javno naročilo na infrastrukturnem področju**, za katero naročnik ni opredelil **niti razloga za izključitev niti pogoja za sodelovanje.**

V teh primerih lahko naročnik predvidi oziroma sprejme običajno lastno izjavo, ki jo bodisi oblikuje sam ali obliko prepusti kandidatom oziroma ponudnikom. Če želi, pa lahko uporabi tudi ESPD.

---

<sup>3</sup> To informacijo navede gospodarski subjekt pri posameznem razlogu za izključitev oziroma pogoj za sodelovanje.

Ko naročnik pripravlja ESPD, mora vanj **skrbno vključiti vse:**

- **izključitvene razloge iz 75. člena ZJN-3, in**
- **pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3,**

**ki se uporabljajo** pri oddaji konkretnega javnega naročila. Pri tem mora v razpisni dokumentaciji navesti, da se ESPD uporablja kot predhodno dokazilo, katere gospodarske subjekte bo predvidoma povabil k predložitvi dokazil (le najugodnejšega ponudnika ali vse kandidate), katera dokazila bodo morali na podlagi poziva predložiti oziroma katera soglasja oziroma podatke bodo morali predložiti, da bo lahko njihovo usposobljenost preveril v uradnih evidencah<sup>4</sup>. Ker glede na namen ESPD njegova zasnova ne dopušča, da naročnik pri njegovi pripravi vanj vključi besedilo izključitvenega razloga ali pogoja za sodelovanje, ki se uporablja pri oddaji javnega naročila, mora naročnik to besedilo navesti v razpisni dokumentaciji in **po potrebi pojasniti, v katerem delu ESPD se gospodarski subjekt izjasni glede tega izključitvenega razloga oziroma pogoja za sodelovanje**. Zlasti pogoji za sodelovanje morajo biti oblikovani tako, da se lahko gospodarski subjekt glede njihovega izpolnjevanja celovito izjasni v ESPD.

Kadar je javno naročilo razdeljeno na sklope in se zanje uporabljajo različni izključitveni razlogi ali pogoji za sodelovanje, mora naročnik ESPD pripraviti za vsak sklop posebej oziroma za skupino sklopov, za katero se uporabljajo isti razlogi za izključitev oziroma pogoji za sodelovanje.

Kandidat oziroma ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti **k prijavi oziroma ponudbi**. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora kandidat oziroma ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; **in**
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih kandidat oziroma ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem **navesti resnične podatke**, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> V Republiki Sloveniji je soglasje za pridobitev podatkov o usposobljenosti gospodarskega subjekta potrebno le za preveritev izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v kazenski evidenci. V drugih državah je lahko ureditev drugačna. Informacije o tem, katera dokazila je mogoče pridobiti v posamezni državi članici EU in kateri organ jih izdaja so na voljo v aplikaciji e-Certis. To orodje je v brskalnikih Microsoft Edge, Mozilla Firefox in Google Chrome v jezikih vseh držav članic EU dostopno na spletni strani Evropske komisije <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do?selectedLanguage=sl>. Aplikacija e-Certis v brskalniku Internet Explorer ni na voljo.

<sup>5</sup> Tak gospodarski subjekt se uvrsti v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo ureja 110. člen ZJN-3.

### 1.3 Elektronska storitev in aplikacija za eESPD

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi <http://www.enarocanje.si/ESPD/> dostopna aplikacija za eESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD, v okviru katere naročnik za potrebe posameznega postopka javnega naročanja pripravi ESPD tako, da v njem navede svoje osnovne podatke in osnovne podatke o javnem naročilu ter označi, kateri razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje so relevantni za predmetno javno naročilo. Pri tem lahko ustvari nov ESPD ali ponovno uporabi in popravi ESPD iz predhodnega postopka javnega naročanja.

V aplikaciji, ki zagotavlja elektronsko storitev ESPD, lahko naročnik tudi pregleda s strani gospodarskih subjektov izpolnjen ESPD.

Gospodarski subjekt pa v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci.

Za uporabo aplikacije eESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, **registracija uporabnika ni potrebna**. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). Naročnik oziroma gospodarski subjekt **lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma**. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Naročnik lahko za pripravo, izpolnjevanje in pregled ESPD uporabi tudi druge elektronske storitve npr. tiste, ki jih je brezplačno zagotovila Evropska komisija in so dostopne na spletni povezavi <http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espden>, pri čemer te storitve ne vključujejo posebnosti nacionalne ureditve in pojasnil glede uporabe ZJN-3.

Evropska komisija s koncem aprila 2019 ne zagotavlja več tehnične pomoči za ESPD v vseh jezikih držav članic Evropske unije, zato od 2. 5. 2019 na zgoraj omenjeni spletni strani ni več možno uporabljati evropskega eESPD obrazca, ki ste ga lahko naročniki pripravljali in nato vključevali v vaše razpisne dokumentacije pri postopkih oddaje javnih naročil.

V kolikor naročnik pričakuje, da bodo v postopku javnega naročila sodelovali zlasti tuji kandidati oziroma ponudniki, predlagamo, da namesto storitve eESPD, ki jo je razvila Evropska komisija in od 2. 5. 2019 ni več na voljo, uporabi storitev ESPD ali za Bolgarijo ali za Portugalsko, ki je dosegljiva na prej navedeni spletni povezavi. Še vedno pa mora naročnik v tem primeru paziti,

da opredeli razloge za izključitev na način, kot jih ureja 75. člen ZJN-3, in da v ESPD vključi vsaj tiste izmed njih, ki so obvezni. Posebno pozornost pa je potrebno nameniti nacionalnim razlogom za izključitev, ki sta navedena v Delu III: Razlogi za izključitev, točka D: Izključno nacionalni razlogi za izključitev, ki ju morate (poleg ostalih razlogov za izključitev) v svoji razpisni dokumentaciji jasno navesti in dati ponudnikom jasna navodila, kaj je v ESPD-ju potrebno obkljukati.

Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti, katero elektronsko storitev ESPD oziroma aplikacijo za eESPD je uporabil oziroma **na kateri spletni strani lahko gospodarski subjekti izpolnijo ESPD**, saj aplikacije, ki zagotavljajo elektronsko storitev, ne zagotavljajo kompatibilnosti.

#### 1.4 Način predložitve ESPD s ponudbeno dokumentacijo

Od 1. 4. 2018, ko mora v skladu s 118. členom ZJN-3 izmenjava informacij v postopku oddaje javnega naročila potekati elektronsko, kandidat oziroma ponudnik izpolnjen ESPD predloži v ponudbi izključno v elektronski obliki. Aplikacija eESPD omogoča elektronsko podpisovanje .xml oblike ESPD. Elektronsko podpisovanje se izvede z digitalnim kvalificiranim potrdilom.

Če naročnik za oddajo ponudbe uporablja sistem e-JN, mora ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naložiti svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 2. Postopek oddaje javnega naročila z ESPD

### 2.1 Kratek opis poteka uporabe ESPD s strani naročnika in gospodarskega subjekta

Postopek od priprave ESPD s strani naročnika do oddaje s strani kandidata oziroma ponudnika izpolnjenega ESPD skupaj s ponudbeno dokumentacijo predvidoma poteka v naslednjih korakih:

1. **Naročnik v aplikaciji za eESPD na portalu javnih naročil ustvari ESPD** tako, da v njem navede svoje osnovne podatke in podatke o javnem naročilu (Del I) ter označi kateri izključitveni razlogi (Del III) in pogoji za sodelovanje (Del IV), morebiti pa tudi pravila in merila za zmanjšanje števila kandidatov (Del V) so relevantni za konkretno javno naročilo.
2. **Pripravljen ESPD** (v obliki .xml) naročnik **shrani** na računalniku ali drugem elektronskem mediju, nato pa ga, skupaj z obvestilom o javnem naročilu oziroma razpisno dokumentacijo, **objavi na ali prek portala javnih naročil**.
3. Ob pripravi prijave oziroma ponudbe kandidat oziroma **ponudnik** (v primeru skupne ponudbe: vsak gospodarski subjekt zase) **uvozi naročnikov ESPD v spletno aplikacijo za eESPD** na portalu javnih naročil **in v njem navede** svoje osnovne **podatke** (vključno s podatki o zastopnikih) (Del II), podatke o morebitni uporabi zmogljivosti drugih subjektov ter podizvajalcih (Del II), informacije o tem, ali obstajajo zahtevani razlogi za izključitev (Del III) in ali izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje (Del IV), po potrebi pa tudi informacije o izpolnjevanju meril za zmanjšanje števila kandidatov (Del V). Poleg tega kandidat oziroma ponudnik glede razlogov in pogojev za sodelovanje navede, ali in kje so dokazila brezplačno na voljo v ustrezni nacionalni zbirki podatkov, ki je dostopna na svetovnem spletu. V sklopu sklepnih izjav (Del VI) kandidat oziroma ponudnik poda soglasje za preveritev v ESPD navedenih podatkov v uradnih evidencah<sup>6</sup>.
4. **Kandidat oziroma ponudnik shrani izpolnjen ESPD na svojem računalniku** ali drugem elektronskem mediju. Za tem ga **elektronsko podpiše** ali **nepodpisanega** (v tem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN se šteje, da je ESPD oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan) skupaj z morebitnimi ESPD-ji, ki so jih izpolnili in podpisali vsi partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci (za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane **ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml**), **priloži k ponudbeni dokumentaciji**, ki jo do roka za oddajo ponudb (elektronsko) predloži naročniku.

Po prejemu ESPD-ja v .xml obliki s strani kandidata oziroma ponudnika, naročnik predloženo .xml datoteko **uvozi v aplikacijo za eESPD na portalu javnih naročil in na ta način preveri navedbe gospodarskega subjekta** v ESPD. ESPD-je za ostale sodelujoče pa naročnik lahko predložene .xml datoteke uvozi v aplikacijo za eESPD, oziroma če so ESPD-ji predloženi v .pdf obliki, naročnik obravnava le-te.

<sup>6</sup> V Republiki Sloveniji je to soglasje potrebno le za preveritev izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v kazenski evidenci.



