Datum:

Številka:

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo: */uporabiti in dopolniti glede na zahteve naročnika/*

1. navodila gospodarskim subjektom za pripravo prijave,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredna plačila),
4. obrazec **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«,**
5. obrazec **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«**,
6. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>,
7. /*navesti ostale morebitne obrazce v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev/.*

**NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE**

KAZALO

[1. NAROČNIK 5](#_Toc92194706)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc92194707)

[3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc92194708)

[4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS 6](#_Toc92194709)

[5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA 6](#_Toc92194710)

[6. PRAVNA PODLAGA 7](#_Toc92194711)

[7. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA 7](#_Toc92194712)

[7.1 Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov 7](#_Toc92194713)

[7.1.1 Stroški prijave 8](#_Toc92194714)

[7.2 Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj 8](#_Toc92194715)

[7.2.1 Ponudbena dokumentacija 8](#_Toc92194716)

[7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe 9](#_Toc92194717)

[7.2.3 Odpiranja ponudb 9](#_Toc92194718)

[7.2.4 Variantne ponudbe 9](#_Toc92194719)

[7.2.5 Stroški ponudbe 9](#_Toc92194720)

[7.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila 9](#_Toc92194721)

[7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila 9](#_Toc92194722)

[7.2.8 Pogodba 9](#_Toc92194723)

[7.2.9 Protikorupcijsko določilo 10](#_Toc92194724)

[7.3 Izključitev iz kataloga ponudnikov 10](#_Toc92194725)

[8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 10](#_Toc92194726)

[8.1 Dostop do razpisne dokumentacije 10](#_Toc92194727)

[8.1.1 Prva faza 10](#_Toc92194728)

[8.1.2 Druga faza 10](#_Toc92194729)

[8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 11](#_Toc92194730)

[8.2.1 Prva faza 11](#_Toc92194731)

[8.2.2 Druga faza 11](#_Toc92194732)

[9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 11](#_Toc92194733)

[9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 11](#_Toc92194734)

[9.1.1 Razlogi za izključitev 12](#_Toc92194735)

[9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 13](#_Toc92194736)

[9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 14](#_Toc92194737)

[9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 14](#_Toc92194738)

[9.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 15](#_Toc92194739)

[9.1.6 Drugi pogoji 16](#_Toc92194740)

[10. MERILA 16](#_Toc92194741)

[11. PRIJAVA 17](#_Toc92194742)

[11.1 Prijavna dokumentacija (prva faza) 17](#_Toc92194743)

[11.2 Sestavljanje prijave 18](#_Toc92194744)

[11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 18](#_Toc92194745)

[11.2.2 Drugi dokumenti prijave 19](#_Toc92194746)

[11.2.2.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« 19](#_Toc92194747)

[11.2.2.2 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«. 19](#_Toc92194748)

[11.2.2.3 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«. 19](#_Toc92194749)

[11.3 Druga določila za pripravo prijave 19](#_Toc92194750)

[11.3.1 Skupna prijava 19](#_Toc92194751)

[11.3.2 Prijava s podizvajalci 20](#_Toc92194752)

[11.3.3 Jezik prijave 21](#_Toc92194753)

[11.3.4 Veljavnost prijave 21](#_Toc92194754)

[12. PRAVNO VARSTVO 21](#_Toc92194755)

[12.1.1 Prva faza 21](#_Toc92194756)

# NAROČNIK

To naročilo izvaja */izbrati ustrezno:/*

* *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka:*       */vpiše se naziv in naslov naročnika/* (v nadaljevanju: naročnik)
* *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka in kadar izvaja postopek tudi za druge naročnike:* To naročilo izvaja       */vpiše se naziv in naslov izvajalca postopka/* (v nadaljevanju: naročnik),v svojem imenu in za svoj račun in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije(v nadaljevanju: posamezni naročniki)
* *kadar izvajalec postopka ni naročnik:* To naročilo izvaja       */vpiše se naziv in naslov izvajalca postopka/* (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi       */vpiše se številka in naziv pooblastila/* v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije(v nadaljevanju: posamezni naročniki).

*/V kolikor se naročilo izvaja na način iz druge alineje zgornjega odstavka, je v navodilih treba razlikovati izvajalca naročila in naročnike naročila. Pri pripravi razpisne dokumentacije se glede na način izvedbe postopka oddaje javnega naročila izbere ustrezen termin/:* V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-i)«, ki predstavlja(jo) /vse/ naročnika(-e) iz priloge 1 razpisne dokumentacije */se zapiše le, kadar je izvajalec tudi eden izmed naročnikov naročila/*.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

# OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:       */vpiše se oznako naročila, ki j*

*o določi naročnik/*

Predmet:       */kratek opis predmeta javnega naročila/*

*Naročilo mora vključevati vsaj eno kategorijo. V primeru, da je naročilo razdeljeno na več posameznih kategorij, se le-te ustrezno opredelijo/:*

Naročilo vključuje       kategorijo/e in sicer:

Kategorija 1:       */vpisati naziv – poimenovanje kategorije/,* predvidena količina v času trajanja DNS:      ,

Kategorija 2:       */vpisati naziv – poimenovanje kategorije/,* predvidena količina v času trajanja DNS:      ,

Kategorija 3:       */vpisati naziv – poimenovanje kategorije/,* predvidena količina v času trajanja DNS:      .

