

e-Katalog

Uporabniška navodila za vnos novih potreb naročnika

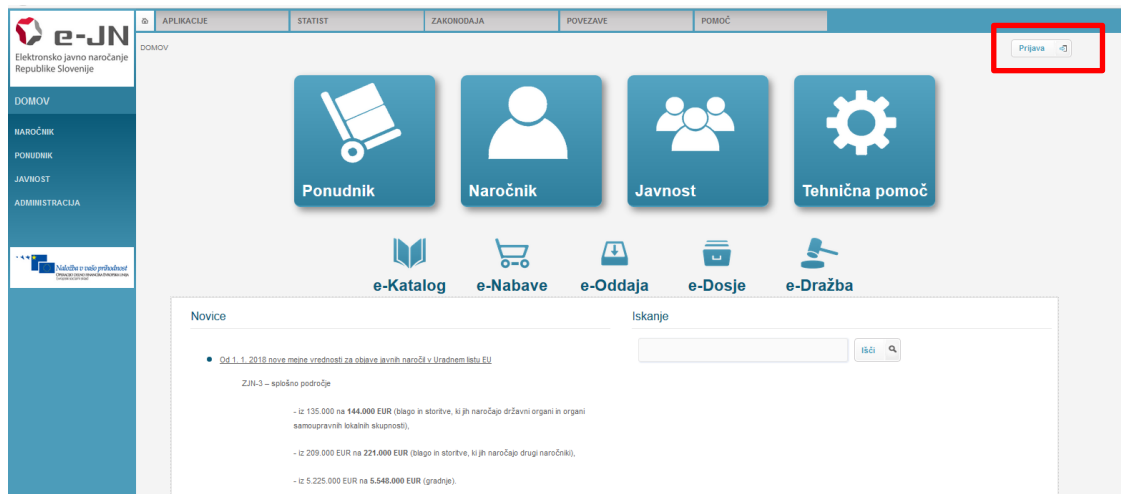
KAZALO

1. OSNOVNI PODATKI	3
1.1 OSNOVNI PODATKI E-KATALOG ZA NAROČNIKA	3
1.2 MODUL POTREBE	3
1.2.1 Vnos novih potreb	3

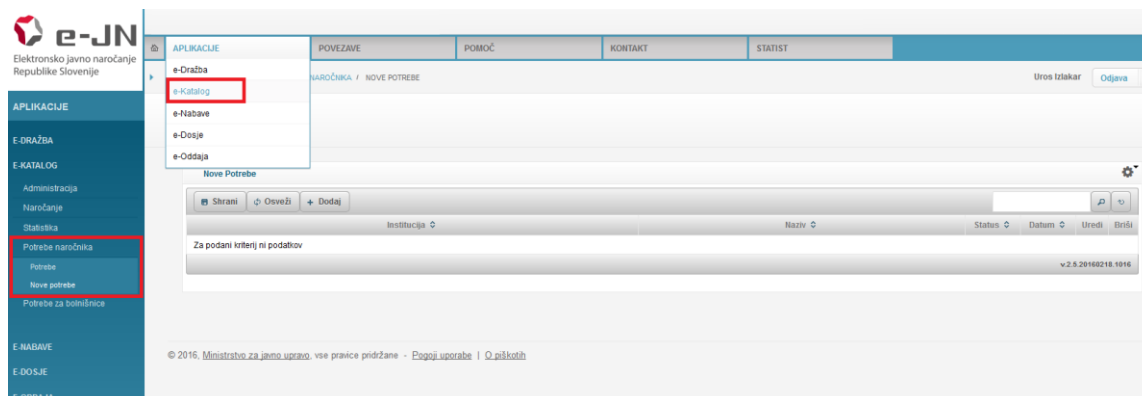
1. OSNOVNI PODATKI

1.1 OSNOVNI PODATKI E-KATALOG ZA NAROČNIKA

E-Katalog je del sistema e-JN – Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.



Slika 1: Prijava z digitalnim potrdilom



Slika 2: E-Katalog-Menu naročnikov

Izbirni meni je sestavljen iz več modulov, ki so zbrani v skupine: Administracija, Naročanje, Statistika in Potrebe naročnika.

1.2 MODUL POTREBE

Modul omogoča naročnikom oddajo seznama izdelkov in njihovih količin izdelkov, ki so definirane v katalogu potreb.

V nadaljevanju je predstavljen primer za zbiranje potreb za nakup cestnih vozil in je enak tudi za ostale vrste predmetov.

1.2.1 Vnos novih potreb

Ob kliku »Dodaj« se nam odpre podokno, kjer izberemo podatek ali je naročnik zavezanec (tj. zavezanec za skupno javno naročanje po sklepu Vlade RS) ali ne, saj je od tega odvisno, kateri dokument se uporabniku prikaže ob koncu vnosa posameznih potreb.

V primeru naročila po pooblastilu, naročnik pri polju zavezanec pusti polje neoznačeno.