## 2.2 Vsebina in zasnova ESPD

Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku

Informacije o objavi

Identiteta naročnika

Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta

- A. Informacije o gospodarskem subjektu
- B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta
- C. Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov
- D. Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja

Del III: Razlogi za izključitev

- A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
- B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
- C. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
- D. Nacionalni razlogi za izključitev

Del IV: Pogoji za sodelovanje

α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

- A. Ustreznost
- B. Ekonomski in finančni položaj
- C. Tehnična in strokovna sposobnost
- D. Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov

Del VI: Sklepne izjave

## 2.3 Način priprave ESPD s strani naročnika

Naročnik na portalu javnih naročil na spletni povezavi <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, kjer je dostopna brezplačna elektronska storitev ESPD, prične s pripravo obrazca ESPD tako, da **označi, da je naročnik** in izbere eno izmed ponujenih možnosti: **»Ustvariti nov ESPD«** (slika 1) **ali »Ponovno uporabiti obstoječi ESPD«** (slika 2). V slednjem primeru izbere ukaz »Prebrskaj...«, izmed svojih dokumentov izbere ustrezen že obstoječ ESPD (datoteka .xml), nato pa ga z ukazom »Naloži« naloži v aplikacijo. Svoj izbor »Ustvariti nov ESPD« naročnik potrdi z ukazom »Naslednji«.

Slika 1: Naročnik želi ustvariti nov ESPD

### Kdo ste?

Sem naročnik  
 Sem gospodarski subjekt

### Kaj želite storiti?

Ustvariti nov ESPD.  
 Ponovno uporabiti obstoječi ESPD.  
 Pregledati ponudnikov ESPD.

Slika 2: Naročnik želi ponovno uporabiti obstoječi ESPD

### Kdo ste?

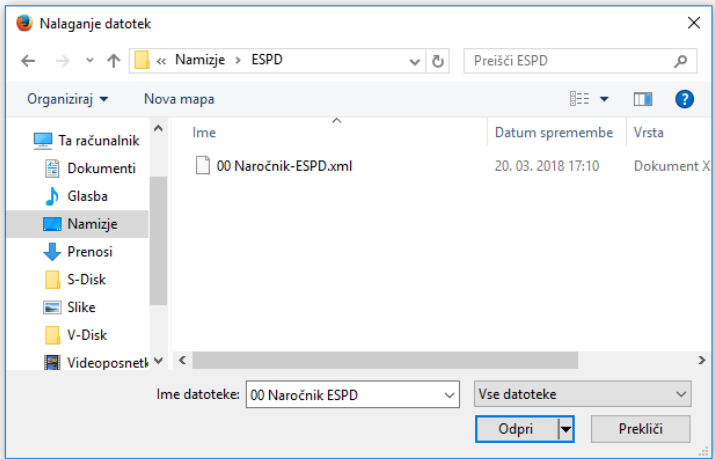
Sem naročnik  
 Sem gospodarski subjekt

### Kaj želite storiti?

Ustvariti nov ESPD.  
 Ponovno uporabiti obstoječi ESPD.  
 Pregledati ponudnikov ESPD.

### Naloži dokument

Datoteka ni izbrana.



Za tem naročnik nadaljuje s pripravo ESPD tako, da navede (če uporablja obstoječi ESPD, pa popravi) podatke oziroma označbe v delih I, III, IV, V in VI.

Ne glede to, ali je naročnik predhodno izbral možnost »Ustvariti nov ESPD« ali možnost »Ponovno uporabiti obstoječi ESPD«, v **Delu I, ki se nanaša na informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku**, navede oziroma popravi (če je uporabil možnost »Ponovno uporabiti obstoječi ESPD«) naslednje podatke (slika 3):

- ime in država naročnika,
- naziv in kratek opis naročila,
- referenčno številko spisa, ki ga je določil naročnik,
- ali gre za pridržano javno naročilo v skladu z 31. členom ZJN-3.

Podatkov o številki objave obvestila na portalu javnih naročil (številka obvestila na PJN) oziroma v Uradnem listu Evropske unije (številka obvestila v UL EU) naročniku ni treba navesti, saj mu običajno v tej fazi še nista znani. Ta podatek lahko kasneje, ob izpolnjevanju, navede gospodarski subjekt.

Slika 3: Naročnik navede informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku (Del I)

### Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in naročniku.

#### Informacije o objavi

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

**Številka obvestila v UL EU:**

Če se ne zahteva objava obvestila v Uradnem listu Evropske unije, navedite druge informacije, s katerimi je mogoče postopek oddaje javnega naročila nedvoumno opredeliti (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni):

**Številka obvestila na PJN:**

#### Identiteta naročnika

**Ime naročnika:**

**Država:**  ▼

#### Informacije o postopku oddaje javnega naročila

**Naziv naročila:**

**Kratek opis naročila:**

**Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno):**

**Ali je javno naročilo pridržano (31. člen ZJN-3)?**  Da  Ne

Ko naročnik zaključi z izpolnjevanjem Dela I, se na naslednji, tj. Del III pomakne z ukazom »Naslednji« desno spodaj.

V **Delu III, ki se nanaša na razloge za izključitev**, naročnik označi, kateri razlogi za izključitev se uporabljajo v predmetnem postopku javnega naročanja in jih morajo izpolnjevati gospodarski subjekti. Pri tem so razlogi za izključitev razvrščeni v štiri oddelke, označene s črkami A, B, C in D (slika 4). V **oddelkih A, B in D so že pred-izbrani vsi razloge za izključitev**, saj so le-ti za javno

naročanje **na splošnem področju obvezni**. V primeru javnega naročanja na infrastrukturnem področju pa lahko naročnik iz č) ali d) točke prvega odstavka 9. člena ZJN-3<sup>7</sup> v skladu s petim odstavkom 75. člena ZJN-3 pri teh razlogih odstrani kljukice, če teh razlogov za izključitev ne uporablja pri oddaji javnega naročila.

Slika 4: Naročnik zagotovi, da so označeni razlogi za izključitev, relevantni za predmetno javno naročilo

### Del III: Razlogi za izključitev

Naročnik mora odključati okence pred ustreznim razlogom za izključitev in tako označiti, kateri razlogi se uporabljajo pri oddaji javnega naročila.

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	<input type="checkbox"/>
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	<input type="checkbox"/>
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	<input type="checkbox"/>
D: Nacionalni razlogi za izključitev	<input type="checkbox"/>

V nadaljevanju je pojasnjena zasnova in vsebina Dela III:

- Oddelek A vsebuje razlog za izključitev, naveden v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če so v oddelku A obkljukana vsa polja (pri oddaji javnega naročila na splošnem področju mora biti tako), so zajeta vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, saj so ta dejanja v ESPD strnjena v sedem skupin.
- Oddelek B vsebuje razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, pri čemer sta strnjena v dve skupini, in sicer ločeno za davke in prispevke za socialno varnost. Če sta obkljukani obe polji v Oddelku B, je zajet razlog za izključitev, opredeljen v drugem odstavku 75. člena ZJN-3.
- Oddelek C vsebuje tiste razloge za izključitev, ki so povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil ipd. ter kot neobvezni navedeni v šestem odstavku 75. člena ZJN-3. V tem oddelku zato naročnik označi tiste razloge za izključitev, ki so relevantni za predmetno javno naročilo in jih je naročnik vključil v razpisno dokumentacijo.
- Oddelek D vsebuje oba razloga za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ki sta v skladu z ZJN-3 obvezna pri javnem naročanju na splošnem področju, glede na kategorijo naročnika pa deloma tudi pri javnem naročanju na infrastrukturnem

<sup>7</sup> Javna podjetja, ki opravljajo eno ali več dejavnosti na infrastrukturnem področju, in subjekti, ki na podlagi podeljene posebne ali izključne pravice opravljajo eno ali več dejavnosti na infrastrukturnem področju in po ZJN-3 ne štejejo za državni organ, organ samoupravnih lokalnih skupnosti, drugo osebo javnega prava ali javno podjetje.

področju, javnonaročniška zakonodaja EU pa ju ne ureja. Zato sta ta dva razloga za izključitev umeščena v Oddelek D, ki se nanaša na t. i. nacionalne razloge za izključitev. Ko naročnik v Delu III označi vse razloge za izključitev, ki se uporabljajo pri oddaji predmetnega javnega naročila, izbere ukaz »Naslednji« in nadaljuje s pripravo ESPD.

**Del IV se nanaša na pogoje za sodelovanje**, ki jih ZJN-3 ureja v 76. členu. V tem delu naročnik označi posamezne pogoje, ki se uporabljajo pri oddaji predmetnega javnega naročila, zaradi česar so po potrebi natančneje določeni v razpisni dokumentaciji. Ta del ESPD je razčlenjen na pet oddelkov (slika 5), pri čemer so oddelki A, B, C in D vsebinski – vanje so razvrščeni posamezni pogoji za sodelovanje, Oddelek  $\alpha$  pa je zasnovan tako, da se gospodarski subjekt z eno samo navedbo v ESPD izjasni glede izpolnjevanja vseh pogojev za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila.

Slika 5: Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva bodisi eno izjasnitev za vse pogoje bodisi izjasnitve za vsak pogoj posebej

**Del IV: Pogoji za sodelovanje**

Naročnik mora odključati okence pred ustreznim pogojem za sodelovanje v oddelku A, B, C ali D in tako označiti, kateri pogoji se uporabljajo pri oddaji javnega naročila. Lahko pa namesto tega odključa okence v oddelku  $\alpha$ , s čimer dovoli, da gospodarski subjekt za vse pogoje za sodelovanje enkrat izpolni oddelek  $\alpha$  dela IV, ne da bi moral izpolniti oddelke A, B, C ali D dela IV. V tem primeru naročnik v oddelkih A, B, C in D ne označi posameznih pogojev za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila, mora pa te pogoje navesti v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma obvestilu o naročilu. Če naročnik pri oddaji javnega naročila ne uporablja pogojev za sodelovanje, v delu IV ne označi nobenega okenca.