*/V prvi fazi javnega naročila z vzpostavitvijo DNS (t.j. razpisni dokumentaciji za prvo fazo postopka) navedite* ***kategorije in vsaj vrsto ter ocenjeno količino predvidenih nabav v času trajanja DNS****, v drugi fazi pri izvajanju posameznih povpraševanj pa za vsako posamezno kategorijo določite podrobnejše specifikacije./*

# VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

*/naslednji odstavek se uporabi v primeru, da je naročilo razdeljeno na posamezne kategorije/:*

Kandidat lahko odda prijavo za katero koli kategorijo. Kandidat v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero kategorijo se prijavlja.

Za vsako od kategorij se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil kandidatom za pripravo prijave) morajo kandidati izpolnjevati, kot so zapisane za posamezno kategorijo. */naročnik mora upoštevati, da mora pripraviti ločene ESPD za posamezne kategorije, v kolikor se zahtevani razlogi za izključitev oziroma pogoji za sodelovanje razlikujejo med posameznimi kategorijami/*

Naročnik bo na podlagi pogojev /za posamezno kategorijo/, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral kandidate, ki jih bo uvrstil v katalog ponudnikov.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS. /*v primeru, da je DNS razdeljen na kategorije gradenj, proizvodov ali storitev, povabi naročnik k predložitvi ponudb vse udeležence, ki so dobili dostop do DNS za kategorijo, ki ustreza posameznemu javnemu naročilu./*

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbiral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo. V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila.

# OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do       */vpisati obdobje zaključka veljavnosti DNS/*.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do**       */datumski rok za predložitev prijav/* **do**       **ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

# PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

*če se naročilo nanaša na projekt in/ali program, ki se financira s sredstvi EU se doda še/Primer:* Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz  */navedba sklada/.*

# POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUDNIKA

Postopek za predmetno javno naročilo bo potekal na naslednji način:

## Prva faza: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev kataloga ponudnikov

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točkah */zapiše se ustrezne številke točk poglavij razpisne dokumentacije, ki vključujejo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje, npr. 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6/* teh navodil.

Prijava za sodelovanje se lahko odda za vse ali za posamezne kategorije.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili navedenimi v predhodnih dveh odstavkih tega poglavja.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

V primeru, da je DNS razdeljen na kategorije, se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsako kategorijo, za katero je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz točk */zapiše se ustrezne številke točk poglavij razpisne dokumentacije, ki vključujejo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje, npr. 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5 in 9.1.6/* teh navodil, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

### Stroški prijave

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

## Druga faza: predložitev ponudbe – izvedba in oddaja posameznih povpraševanj

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN /za določeno kategorijo/ za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov /za posamezno kategorijo/.

### Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

* navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ipd.),
* pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
* po potrebi podrobnejše opredelil merila,
* opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
* pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

### Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.*/naročnik mora obvezno zapisati ali variantne ponudbe dopušča ali ne. Naročnik, ki dopusti predložitev variant, mora v razpisni dokumentaciji navesti minimalne zahteve, ki jih je treba upoštevati v variantnih ponudbah ter katere koli posebne zahteve za njihovo predstavitev (72. člen ZJN-3)/*

### Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku/posameznem naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročil posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik/posamezni naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

### Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## Izključitev iz kataloga ponudnikov

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev /za eno ali več kategorij/, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

# TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

## Dostop do razpisne dokumentacije

### Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, da bo v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

*/Naslednji odstavek se uporabi v primeru, ko del razpisne dokumentacije ne more biti dostopen na portalu javnih naročil, npr. zaradi tehničnih omejitev ali omejitev varovanja podatkov. /Primer:* Dokument(-e) iz točke       teh navodil:       */poimenovanje dokumenta/* je moč dobiti na naslovu      .

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo.

## Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

### Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno       */datum/* do       ure */pri določitvi datuma upoštevati, da je zadnji zakonsko določen dan za naročnikove odgovore oziroma pojasnila v omejenem postopku ter skladno tretjim odstavkom 49. člena ZJN-3 6 (šest) dni pred datumom, ki je določen za oddajo* ***prvih*** *prijav; rok določiti 6+x dni, pri čemer je x čas, ki ga potrebuje naročnik za pripravo odgovora/*.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

# UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 /do 9.1.6/ teh navodil.

Kandidat mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteval, da predložijo dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 /do 9.1.6/ teh navodil.