$\alpha$ : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje	<input type="checkbox"/>
A: Ustreznost	<input type="checkbox"/>
B: Ekonomski in finančni položaj	<input type="checkbox"/>
C: Tehnična in strokovna sposobnost	<input type="checkbox"/>
D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje	<input type="checkbox"/>

Glede na namen Oddelka  $\alpha$ , se ta oddelek in ostali oddelki (A, B, C in D) Dela IV med seboj izključujejo. Če naročnik v Oddelku  $\alpha$  odključa okence pred izjavo o izpolnjevanju vseh pogojev za sodelovanje (slika 6), omogoči gospodarskim subjektom, da se glede vseh pogojev za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila in so navedeni v razpisni

dokumentaciji<sup>8</sup>, izjasnijo z eno samo izjavo – tisto umeščeno v Oddelek α. Če tega okenca ne obkljuka, pa se morajo gospodarski subjekti glede vsakega pogoja za sodelovanje, ki se uporablja pri oddaji javnega naročila, izjasniti posebej, in sicer v oddelku A, B, C oziroma D. V skladu z navedenim naročnik bodisi označi izjavo v Oddelku α bodisi označi posamezne relevantne pogoje za sodelovanje v oddelkih A, B, C in D.

Slika 6: Možnost ene izjave glede izpolnjevanje vseh uporabljenih pogojev za sodelovanje

**Del IV: Pogoji za sodelovanje**

Naročnik mora odkljukati okence pred ustreznim pogojem za sodelovanje v oddelku A, B, C ali D in tako označiti, kateri pogoji se uporabljajo pri oddaji javnega naročila. Lahko pa namesto tega odkljuka okence v oddelku α, s čimer dovoli, da gospodarski subjekt za vse pogoje za sodelovanje enkrat izpolni oddelek α dela IV, ne da bi moral izpolniti oddelke A, B, C ali D dela IV. V tem primeru naročnik v oddelkih A, B, C in D ne označi posameznih pogojev za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila, mora pa te pogoje navesti v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma obvestilu o naročilu. Če naročnik pri oddaji javnega naročila ne uporablja pogojev za sodelovanje, v delu IV ne označi nobenega okenca.

**α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje**

Glede pogojev za sodelovanje naročnik zahteva, da gospodarski subjekt izjavi, da:

izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

V nadaljevanju je pojasnjena zasnova in vsebina oddelkov A, B, C in D Dela IV:

- Oddelek A vsebuje pogoje iz tretjega in četrtega odstavka 76. člena ZJN-3. V tem oddelku torej naročnik označi tiste pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na opravljanje poklicne dejavnosti in se uporabljajo pri oddaji javnega naročila.
- Oddelek B zajema pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj gospodarskega subjekta. V tem oddelku naročnik označi posamezne pogoje iz petega, šestega, sedmega, osmega ali devetega odstavka 76. člena ZJN-3, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila. Pri tem mora upoštevati zasnovo ESPD in omejitve glede oblike podanega odgovora (znesek, delež, opis, da/ne).
- Oddelek C se nanaša na pogoje za sodelovanje, vezane na tehnično in strokovno sposobnost gospodarskih subjektov. V njem naročnik označi pogoje iz desetega in enajstega odstavka 76. člena, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila.
- Oddelek D vsebuje le dva pogoja za sodelovanje, vezana na zagotavljanje spoštovanja standardov kakovosti in standardov za okoljsko ravnanje. Če naročnik v skladu s prvim ali drugim odstavkom 78. člena ZJN-3 zahteva predložitev potrdila neodvisnega organa glede upoštevanja standardov za zagotavljanje kakovosti oziroma sistemov oziroma

<sup>8</sup> Namesto v razpisni dokumentaciji lahko naročnik pogoje za sodelovanje navede v obvestilu o javnem naročilu, ki se objavi na portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu EU.

standardov za okoljsko ravnanje, v tem oddelku označi ustrezen pogoj, ki se uporablja pri oddaji javnega naročila.

Če naročnik pri oddaji javnega naročila uporablja pogoj za sodelovanje, ki ga ni mogoče umestiti med pogoje v oddelku A, B, C ali D Dela IV, ta pogoj v primerni obliki navede med sklepnimi izjavami v Delu VI, in sicer za besedilom: »Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:«. Glede na to, da lahko naročnik v skladu z drugim odstavkom 76. člena ZJN-3 pri oddaji javnega naročila uporabi le pogoje iz tega člena, pa je večino enačic pogojev za sodelovanje mogoče umestiti v Del IV (npr. zahtevo glede bonitetne ocene, ki izkazuje finančno sposobnost ponudnika, v Oddelek B v pogoj »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Ko naročnik v Delu IV označi vse pogoje za sodelovanje, ki so uporabljajo pri oddaji predmetnega javnega naročila, izbere ukaz »Naslednji« in nadaljuje s pripravo ESPD.

**Del V se nanaša na zmanjšanje števila ustreznih kandidatov** (slika 7), zato naročnik označi izjavo v tem delu **le, če je v skladu z 82. členom ZJN-3 v razpisni dokumentaciji predvidel**, da bo k oddaji ponudbe oziroma sodelovanju v dialogu povabljen omejeno število usposobljenih kandidatov in določil nediskriminatorna pravila in pogoje, ki jih bo po potrebi uporabil za zmanjšanje števila kandidatov. Ker lahko naročnik število kandidatov omeji zgolj v omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem z objavo, konkurenčnem dialogu in partnerstvu za inovacije, dela V ne izpolnjuje v primeru ostalih postopkov javnega naročanja (postopek naročila male vrednosti, odprti postopek, postopek s pogajanjem brez predhodne objave).

Slika 7: Izjasnitev gospodarskih subjektov glede pogojev in pravil za zmanjšanje števila kandidatov

**Zaključek**

Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je naročnik v skladu s 82. členom ZJN-3 navedel objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti za zmanjšanje števila kandidatov, ki bodo povabljeni, da oddajo ponudbe ali sodelujejo v dialogu. Te informacije, ki jih lahko spremljajo zahteve v zvezi s potrdili oziroma vrstami potrdil ali oblikami listinskih dokazov, ki jih je treba predložiti, če so potrebna, so navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Samo za omejene postopke, konkurenčne postopke s pogajanjem, postopke s pogajanjem z objavo, postopke konkurenčnega dialoga in partnerstva za inovacije, v katere so vključena pogajanja. Naročnik odključa okence pred spodnjo zahtevo, če je v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila predvidel zmanjšanje števila kandidatov v skladu s 82. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjšanje števila kandidatov, ter navaja način, na kateri izpolnjuje te pogoje ali pravila. Če se zahtevajo določena potrdila ali druge oblike listinskih dokazov, za vsakega od njih navede, ali ima gospodarski subjekt na razpolago zahtevane dokumente. Če so katera izmed teh potrdil ali oblik listinskih dokazov na voljo v elektronski obliki, to navede za vsakega od njih.

**Del VI se nanaša na sklepne izjave gospodarskega subjekta**, ki jih je mogoče razvrstiti v štiri segmente (slika 8):

1. resničnost navedb,
2. dodatne izjave na zahtevo naročnika,
3. sposobnost predložitve dokazil,
4. privolitev k preveritvi v posamezni uradni evidenci.

**Tega dela naročnik ne izpolnjuje**, razen če 2. izjavo dopolni z besedilom glede izpolnjevanja pogoja za sodelovanje, ki ga ni bilo mogoče umestiti v oddelek A, B, C ali D Dela IV.

Slika 8: Sklepne izjave gospodarskega subjekta, ki izhajajo iz predloženega ESPD

Del VI: Sklepne izjave

Kadar naročnik pri oddaji javnega naročila uporablja pogoj za sodelovanje, ki ga ni mogoče vključiti v del IV, ga lahko navede v polju za besedilom "Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:".

1 Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da so informacije, ki sem jih navedel/smo jih navedli v delih II–V, točne in pravilne in da sem jih podal/smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:

2

3 Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da lahko na zahtevo nemudoma predložim/predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem/sklicujemo, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; če se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MJU pridobi dostop do dokazil, ki sem jih predložil/smo jih predložili v

4

tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene „ in da bom priložil soglasja oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da MJU za isti postopek javnega naročanja v ustreznem registru pridobi tudi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev iz oddelka A dela III.

Kraj in datum ter podpis:

Z danim ESPD gospodarski subjekt potrjuje resničnost navedb v njem in se zaveže, da bo na podlagi naročnikovega poziva nemudoma predložil zahtevana dokazila, oziroma da mu jih bo/je predložil že pred tem (npr. skupaj s ponudbo). Poleg tega pa gospodarski subjekt privoli tudi v preveritev v ESPD navedenih informacij v uradnih evidencah<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci posreduje naročnik Ministrstvu za pravosodje zahtevke za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc, skupaj z (ločenimi) pooblastili gospodarskega subjekta in njegovih zakonitih zastopnikov in drugih oseb v



Naročnik **pripravljen ESPD shrani** tako, da izbere ukaz »Izvoz v .xml« in datoteko shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (slika 9). **ESPD se ne shrani samodejno**. Naročnik **lahko ESPD pripravlja postopoma**. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika). Ko želi nadaljevati s pripravo, pa predhodno deloma pripravljen ESPD v skladu z navodili v tem poglavju naloži v aplikacijo eESPD in nadaljuje s pripravo.

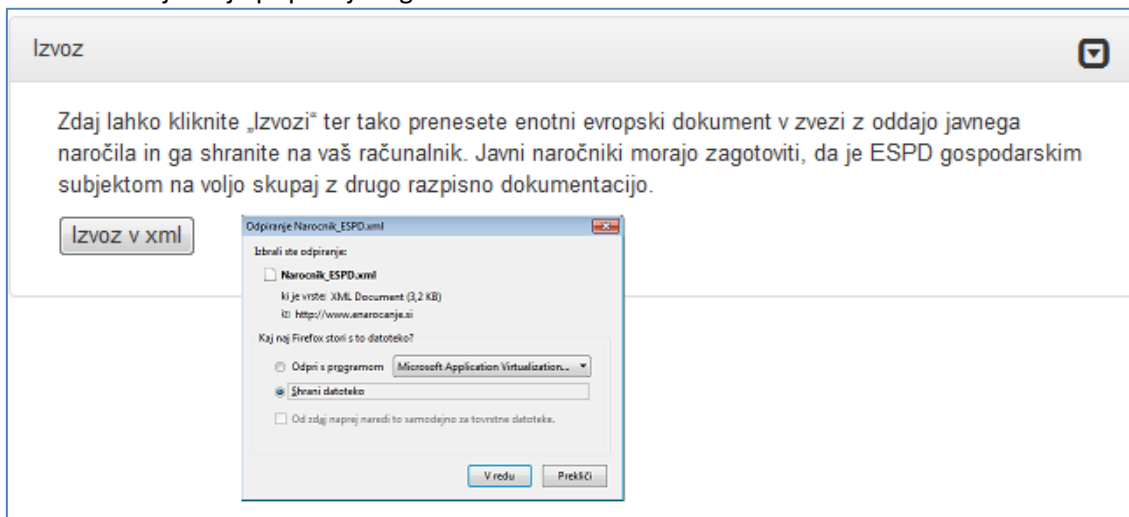
#### POMEMBNO:

##### Shranjevanje vnesenih podatkov

**Aplikacija eESPD** je orodje, ki ga uporabljajo naročniki in gospodarski subjekti za pripravo, izpolnjevanje in pregled ESPD. To orodje **ne omogoča samodejnega shranjevanja vnesenih podatkov**. Naročnik oziroma gospodarski subjekt mora vsakokrat vnesene podatke shraniti. To stori tako, da izvozi vnesene podatke z ukazom »Izvoz v xml« in jih shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju.

Tako pripravljen ESPD naročnik **objavi skupaj z razpisno dokumentacijo** oziroma ga skupaj z njo posreduje kandidatom. Priporočljivo je, da naročnik datoteko ustrezno preimenuje (npr. ESPD\_MJU\_primer nabave).

Slika 9: Shranjevanje pripravljenega ESPD



kazenski evidenci. Za pooblastilo gospodarskega subjekta in njegovih zakonitih zastopnikov in drugih oseb v kazenski evidenci ne šteje podpisani ESPD.

## 2.4 Način izpolnitve ESPD s strani gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. .pdf izpisu ESPD obrazca.

### **POMEMBNO:**

#### **Nastavitve pojavnih oken**

Za tiskanje ESPD, za kar gospodarski subjekt izbere ukaz »Priprava za izpis« v spletnem brskalniku ne smejo biti blokirana pojavnna okna za spletno mesto <http://enarocanje.si/> ali <http://ejn.gov.si/>.

Nastavitve za brskalnik Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/sl-si/internet-explorer/ie-security-privacy-settings#%23&ie=ie-11-win-7>

Nastavitve za brskalnik Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/sl/kb/blokiranje-pojavnih-oken-nastavitve-izjeme-tezave>

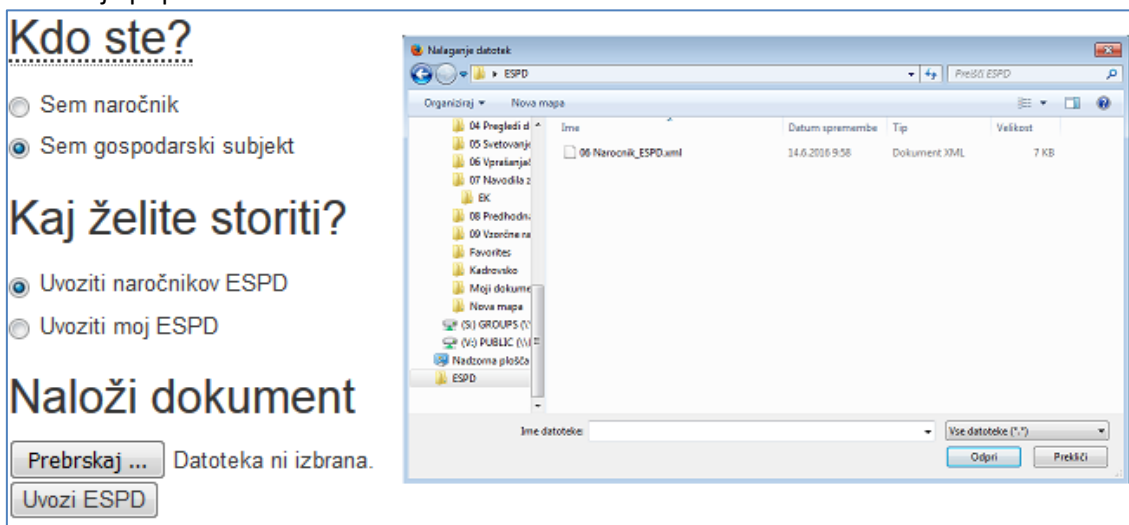
Nastavitve za brskalnik Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=sl>

Gospodarski subjekt (ponudnik, subjekt, na katerega zmožljivosti se sklicuje ponudnik, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje, oziroma podizvajalec) **na spletni povezavi, ki jo je za pripravo obrazca ESPD uporabil naročnik** in jo navedel v razpisni dokumentaciji – praviloma je to spletna stran <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, kjer je dostopna brezplačna elektronska storitev ESPD – prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere eno izmed ponujenih možnosti: **»Uvoziti naročnikov ESPD«** ali **»Uvoziti moj ESPD«**.

Kadar izbere možnost »Uvoziti naročnikov ESPD« (slika 10), izbere ukaz »Prebrskaj...« in na računalniku oziroma drugem elektronskem mediju poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik ter ga objavil hkrati z razpisno dokumentacijo<sup>10</sup>, gospodarski subjekt pa ga je predhodno shranil na računalnik ali drug elektronski medij.

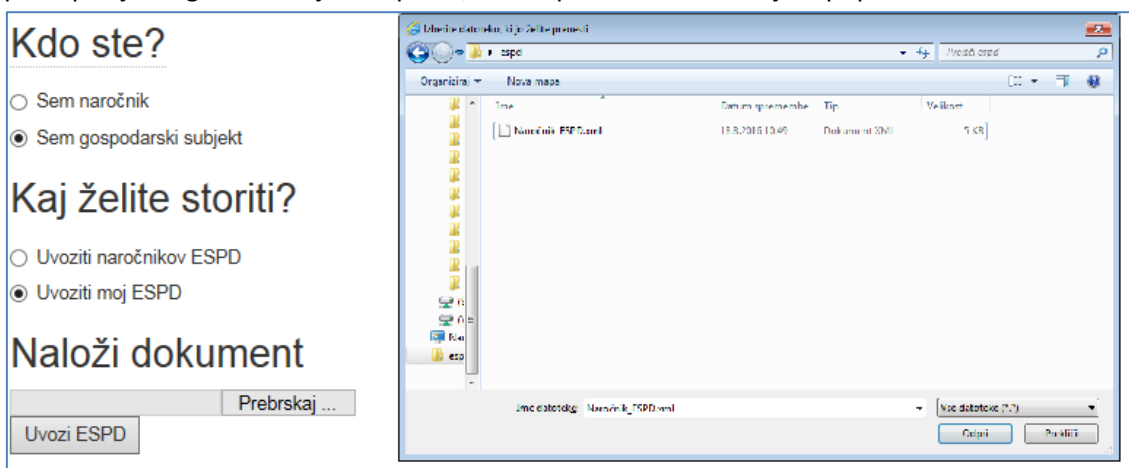
<sup>10</sup> Povezava do spletne strani, na kateri je objavljen razpisna dokumentacije, je običajno navedena v obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu EU, in sicer v točki I.3 (Sporočanje).

Slika 10: Gospodarski subjekt želi izpolniti ESPD tako, da uvozi ESPD, ki ga je za postopek javnega naročanja pripravil naročnik



Kadar izbere možnost »Uvoziti moj ESPD« (slika 11), pa gospodarski subjekt izbere ukaz »Prebrskaj...« in na računalniku oziroma drugem elektronskem mediju poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je predhodno izpolnil za potrebe drugega javnega naročila.

Slika 11: Gospodarski subjekt želi izpolniti ESPD tako, da uvozi ESPD, ki ga je za potrebe drugega postopka javnega naročanja že izpolnil, tokrat pa bo navedbe v njem popravil



V obeh primerih (»Uvoziti naročnikov ESPD« ali »Uvoziti moj ESPD«) nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD**«.

V Delu I, ki se nanaša na informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku, so praviloma **že navedeni bistveni podatki o postopku javnega naročanja in naročniku** (slika 12), saj je za konkreten postopek javnega naročanja ESPD že pripravil naročnik, v primeru, da je gospodarski subjekt v enem od prejšnjih korakov izbral možnost »Uvoziti moj ESPD«, pa je bil ESPD s strani gospodarskega subjekta že izpolnjen za potrebe sodelovanja v drugem postopku javnega naročanja. Glede na navedeno gospodarski subjekt informacije v Delu I **dopolni s podatkom o številki objave obvestila o javnem naročilu** na portalu javnih naročil oziroma v

Uradnem listu («Številka obvestila na PJN«, »Številka obvestila v UL EU«), razen če v postopku javnega naročanja obvestilo o javnem naročilu ni bilo objavljeno (npr. v primeru postopka s pogajanji brez predhodne objave). Če je gospodarski subjekt v prejšnjem koraku uporabil možnost »Uvoziti moj ESPD«, podatke v Delu I popravi tako, da navede podatke, relevantne za postopek javnega naročanja, za katerega izpolnjuje ESPD.

Slika 12: Pred-izpolnjen Del I, ki se nanaša na postopek javnega naročanja in naročnika

### Del I: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in naročniku.

**Informacije o objavi**

Pri postopkih oddaje javnega naročila, pri katerih je bil javni razpis objavljen v Uradnem listu Evropske unije, bodo informacije, zahtevane v delu I, pridobljene samodejno, če bo dokument ESPD ustvarjen in izpolnjen s storitvijo ESPD. Sklic na objavo ustreznega obvestila v Uradnem listu Evropske unije:

**Številka obvestila v UL EU:**

Če se ne zahteva objava obvestila v Uradnem listu Evropske unije, navedite druge informacije, s katerimi je mogoče postopek oddaje javnega naročila nedvoumno opredeliti (npr. sklic na objavo na nacionalni ravni):

**Številka obvestila na PJN:**

---

**Identiteta naročnika**

**Ime naročnika:**

**Država:**

---

**Informacije o postopku oddaje javnega naročila**

**Naziv naročila:**

**Kratek opis naročila:**

**Referenčna številka spisa, ki jo je določil naročnik (če je primerno):**

**Ali je javno naročilo pridržano (31. člen ZJN-3)?**  Da  Ne

**Del II se nanaša na informacije glede gospodarskega subjekta** in ga je mogoče razčleniti na štiri oddelke:

- Oddelek A vsebuje informacije o gospodarskem subjektu in načinu oddaje ponudbe (samostojno ali skupaj z drugimi gospodarskimi ter za en, več ali vse sklope).
- Oddelek B vsebuje podatke o predstavnikih gospodarskega subjekta, tj. osebah, za katere ne sme obstajati razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Oddelek C je namenjen navedbi informacij o morebitni uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

- Oddelek D je namenjen navedbi informacij o morebitni oddaji dela javnega naročila v podizvajanje.