Kandidat lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk /9.1.2 do 9.1.6/ teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna prijava) in 11.3.2 (Prijava s podizvajalci) teh navodil.

### Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

**Naročnik bo pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti** zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje prijave izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v prijavi.

1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v prijavi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

*/Drugi razlogi za izključitev, navedeni v šestem odstavku 75. člena ZJN-3 niso obvezni in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika in morajo biti v povezavi ter sorazmerni s predmetom naročila/*

### Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

*/Niso obvezni pogoji po ZJN-3 in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika ter morajo biti v povezavi in sorazmerni s predmetom naročila/ Primer:*

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v prijavi**.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev       */na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/*.

1. Ponudnik mora imeti dovoljenje       */navede se posebno dovoljenje/* ALI mora biti član       /*navede se članstvo v zahtevani posebni organizaciji/*, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev       /*navede se storitev, ki je predmet naročila/.*

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«)**.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev       */na primer: predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila v članstvu v organizaciji/*.

### Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

*/niso obvezni pogoji po ZJN-3 in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika ter morajo biti v povezavi in sorazmerni s predmetom naročila/*

1. Splošni letni promet ponudnika v letih       */navedejo se leta/* mora biti najmanj v višini       */navede se zahtevana višina in valuta/*.

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev       */na primer: izkazi poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja/*.

1. Kandidat mora imeti stopnjo pokritosti kratkoročnih obveznosti najmanj      . Količnik se izračuna kot razmerje kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti, na podlagi podatkov iz letnega poročila za leto       z upoštevanjem kasnejših, z verodostojnimi listinami izkazanih zamenjav kratkoročnih z dolgoročnimi viri sredstev.

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev       */na primer: letnih računovodskih izkazov ali drugih verodostojnih listin/*.

### Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

*/Niso obvezni pogoji po ZJN-3 in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika ter morajo biti v povezavi in sorazmerni s predmetom naročila/*

1. Kandidat je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) */naročnik izbere oziroma navede po lastni presoji/*

* vsaj       /količina/ storitev       */navedba storitve, ki je povezana s predmetom naročila/* v skupni vrednosti vsaj       EUR z DDV;

ali

* vsaj       /količina/ storitev       */navedba storitve, ki je povezana s predmetom naročila/*, od katerih je bila vsaka v vrednosti vsaj       EUR z DDV;

ali

* vsaj       /količina/ storitev       /*navedba storitve, ki je povezana s predmetom naročila/*;

ali

* vsaj       leto/let neprekinjeno izvajal storitev       */navedba storitve, ki je povezana s predmetom naročila/*

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev       */na primer: referenčno potrdilo naročnika storitve/*.

### Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

*/Niso obvezni pogoji po ZJN-3 in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika ter morajo biti v povezavi in sorazmerni s predmetom naročila/*

1. */navedba zahtevanega kadra, na primer: odgovorni vodja projekta, odgovorni nadzornik/* v zadnjih treh letih, šteto od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) */naročnik izbere oziroma navede po lastni presoji/*.

* vsaj       /količina/ storitev       */navedba storitve, ki je povezana s predmetom naročila/* v skupni vrednosti vsaj       EUR z DDV;

ali

* vsaj       /količina/ storitev       */navedba storitve, ki je povezana s predmetom naročila/*, od katerih je bila vsaka v vrednosti vsaj       EUR z DDV;

ali

* vsaj       /količina/ storitev       /*navedba storitve, ki je povezana s predmetom naročila/*;

ali

* vsaj       leto/let neprekinjeno izvajal storitev       */navedba storitve, ki je povezana s predmetom naročila/*

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev       */na primer: referenčno potrdilo naročnika storitve/*.

1. Vsaj       kadrov, ki imajo najmanj       raven/podraven izobrazbe, kar pomeni       izobrazbo naslednjih področij      [[2]](#footnote-2) */eksplicitno našteti in glede na potrebe določiti bodisi široka, ožja ali podrobna področja/*

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev       */na primer: spričevalo ali diploma oziroma drugo dokazilo o doseženi izobrazbi/*.

1. Vsi prijavljeni kadri morajo obvladati       */na primer: angleški jezik/* na vseh treh ravneh (razumevanje, govorjenje, pisanje) na stopnji       */na primer: A1/* glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).[[3]](#footnote-3)

Gospodarski subjekti v prijavi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev obrazca       */na primer spričevalo ali diploma oziroma drugo dokazilo o doseženi stopnji znanja jezika/*.

### Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v prijavi. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

***!Opozorilo: Navedba v dokazilu velja pod pogojem, da naročnik le-to zapiše v del ESPD, ki je naveden pod to točko!***

# MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba */v primeru, da je naročilo razdeljeno na kategorije/*najugodnejša ponudba za posamezno kategorijo, */glede na izbrana merila, naročnik izbere:/*

* določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV /za posamezno kategorijo/ */v primeru, da je merilo najnižja ponudbena cena/*

ALI

* in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način /*naročniki naj posamezna merila določajo tako, da upoštevajo le tista merila, ki jim dejansko predstavljajo dodano vrednost pri izvedbi predmeta naročila. Našteje se vsa merila, kot na primer*:/



Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR)

Mer1 =       (prvo necenovno merilo, ki ga določi naročnik) *in/ali*

Mer2 =       (drugo necenovno merilo, ki ga določi naročnik)

*/V kolikor naročnik v formulo vključi le Mer1 ali le Mer2, formulo temu ustrezno prilagodi tako da v formulo zapiše le eno ali drugo/*

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1. C

Ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR. */če skupna ponudbena cena vsebuje več postavk, morajo biti v skupni ponudbeni ceni zajete vse postavke (primer: za storitve vzdrževanja, cena, ki je zajeta v posamezno naročilo, mora vključevati ceno za storitve vzdrževanja na lokaciji x in ceno za storitve vzdrževanja na lokaciji y za čas trajanja pogodbe)/*

1. Mer1

Ponudnik       */opis merila – npr. merilo, ki se nanaša na okolju prijaznejši način izvajanja storitve/*

1. Mer2

Ponudnik       */opis merila – npr. merilo, ki se nanaša na socialni vidik pri izvajanju storitve/*

Merila z navedbo v kolikšnem deležu se posamezno od meril upošteva v končnem rezultatu (ponderji) bodo podrobneje in natančneje opredeljena v povabilih k oddaji ponudb za posamezno javno naročilo.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika      */navede se način vrednotenja, na primer: ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, v kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki bo zbral več točk pri merilu Mer1/*.

*/v primeru, da je naročilo razdeljeno na posamezne kategorije, je treba merila določiti ločeno po kategorijah/*

# PRIJAVA

## Prijavna dokumentacija (prva faza)

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
2. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
3. izpolnjen obrazec **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«**;
4. izpolnjen obrazec **»Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«**.
5. Morebitna **dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje iz točk /npr. 9.1.2. do 9.1.6/ teh navodil
6. */naštejejo se ostali dokumenti, odvisno od zahtev javnega naročila/*

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Obrazci (iz 2. – 6. točke) so lahko predloženi na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Po pregledu prijav bo naročnik gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev. Gospodarski subjekti navedena dokazila lahko predložijo tudi že k prijavi.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

## Sestavljanje prijave

### Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen (in podpisan ESPD) mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavne dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

#### Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v prijavo priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

#### Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«.

#### Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.

## Druga določila za pripravo prijave

### Skupna prijava

*/vsak kandidat v skupni prijavi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev/*

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah      . Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah       lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni prijavi.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

*/naslednji odstavek se uporabi, kadar je pogoj tudi realizacija – višina celotnih prihodkov ponudnika/*

Ekonomsko-finančne pogoje, določene v točki       teh navodil, izpolnjujejo gospodarski subjekti kumulativno na sledeč način: celotni prihodki v letu       - za gospodarske subjekte, ki bodo oddali skupno prijavo, se obseg realizacije posameznega gospodarskega subjekta pomnoži s faktorjem       */npr. 0,7/* in tako izračunan upošteva v skupni prijavi.

V primeru skupne prijave naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni prijavi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni prijavi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni prijavi.

*/naslednji odstavek se uporabi v primeru, da je predmetno javno naročilo razdeljeno na kategorije/*

V kolikor skupna prijava ni podana za vse kategorije, naj bo iz navedbe razvidno, za katere kategorije je podana skupna prijava, in kateri skupni gospodarski subjekti oddajajo prijavo za posamezno kategorijo.

V primeru, da bo takšni skupini gospodarskih subjektov priznana sposobnost, bo naročnik zahteval/lahko zahteval */se izbere ustrezno/* akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

### Prijava s podizvajalci

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri prijavi.

*/naslednji odstavek se doda v primeru, da je naročilo razdeljeno na kategorije/:*

V kolikor kandidat podizvajalca ne prijavlja na vse kategorije, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere kategorije je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot kandidat izpolnjevati pogoje pod točkami       teh navodil */zahteva za izpolnjevanje drugih pogojev; se doda odvisno od naročnikovih zahtev za podizvajalce/*.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je/so:       */taksativno našteti in določiti katera dokumentacija in v katerem jeziku; npr. tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku/*

### Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do       */navede se datum, do katerega je predviden začetek veljavnosti DNS/.*

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

# PRAVNO VARSTVO

### Prva faza

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)
2. Izrazi raven, podraven, vrsta in področje izobrazbe so uporabljeni v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) [↑](#footnote-ref-2)
3. http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr [↑](#footnote-ref-3)