**V Oddelku A** (slika 13) gospodarski subjekt navede:

- **svoje osnovne poslovne podatke**, vključno z davčno in matično številko<sup>11</sup>,
- **ali šteje za mikro, malo ali srednje veliko podjetje**<sup>12</sup> – ta podatek mora naročnik glede vsakega v postopku javnega naročanja sodelujočega gospodarskega subjekta navesti v obvestilu o oddaji javnega naročila, ki ga objavi na portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu EU,
- **ali oddaja ponudbo sam** ali skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti,
- **za katere sklope oddaja ponudbo**, če je javno naročilo oblikovano v sklope.

V primeru, da se ponudba oddaja za en ali več sklopov in se za njihovo oddajo **ne uporabljajo isti razlogi za izključitev oziroma pogoji za sodelovanje**, mora gospodarski subjekt **oddati ESPD za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, posebej**.

---

<sup>11</sup> Matična številka gospodarskega subjekta (v ESPD: Druga nacionalna ID številka) je potrebna za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

<sup>12</sup> Pri razvrstitvi se upoštevajo kriteriji iz Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36), ki je v angleškem jeziku dostopno na <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=ES>.

Slika 13: Gospodarski subjekt navede svoje osnovne poslovne informacije in druge zahtevane podatke

### Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta

#### A. Informacije o gospodarskem subjektu

Ime:	<input type="text" value="PRIMER d.o.o."/>	E-naslov:	<input type="text" value="info@primer.si"/>
Ulica in hišna številka:	<input type="text" value="Dunajska cesta 1"/>	Telefonska številka:	<input type="text" value="+ 386 1 100 11 11"/>
Poštna številka:	<input type="text" value="1000"/>	Kontaktna oseba:	<input type="text" value="Mojca Novak"/>
Kraj:	<input type="text" value="Ljubljana"/>	ID za DDV:	<input type="text" value="SI 55555555"/>
Država:	<input type="text" value="Slovenija"/> ▼	Druga nacionalna ID (matična) številka:	<input type="text" value="5555555000"/>
Spletni naslov:	<input type="text" value="http://www.primer.si"/>		

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje (glede na kriterije v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)?  Da  Ne

Poleg tega vpišite manjkajoče informacije v oddelkih A, B, C ali D dela IV, kakor je ustrezno, SAMO če se to zahteva v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar gospodarski subjekt odda ponudbo skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti – t. i. **skupna ponudba**, v Oddelku A navede tudi (slika 14):

- svojo vlogo v skupini gospodarskih subjektov, ki skupaj oddajajo ponudbo,
- gospodarske subjekte, s katerimi oddaja skupno ponudbo, in
- morebitno ime sodelujoče skupine.

Vsak izmed gospodarskih subjektov, ki sodeluje v skupini, ki oddaja skupno ponudbo, mora izpolniti ESPD. K skupni ponudbi je zato vedno **predloženo vsaj toliko izpolnjenih ESPD-jev kolikor je partnerjev, ki skupaj oddajajo ponudbo.**

Slika 14: Podatki, ki jih navede gospodarski subjekt v primeru skupne ponudbe

Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
a) Navedite vlogo gospodarskega subjekta v skupini (vodja, odgovoren za posamezne naloge ...):	<input type="text" value="vodilni partner"/>
b) Navedite druge gospodarske subjekte, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila:	<input type="text" value="PRIMER2, d.o.o."/>
c) Kadar je primerno, navedite ime sodelujoče skupine:	<input type="text" value="J. V. PRIMER1 d.o.o. in PRIMER2 d.o.o."/>
Če je primerno, navedite sklop (sklope), za katerega (katere) gospodarski subjekt želi oddati ponudbo:	<input type="text" value="Vnesite sklope"/>

V **Oddelku B** gospodarski subjekt **navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih** (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) **oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem** (slika 15), vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Slika 15: Gospodarski subjekt navede podatke o svojih predstavnikih

**B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta**

Kadar je primerno, navedite imena in naslove oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila (potrebna je navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

**Zastopnik:**

Ime:

Datum rojstva:

Položaj/nastopa v vlogi:

Poštna številka:

Država:  ▼

E-naslov:

Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO ...):

Izbriši zastopnika

Priimek:

Kraj rojstva:

Ulica in hišna številka:

Kraj:

Telefonska številka:

Načina zastopanja: samostojno od 01. 01. 2010;  
EMŠO: 0101970500100

Dodaj zastopnika

Za navedbo podatkov o 2. in nadaljnjih predstavnikih izberite ukaz »Dodaj zastopnika«.

**V Oddelku C** se gospodarski subjekt **izjasni, ali se** v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje** (slika 16). V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.



Slika 16: Gospodarski subjekt se opredeli do morebitnega sklicevanja na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

C. Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)

Za vsakega od zadevnih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja v skladu z 81. členom ZJN-3, predložite ločen obrazec za ESPD, v katerem so navedene informacije, ki se zahtevajo v oddelkih A in B tega dela ter dela III, obrazec pa morajo zadevni gospodarski subjekti ustrezno izpolniti in podpisati. Opozarjamo, da mora biti tu navedeno tudi tehnično osebje ali tehnični organi, ki ne pripadajo neposredno podjetju gospodarskega subjekta, zlasti tisti, ki so odgovorni za kontrolo kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tehnično osebje in tehnični organi, od katerih lahko gospodarski subjekt zahteva, da opravijo gradnjo.

Kolikor je to relevantno za specifično zmogljivost ali zmogljivosti, ki jih gospodarski subjekt uporablja, vključite informacije iz delov IV in V za vsakega od zadevnih subjektov.

Ali gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje iz dela IV ter merila in pravila (če obstajajo) iz dela V spodaj?  Da  Ne

V **Oddelku D** gospodarski subjekt navede, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to omogoča 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je **Oddelek D namenjen navedbi zgolj tistih podizvajalcev, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik ne sklicuje**, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

Slika 17: Gospodarski subjekt se opredeli do oddaje dela javnega naročila v podizvajanje

D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja

Za javno naročilo storitev in gradenj za vsakega zadevnega podizvajalca, ki ni vključen v oddelku C tega dela, oziroma za vsako kategorijo zadevnih podizvajalcev poleg informacij v tem oddelku, navedite informacije iz oddelkov A in B tega dela ter dela III. Za javno naročilo blaga pa to navedite le, če naročnik te informacije izrecno zahteva (94. člen ZJN-3).

Ta oddelek se namreč izpolni za javno naročilo storitev in gradenj, za javno naročilo blaga pa samo, če te informacije izrecno zahteva naročnik.

Ali namerava gospodarski subjekt oddati del javnega naročila v podizvajanje tretjim osebam (v skladu s 94. členom ZJN-3 in če ne uporablja njegovih zmogljivosti v skladu z 81. členom ZJN-3)?  Da  Ne

Če ste odgovorili z da in kolikor je znano, navedite predlagane podizvajalce:

NOVAK ALEKSANDER S.P.

V primeru več podizvajalcev, jih ločite s podpičjem.

Kadar gospodarski subjekt izpolnjuje ESPD kot:

- **gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se v Oddelku C Dela II svojega ESPD sklicuje kandidat oziroma ponudnik, ali**
- gospodarski subjekt, ki ga v Oddelku D Dela II svojega ESPD **kot podizvajalca** nominira kandidat oziroma ponudnik,

**izpolni oddelka A in B Dela II ter Del III in Del VI.** Del IV in Del V pa izpolni le, če je to potrebno glede na način sklicovanja kandidata oziroma ponudnika na njegove zmogljivosti oziroma če to izrecno zahteva naročnik v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ko gospodarski subjekt v Delu II navede vse zahtevane podatke, izbere ukaz »Naslednji« in nadaljuje z izpolnjevanjem ESPD. Ne glede na to, katero možnost je za pripravo ESPD uvodoma izbral gospodarski subjekt (»Uvoziti naročnikov ESPD« ali »Uvoziti moj ESPD«), se **v Delu III prikažejo le tisti razlogi za izključitev, v Delu IV pa le tisti pogoji za sodelovanje, ki jih je kot relevantne za postopek javnega naročanja pri pripravi ESPD označil naročnik.** V delih III in IV se zato lahko gospodarski subjekt opredeli zgolj do tistih razlogov za izključitev oziroma pogojev za sodelovanje, ki so bili s strani naročnika v ESPD vključeni ob njegovi pripravi. **Gospodarski subjekt nima možnosti v ESPD dodati razloge za izključitev ali pogoje za sodelovanje.** Ta omejitev velja tudi za primer, ko želi gospodarski subjekt ponovno, a za drug postopek javnega naročanja, uporabiti predhodno izpolnjen ESPD.

**V Delu III, ki se nanaša na razloge za izključitev, se gospodarski subjekt izjasni glede neobstoja razlogov za izključitev,** ki se uporabljajo v postopku javnega naročanja, zaradi česar so navedeni v razpisni dokumentaciji in ESPD, ki ga je za potrebe tega postopka javnega naročanja pripravil naročnik. Pri tem so razlogi za izključitev razvrščeni v štiri oddelke (slika 18):

- **Oddelek A zajema izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3** in se nanaša na nekaznovanost gospodarskega subjekta, njegovih zakonitih zastopnikov oziroma oseb, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- **Oddelek B zajema razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3,** povezan s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ter predložitvijo obračunov davčnih odtegljajev.
- **Oddelek C vključuje razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3,** ki so povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil ipd.
- **Oddelek D zajema razloga za izključitev, ki jih zakonodaja EU ne opredeljuje, temveč zgolj četrti odstavek 75. člena ZJN-3 (t. i. nacionalna razloga za izključitev).** Nanašata se na uvrstitev gospodarskega subjekta v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in prekrške v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Slika 18: Gospodarski subjekt se izjasni glede razlogov za izključitev, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila in so navedeni v razpisni dokumentaciji

Del III: Razlogi za izključitev	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	<input checked="" type="checkbox"/>
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	<input checked="" type="checkbox"/>
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	<input checked="" type="checkbox"/>
D: Nacionalni razlogi za izključitev	<input checked="" type="checkbox"/>

Čeprav je **Oddenek A** razdeljen na sedem skupin:

1. Sodelovanje v hudodelski združbi,
2. Korupcija,
3. Goljufija,
4. Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi,
5. Pranje denarja in financiranje terorizma,
6. Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi,
7. Kršitev temeljnih pravic delavcev,

**zajema vsa kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** Kadar naročnik v postopek javnega naročanja vključi razlog za izključitve iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, se gospodarski subjekt v Oddelku A izjasni glede obstoja kaznivih dejanj iz vsake od sedmih skupine kaznivih dejanj (slika 19), in sicer z odgovorom »Da« ali »Ne«, pri čemer odgovor »Da« pomeni, da za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev. Ker lahko gospodarski subjekt v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 izkaže svojo zanesljivost kljub pravnomočni obsodbi za kaznivo dejanje iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (t. i. **uveljavljanje samoočiščenja**; tako v nadaljevanju), mora v primeru, da pri posamezni skupini kaznivih dejanj poda odgovor »Da«, v tem oddelku navesti tudi datum in razlog obsodbe, kdo je bil obsojen, morebitno dolžino obdobja izključitve iz postopkov javnega naročanja zaradi obsodbe ter se opredeliti do morebitnega uveljavljanja samoočiščenja.

Slika 19: Podatki, ki jih mora v sklopu posamezne skupine kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 navesti gospodarski subjekt (Del III, Oddelek A)

### Del III: Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami 🔍

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 in določa dejanja, ki imajo elemente naštetih 43 kaznivih dejanj po KZ-1. Prvih 6 razlogov spodaj, ki jih določa člen 57(1) Direktive 2014/24/EU, in zadnji - 7. razlog, ki je določen v nacionalni zakonodaji, v celoti zajema razlog za izključitev, kot je opredeljen v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila:

<p><b>Sodelovanje v hudodelski združbi</b></p> <p>Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).</p>	<p>Vaš odgovor <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p> <p><b>Datum obsodbe</b> <input type="text" value="Navedite datum obsodbe"/></p> <p><b>Razlog</b> <input type="text" value="Vnesite razlog"/></p> <p><b>Kdo je bil obsojen?</b> <input type="text" value="Navedite kdo je bil obsojen"/></p> <p><b>Dolžina obdobja izključitve</b> <input type="text" value="Navedite dolžino obdobja izkljui"/></p> <p>Ali ste sprejeli ukrepe, s katerimi bi v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 dokazali svojo zanesljivost („samoočiščevanje“)? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p> <p><b>Opišite jih</b> <input type="text" value="Vnesite opis"/></p> <p>Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki?  <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p> <p><b>URL</b> <input type="text" value="Vnesite URL"/></p> <p><b>Oznaka</b> <input type="text" value="Vnesite oznako"/></p>
---	--

V **Oddelku B** je razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 prikazan ločeno za davke in prispevke za socialno varnost, a zajema celotno vsebino omenjene določbe ZJN-3 (slika 20), kar je razvidno iz uvodnega pojasnila. Glede obstoja tega razloga za izključitev se gospodarski subjekt izjasni z odgovorom »Da« ali »Ne«. Kadar gospodarski subjekt v Oddelku B tako na vprašanje glede davkov kot na vprašanje glede prispevkov za socialno varnost odgovori z »Ne«, pomeni, da zanj ne obstaja razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, saj ima v državi, kjer ima sedež, in v državi, kjer ima sedež naročnik, na dan oddaje ponudbe ali prijave:

- poravnane zapadle, obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti kot, jih ureja Zakon o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), razen morebitnih obveznosti v višini nižji od 50 EUR, ter
- predložene vse obračune davčnih odtegljajev (v Sloveniji: t. i. REK obrazci).

Čeprav glede tega razloga za izključitev v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 ni dopustno uveljavljati samoočiščenja, gospodarski subjekt v primeru njegovega obstoja (odgovor

»Da«) v tem oddelku navede podatke o državi, v kateri ima neporavnane obveznosti, znesek neporavnanih obveznosti in na kakšen način je bila ugotovljena kršitev teh obveznosti.

Slika 20: Podatki, ki jih mora glede obstoja neizpolnjenih obveznosti, povezanih z davki in prispevki za socialno varnost, navesti gospodarski subjekt (Del III, Oddelek B)

A
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3, ki določa, da mora gospodarski subjekt izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati 50 eurov ali več). Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Spodaj navedena razloga v celoti zajemata razlog za izključitev, kot je opredeljen v drugem odstavku 75. člena ZJN-3 in ki se uporablja pri oddaji javnega naročila:

<p><b>Plačevanje davkov</b></p> <p>Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?</p>	<p>Vaš odgovor <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p> <p>Zadevna država ali država <input style="width: 100%;" type="text" value="Navedite datum obsodbe"/></p> <p>Zadevni znesek <input style="width: 100%;" type="text" value="Vnesite znesek"/></p> <p>Ali je bila ta kršitev obveznosti ugotovljena drugače kot s sodno ali upravno odločbo? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p> <p>Opišite, katera sredstva so bila uporabljena <input style="width: 100%;" type="text" value="Vnesite opis"/></p> <p>Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p> <p>URL <input style="width: 100%;" type="text" value="Vnesite URL"/></p> <p>Oznaka <input style="width: 100%;" type="text" value="Vnesite oznako"/></p>
<p><b>Plačevanje prispevkov za socialno varnost</b></p> <p>Ali je gospodarski subjekt kršil svoje obveznosti v zvezi s plačilom prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici naročnika, če ta ni ista kot država sedeža?</p>	<p>Vaš odgovor <input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne</p> <p>Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki? <input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Ne</p>

**Oddelek C** je namenjen **izjasnitivi gospodarskega subjekta glede obstoja izključitvenih razlogov iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3<sup>13</sup>**, ki se nanašajo zlasti na insolventnost gospodarskega subjekta, nasprotje interesov in kršitve poslovnih, poklicnih oziroma etičnih pravil, v ESPD pa so razvrščeni v 15 skupin:

- kršitev obveznosti na področju okoljskega prava,
- kršitev obveznosti na področju socialnega prava,
- kršitev obveznosti na področju delovnega prava,
- stečaj,
- insolventnost,
- dogovor z upniki,
- položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju,
- sredstva upravlja stečajni upravitelj,
- poslovne dejavnosti so začasno ustavljene,
- dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence,
- hujša kršitev poklicnih pravil,
- nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila,
- neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila,
- predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije,
- napačno prikazovanje, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku.

Pritrdilen odgovor (»Da«) na posamezno vprašanje v tem oddelku izkazuje obstoj razloga za izključitev, ZJN-3 in ESPD pa v tem primeru v skladu z devetim odstavkom 75. člena omogočata uveljavljanje samoočiščenja (slika 21).

Slika 21: Primer izključitvenega razloga iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, glede katerega se izjasni gospodarski subjekt (Del III, Oddelek C)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil 🗨

Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU je v nacionalno zakonodajo prenesen s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, ki določa naslednje razloge za izključitev, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

<p><b>Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije</b></p> <p>Ali se je gospodarskemu subjektu zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, ali prejšnja koncesijska pogodba predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije?</p>	<p><b>Vaš odgovor</b> <input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p>
---	---

<sup>13</sup> Ti razlogi v skladu z ZJN-3 niso obvezni – naročnik jih v postopek javnega naročanja in razpisno dokumentacijo vključi po lastni presoji.

V **Oddelku D** se **gospodarski subjekt izjasni glede** izpolnjevanja obeh nacionalnih **razlogov za izključitev**, ki ju **ZJN-3 določa v četrtem odstavku 75. člena** (slika 22). Tudi v tem oddelku pritrديلen odgovor (»Da«) izkazuje obstoj razloga za izključitev, uveljavljanje samoočiščenja pa v tem primeru ni dopustno.

Slika 22: Podatki, ki jih mora glede uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in izrečenih prekrškov v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno navesti gospodarski subjekt (Del III, Oddelek D)

D: Nacionalni razlogi za izključitev ▲

V skladu z Direktivo 2014/24/EU in Direktivo 2014/25/EU določa četrti odstavek 75. člena ZJN-3 naslednje nacionalne razloge za izključitev, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

<p><b>Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami</b></p> <p>Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijavi, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami?</p>	<p>Vaš odgovor <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p>
<p><b>Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno</b></p> <p>Ali je pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek?</p>	<p>Vaš odgovor <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne</p> <p style="text-align: center;"><b>Opišite jih</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Vnesite opis</div> <p><b>Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><b>URL</b> <input style="width: 150px;" type="text" value="Vnesite URL"/></p> <p><b>Oznaka</b> <input style="width: 150px;" type="text" value="Vnesite oznako"/></p>

Ko se gospodarski subjekt v Delu III izjasni glede vseh prikazanih razlogov za izključitev, izbere ukaz »Naslednji« in nadaljuje z izpolnjevanjem ESPD.

**Del IV se nanaša na pogoje za sodelovanje**, ki jih naročnik vključi v postopek javnega naročanja ob upoštevanju 76. člena ZJN-3. Glede na zasnovo ESPD in možnost, ki jo je v tem delu predhodno uporabil naročnik, se gospodarskem subjektu prikaže (slika 23):

- **skupna izjasnitev glede vseh pogojev za sodelovanje**, vključenih v predmeten postopek javnega naročanja, ki je umeščena v Oddelek α, **ali**
- **vsak posamezen pogoj za sodelovanje**, vključen v enega od oddelkov **A, B, C in D**. Pri tem so ti oddelki oblikovani tako:

- **Oddelek A** se nanaša na **ustreznost gospodarskega subjekta** in zajema pogoje za sodelovanje v zvezi z vpisom v ustrezen poklicni ali poslovni register, potrebnim dovoljenjem za opravljanje določene storitve in potrebnim članstvom v določeni organizaciji.
- **Oddelek B** se nanaša na **ekonomski in finančni položaj gospodarskega subjekta** in je namenjen izjasnitvi glede letnega prometa (splošnega ali posebnega, letnega ali povprečnega), posameznih ekonomskih kazalnikov (finančni deleži – npr. razmerje med sredstvi in obveznostmi), zavarovanja poklicne odgovornosti in drugih ekonomskih ali finančnih zahtev (npr. glede bonitetne ocene, blokade transakcijskih računov).
- **Oddelek C** se nanaša na **tehnično in strokovno sposobnost** in omogoča izjasnitev gospodarskega subjekta glede dosedanjih izkušenj (seznam referenc), razpolaganja z orodjem, obratom, tehnično opremo, tehničnim osebjem ali organi, odgovornimi za izvedbo naročila ali nadzor kakovosti, izobrazbe in strokovne usposobljenosti, števila vodstvenih kadrov oziroma števila zaposlenih, uporabe sredstev za študije in raziskave, upravljanja dobavnih verig, dovoljenja za preglede, ukrepov za okoljsko ravnanje, zmožnosti predložitve potrdil ustanov za nadzor kakovosti oziroma vzorcev, opisov, fotografij, ter glede oddaje dela javnega naročila v podizvajanje).
- **Oddelek D** se nanaša na vključenost gospodarskega subjekta v **sheme za zagotavljanje kakovosti oziroma spoštovanje okoljskih standardov**.

Slika 23: Glede pogojev za sodelovanje se gospodarski subjekt izjasni bodisi z eno skupno navedbo bodisi za vsak pogoj posebej

### Del IV: Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo. Če je to dovolil naročnik, lahko za vse pogoje za sodelovanje enkrat izpolni vse pogoje in označi oddelke A, B, C ali D dela IV. V nasprotnem primeru glede uporabe pogojev za sodelovanje

α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje ☑

---

A: Ustreznost

B: Ekonomski in finančni položaj

C: Tehnična in strokovna sposobnost ☑

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje ☑

Oddelek α je viden, v kolikor ga je v ESPD označil naročnik

Oddelki A, B, C in D so vidni, v kolikor jih je v ESPD označil naročnik



Glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje se torej gospodarski subjekt izjasni na način, ki ga je pri pripravi ESPD izbral naročnik (Oddelek  $\alpha$  – ena skupna navedba ali opredelitev do posameznega pogoja za sodelovanje – oddelki A, B, C, D). Če je naročnik pri pripravi ESPD označil **Oddelek  $\alpha$ , se gospodarski subjekt** glede vseh pogojev za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila in so navedeni v obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu EU ali v razpisni dokumentaciji, **izjasni z eno navedbo**, in sicer tako da na vprašanje odgovori z »Da« ali »Ne« (slika 24).

Slika 24: Skupna navedba glede izpolnjevanja vseh uporabljenih pogojev za sodelovanje (Del IV, Oddelek  $\alpha$ )

**Del IV: Pogoji za sodelovanje**

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo. Če je to dovolil naročnik, lahko za vse pogoje za sodelovanje enkrat izpolni oddelek  $\alpha$  dela IV, ne da bi moral izpolniti oddelke A, B, C ali D dela IV. V nasprotnem primeru glede uporabljenih pogojev za sodelovanje izpolni oddelke A, B, C in D.

$\alpha$ : Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

Glede pogojev za sodelovanje gospodarski subjekt izjavlja, da

Izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.	Vaš odgovor <input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
--	---

Če naročnik pri pripravi ESPD ni predvidel ene, sočasne izjasnitve glede pogojev za sodelovanje – naročnik ni označil Oddelka  $\alpha$ , temveč je oddelkih A, B, C oziroma D označil za konkreten postopek javnega naročanja relevantne pogoje za sodelovanje, pa **se gospodarski subjekt v oddelkih A, B C oziroma D** z odgovorom »Da« ali »Ne« (slika 25) ali navedbo drugih informacij (npr. seznama referenc (slika 26), letnega prometa, višine zavarovanja poklicne odgovornosti) **izjasni glede izpolnjevanja posameznega pogoja**.

Slika 25: Primer pogoja za sodelovanje v zvezi z vpisom v poklicni register, glede katerega se izjasni gospodarski subjekt (Del III, Oddelek A)

### Del IV: Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je zadevne pogoje za sodelovanje zahteval naročnik v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo. Če je to dovolil naročnik, lahko za vse pogoje za sodelovanje enkrat izpolni oddelek a dela IV, ne da bi moral izpolniti oddelke A, B, C ali D dela IV. V nasprotnem primeru glede uporabljenih pogojev za sodelovanje izpolni oddelke A, B, C in D.

**A: Ustreznost**

Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU, ki je v nacionalno zakonodajo prenesen s tretjim in četrtim odstavkom 76. člena ZJN-3, določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

**Vpis v ustrezen poklicni register**  
Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.

Vaš odgovor  Da  Ne

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki?  
 Da  Ne

URL

Oznaka

Slika 26: Primer pogoja za sodelovanje v zvezi s predhodnimi izkušnjami, glede katerega se izjasni gospodarski subjekt (Del IV, Oddelek C)

**C: Tehnična in strokovna sposobnost**

Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU, ki je v nacionalno zakonodajo prenesen z desetim in enajstim odstavkom 76. člena ZJN-3, določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

**Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste**  
Samo za javna naročila gradenj: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt izvedel naslednje gradnje določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo navedbo največ pet let izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot petimi leti.

Opis	EUR	Datum	Prejemniki
<input type="text" value="Vnesite opis"/>	<input type="text" value="Vnesite znes"/>	<input type="text" value="Vnesite datum"/>	<input type="text" value="Vnesite preje"/>
<input type="text" value="Vnesite opis"/>	<input type="text" value="Vnesite znes"/>	<input type="text" value="Vnesite datum"/>	<input type="text" value="Vnesite preje"/>
<input type="text" value="Vnesite opis"/>	<input type="text" value="Vnesite znes"/>	<input type="text" value="Vnesite datum"/>	<input type="text" value="Vnesite preje"/>
<input type="text" value="Vnesite opis"/>	<input type="text" value="Vnesite znes"/>	<input type="text" value="Vnesite datum"/>	<input type="text" value="Vnesite preje"/>
<input type="text" value="Vnesite opis"/>	<input type="text" value="Vnesite znes"/>	<input type="text" value="Vnesite datum"/>	<input type="text" value="Vnesite preje"/>

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki?  
 Da  Ne

*Kratek in jednat opis*

Ko se gospodarski subjekt v Delu IV izjasni glede vseh prikazanih pogojev za sodelovanje (bodisi s skupno navedbo, bodisi z izjasnitvijo glede posameznega pogoja za sodelovanje), izbere ukaz »Naslednji« in nadaljuje z izpolnjevanjem ESPD.

**Pri izpolnjevanju Dela III in Dela IV mora gospodarski subjekt običajno navesti tudi, ali so informacije na razpolago v elektronski obliki.** V ta namen pri posameznem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje ustrezno odgovori z »Da« ali »Ne«. Če so informacije na razpolago v elektronski obliki, in sicer neomejeno (brez predhodne registracije) ter brezplačno, gospodarski subjekt navede spletno povezavo, kjer so informacije na razpolago, in morebitno oznako relevantnega dokumenta na tej spletni povezavi (slika 27). Iz navedene spletne povezave bo naročnik samostojno pridobil dokazila, potrebna za preveritev ponudbe v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3, gospodarski subjekt pa bo s tem razbremenjen nepotrebnega administriranja.

Slika 27: Primer opredelitve do razložitljivosti informacij v elektronski obliki (Del IV, Oddelek B)

B: Ekonomski in finančni položaj

Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU, ki je v nacionalno zakonodajo prenesen s petim do devetim odstavkom 76. člena ZJN-3, določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se uporabljajo pri oddaji javnega naročila:

**Splošni letni promet**  
Njegov splošni letni promet za število poslovnih let, ki se zahteva v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ESPD, je:

Leto  Zadevni znesek v eur

Leto  Zadevni znesek v eur

Leto  Zadevni znesek v eur

Leto  Zadevni znesek v eur

Leto  Zadevni znesek v eur

Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki?  
 Da  Ne

URL

Oznaka

Pomeni navedbo sklica na spletno stran, na kateri je dokazilo prosto dostopno in kjer lahko naročnik sam vpogleda in pridobi to dokazilo.

Predzadnji del ESPD – tj. **Del V** se nanaša **zmanjšanje števila ustreznih kandidatov**, ki so oddali prijave in bodo povabljeni k oddaji ponudbe oziroma sodelovanju v dialogu, zato ga gospodarski subjekt izpolni le v primeru, ko naročnik oddaja javno naročilo po omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem z objavo, konkurenčnem dialogu ali partnerstvu za informacije in v tem postopku v razpisni dokumentaciji predvidi, da bo k oddaji ponudbe oziroma sodelovanju v dialogu povabljeno omejeno število usposobljenih kandidatov, in sicer na podlagi v razpisni dokumentaciji opredeljenih nediskriminatornih pravil in pogojev (slika 28). V skladu z navedenim se v Delu V gospodarski subjekt izjasni glede izpolnjevanja pogojev in meril, določenih v skladu z 82. členom ZJN-3.

Slika 28: Izjasnitev gospodarskega subjekta glede pravil in pogojev za zmanjšanje števila kandidatov je potrebna, če je naročnik takšno zmanjšanje predvidel v razpisni dokumentaciji in pri pripravi ESDP

Del V: Zmanjšanje števila ustreznih kandidatov
▼

Gospodarski subjekt mora zagotoviti informacije samo, kadar je naročnik v skladu s 82. členom ZJN-3 navedel objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti za zmanjšanje števila kandidatov, ki bodo povabljeni, da oddajo ponudbe ali sodelujejo v dialogu. Te informacije, ki jih lahko spremljajo zahteve v zvezi s potrdili oziroma vrstami potrdil ali oblikami listinskih dokazov, ki jih je treba predložiti, če so potrebna, so navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Samo za omejene postopke, konkurenčne postopke s pogajanjem, postopke s pogajanjem z objavo, postopke konkurenčnega dialoga in partnerstva za inovacije, v katere so vključena pogajanja.

**Gospodarski subjekt izjavlja, da:**

izpolnjuje objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki se uporabljajo za zmanjšanje števila kandidatov:	<b>Vaš odgovor</b> <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne
Če da, na kakšen način izpolnjuje te pogoje ali pravila:	<b>Opišite jih</b> <input type="text" value="Vnesite opis"/>
Če se zahtevajo določena potrdila ali druge oblike listinskih dokazov, navedite za vsakega od njih, ali ima gospodarski subjekt na razpolago zahtevane dokumente. Če so katera izmed teh potrdil ali oblik listinskih dokazov na voljo v elektronski obliki, navedite za vsakega od njih:	<b>Razpolaganje z dokazili:</b> <input type="text" value="Vnesite opis"/>

**Del VI** zajema **sklepne izjave gospodarskega subjekta**, ki jih je mogoče razvrstiti v štiri segmente (slika 29):

1. resničnost navedb,
2. dodatne izjave na zahtevo naročnika,
3. sposobnost predložitve dokazil,
4. privolitev k preveritvi v posamezni uradni evidenci.

V tem delu gospodarski subjekt eventualno **dopolni četrto sklepno izjavo**, s katero daje naročniku privolitev za preveritev navedb gospodarskega subjekta v ESPD v posamezni uradni evidenci. V ta namen gospodarski subjekt v podatkovno polje, ki je sestavni del četrte sklepne izjave (slika 29), **vpiše strukturni del ESPD** (npr. Oddelku A Dela III, katerem koli delu), **za katerega dovoli, da ga naročnik** na podlagi soglasja v ESPD **preveri v uradni evidenci**. Organ, ki vodi posamezno uradno evidenco, lahko tako dano soglasje, tj. neposredno v ESPD, šteje za primerno v skladu s petim odstavkom uvodne izjave Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/7. Iz slovenskih uradnih evidenc lahko naročnik za potrebe javnega naročanja pridobi podatke o gospodarskem subjektu brez njegovega soglasja, razen podatkov iz kazenske evidence. Za preveritev podatkov o gospodarskem subjektu ali njegovih zakonitih zastopnikih oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kazenski evidenci Republike Slovenije<sup>14</sup> pa mora naročnik predhodno pridobiti soglasje osebe, o kateri se preverjajo podatki (gospodarski subjekt ali posameznik). Za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci posreduje naročnik Ministrstvu za pravosodje zahtevke za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc, skupaj z (ločenimi) pooblastili gospodarskega subjekta in njegovih zakonitih zastopnikov in drugih oseb v kazenski evidenci.

**Za pooblastilo gospodarskega subjekta in njegovih zakonitih zastopnikov in drugih oseb v kazenski evidenci sam ESPD ne šteje.**

---

<sup>14</sup> Naročnik v kazenski evidenci preveri, ali za gospodarski subjekt ali njegove zakonite zastopnike oziroma osebe, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Slika 29: Sklepne izjave gospodarskega subjekta, ki izhajajo iz predloženega ESPD

Del VI: Sklepne izjave ▼

**1** Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da so informacije, ki sem jih navedel/smo jih navedli v delih II–V, točne in pravilne in da sem jih podal/smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da: / **2**

**3** Podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da lahko na zahtevo nemudoma predložim/predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov, na katere se sklicujem/sklicujemo, razen kadar:

a) lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik; če se zahteva, je treba za tak dostop priložiti ustrezno soglasje), ali

b) naročnik že razpolaga z zadevnimi dokazili.

**4** Podpisani dajem/o uradno soglasje, da MJU pridobi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev iz oddelka A dela III, ki sem jih predložil/smo jih predložili v

navedite zadevne točke/oddelke/dele

Primer dopolnitve 1: Oddelku A Dela III

Primer dopolnitve 2: katerem koli delu

tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene „ in da bom priložil soglasja oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da MJU za isti postopek javnega naročanja v ustreznem registru pridobi tudi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev iz oddelka A dela III.

Kraj in datum ter podpis:

Če je gospodarski subjekt v delih II, III, IV, V in VI ESPD navedel vse zahtevane podatke, je ESPD ustrezno izpolnjen. V nadaljnjem koraku ga mora gospodarski subjekt shraniti, po potrebi pa ga lahko tudi elektronsko podpiše oziroma natisne odvisno od vloge gospodarskega subjekta v ponudbi.

Gospodarski subjekt izpolnjen ESPD shrani tako, da izbere gumb »Izvoz v .xml« in datoteko shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (slika 30). ESPD se ne shrani samodejno. Tako izpolnjen ESPD kandidat oziroma ponudnik odda skupaj s prijavo oziroma ponudbo. Priporočljivo je, da gospodarski subjekt datoteko ustrezno preimenuje (npr. ESPD\_MJU\_PRIMER1doo\_avtomobili).

Gospodarski subjekt lahko ESPD izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratnega izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika). Ko želi nadaljevati z izpolnjevanjem, pa predhodno deloma izpolnjen ESPD v skladu z navodili v tem poglavju naloži v aplikacijo eESPD in nadaljuje z izpolnjevanjem.

Gospodarski subjekt ESPD lahko elektronsko podpiše tako, da klikne na gumb »Elektronski podpis XML-ja« (Slika 30). S klikom na gumb bo preusmerjen na storitev centralnega elektronskega podpisovanja SI-PASS (Slika 31), kjer lahko gospodarski subjekt s klikom na gumb »E-podpis dokumenta« izbere svoj izpolnjen ESPD in ga podpiše (Slika 32).

Če naročnik za oddajo ponudbe uporablja sistem e-JN, mora ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naložiti svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Slika 30: Gospodarski subjekt shrani, lahko pa tudi elektronsko podpiše ali natisne izpolnjen ESPD odvisno od vloge gospodarskega subjekta v ponudbi

Izvoz

Zdaj lahko kliknete „Shrani“ ter tako prenesete enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila in ga shranite na vaš računalnik. Javni naročniki morajo zagotoviti, da je ESPD gospodarskim subjektom na voljo skupaj z drugo razpisno dokumentacijo.

S klikom na "Elektronski podpis XML-ja" boste preusmerjeni na storitev centralnega elektronskega podpisovanja SI-PASS.

Shrani 1. KORAK: Uporabnik najprej ESPD "Shrani" Elektronski podpis XML-ja

Priprava za izpis 2. KORAK: Uporabnik nato ESPD natisne

Slika 31: Storitve centralnega elektronskega podpisovanja SI-PASS

SI-TRUST  
SI-PASS  
Storitve za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

Storitve za e-podpis dokumentov

Podatki o digitalnem potrdilu SI-PASS

Imate veljavno digitalno potrdilo SI-PASS.

E-podpis dokumenta

Preverjanje e-podpisa dokumenta

Dodatne možnosti

Upravljanje digitalnih potrdil SI-PASS

Ponastavitev gesla

Slika 32: Elektronsko podpisovanje ESPD

SI-TRUST  
**SI-PASS**  
Storitev za spletno prijavo in e-podpis  
Authentication and e-Signature Service

## E-podpis dokumenta

Izberite dokument za e-podpis in vnesite geslo

Izberite datoteko Nobena datoteka ni izbrana

Geslo

Nazaj Podpiši

Dodatne možnosti  
Ponastavitev gesla

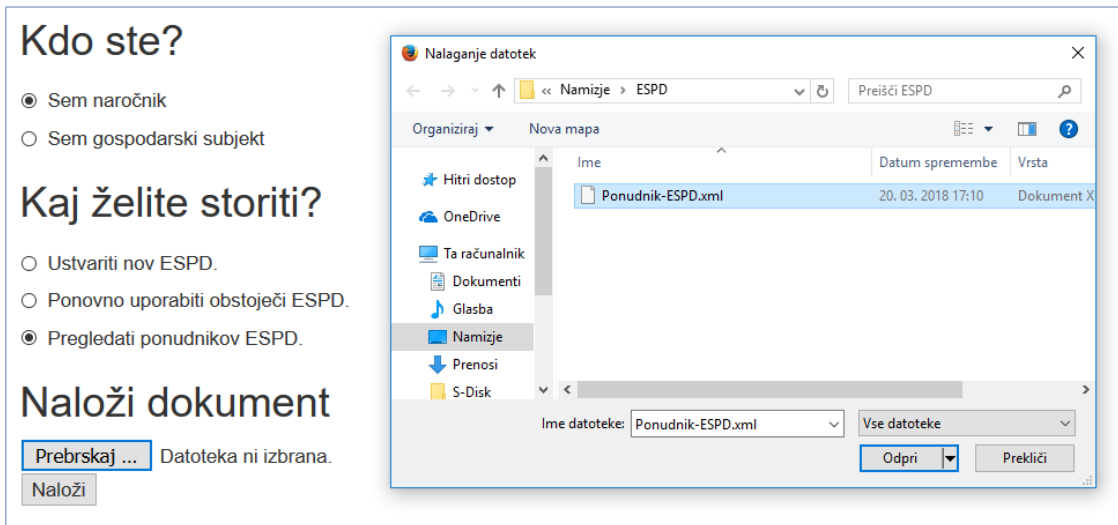
### 2.5 Način pregleda eESPD gospodarskega subjekta s strani naročnika

ESPD, ki ga je izpolnil gospodarski subjekt, **v elektronski obliki** pa predložil kandidat oziroma ponudnik, lahko naročnik **pregleda na spletni povezavi, ki je bila uporabljena za pripravo in izpolnjevanje obrazca ESPD** – praviloma je to spletna stran [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), kjer je dostopna brezplačna elektronska storitev ESPD.

Naročnik izpolnjen in v elektronski obliki predložen ESPD pregleda tako, da označi, da je naročnik, in izbere možnost »**Pregledati ponudnikov ESPD**«. ESPD (datoteko .xml) naloži v aplikacijo tako, da najprej izbere ukaz »Prebrskaj...«, zatem izbere ustrezno datoteko, tj. izpolnjen ESPD, ki ga je v elektronski obliki prejel od kandidata oziroma ponudnika, ter svoj izbor potrdi z ukazom »Naloži« (Slika 33). Za tem se mu prikaže celoten izpolnjen ESPD (deli I do VI), ki ga lahko naročnik pregleda ali natisne z izbiro gumba »Priprava na izpis«.



Slika 33: Naročnik želi pregledati elektronsko prejet ESPD gospodarskega subjekta



Pogosta vprašanja in odgovori glede ESPD so dostopni na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN pod <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/pogosta-vprasanja.html#K13>.