V tem koraku se kreira nov zapis v podatkovni bazi, ki označuje seznam, v katerega se bodo dodajali podatki o izdelkih. Status seznama je na začetku v pripravi.

Zaslonska maska:



Slika 3: Dodajanje nove potrebe naročnika

Slika 4: Izbira seznama potreb

Po izbiri (klik na »Potrdi«) se nam odpre zaslonska maska za vnos nove potrebe s seznamom izdelkov, ki so na voljo (izdelki, kateri so povezani z definicijo potrebe). V sklopu izdelki se tako izpišejo podatki o izdelkih in uporabnik lahko vnese želene količine poleg posameznega izdelka.

Vnesti moramo podatke kontaktne osebe (ime in priimek, e-pošto (e-mail), telefon), vrednost celotne potrebe, proračunsko postavko, na kateri bodo načrtovana vaša sredstva, in v polje dodatne informacije vpišite (DA, NE) v kolikor bo vaš nakup financiran iz EU sredstev.

Slika 5: Vnos podatkov naročnika

Po uspešnem vnosu podatkov o vnašalcu za izbrani Katalog potreb s klikom na gumb »**Shrani**« shranimo vnesene podatke (te podatke lahko kasneje še dopolnjujemo in urejamo).

The screenshot shows a header bar with the following information: '341100000014 14 Sklop 13 - ELEKTRIČNO DOSTAVNO VOZILO npr. Renault Kangoo z E. ali enakovredni vozilo'. Below the header, there are navigation buttons: 'Shrani' (highlighted with a red box), 'Potrdi zaključek', 'Nazaj', and 'Natisni'.

Slika 6: Shranjevanje osnutka

Stolpci oz. polja na seznamu potreb so:

Ime stolpca/tabele	Vnos (Da/Ne)
Koda CPV	Ne
Šifra	Ne
Naziv	Ne
Opis	Ne
Enota mere	Ne
Količina	Da
Cena	Ne

V seznamu izdelkov vnašamo samo obvezne podatke (količine).

Koda CPV	Šifra	Naziv	Opis	Enota	Količina
341100000001	1	Sklop 1 - OSEBNO VOZILO NIŽJEGA RAZREDA	npr. Fiat Punto, Ford Fiesta, Kia RIO, Peugeot 208, Renault Clio, VW Polo - ali enakovredni	vozilo	0
341100000002	2	Sklop 2 - OSEBNO VOZILO NIŽJEGA SREDNJEGA RAZREDA	npr. Novi Ford Focus, Opel Astra, Peugeot 308, Renault Megane, VW Golf - ali enakovredni	vozilo	0
341100000003	3	Sklop 2a - RABLJENO VOZILO - starosti od 6 mesecev do 1 leta, z maks. do 10.000 prevoženih kilometrov	npr. Novi Ford Focus, Opel Astra, Peugeot 308, Renault Megane, VW Golf - ali enakovredni	vozilo	0
341100000004	4	Sklop 3 - OSEBNO VOZILO SREDNJEGA RAZREDA	npr. Opel Insignia, Citroen C5, Ford Mondeo, Volkswagen Passat ali enakovredni	vozilo	0
341100000005	5	Sklop 4 - KARAVAN NIŽJEGA SREDNJEGA RAZREDA	npr. Opel Astra Sports Tourer, Peugeot 308 SW, Renault Megane Grandtour, VW Golf Variant ali enakovredni	vozilo	0
341100000006	6	Sklop 5 - ENOPROSTORSKO VOZILO SREDNJEGA RAZREDA	npr. Citroen C4 Picasso, Ford C-MAX, Opel Zafira ali enakovredni	vozilo	0
341100000007	7	Sklop 6 - VOZILO VIŠJEGA CENOVNEGA RAZREDA	npr. BMW serija 5, Mercedes Benz razred E ali enakovredni	vozilo	0
341100000008	8	Sklop 7 - VOZILO S 4-KOLESNIM POGONOM	npr. Fiat Sedici, Suzuki SX-4 ali enakovredni	vozilo	0
341100000009	9	Sklop 8 - TERENSKO VOZILO S POVIŠANIM PODVOZJEM	npr. DACIA Sandero - ali enakovredni	vozilo	0
341100000010	10	Sklop 9 - VOZILO ZA PREVOZ POTNIKOV IN TOVORA	npr. Citroen Berlingo, Peugeot Partner Tepee, Renault Kangoo, Škoda Roomster, VW Caddy ali enakovredni	vozilo	0
341100000011	11	Sklop 10 - KOMBI ZA PREVOZ TOVORA – FURGON (manjši)	npr. Opel Vivaro Furgon, Peugeot Expert Furgon, VW Transporter Furgon ali enakovredni	vozilo	0
341100000012	12	Sklop 11 - BATERUSKO ELEKTRIČNO VOZILO – NIŽJI RAZRED	npr. Renault Zoe, Volkswagen, KIA Soul, Nissan Leaf, Volkswagen e-Golf ali enakovredni	vozilo	0

Slika 7: Vnos količin za izbrane izdelke

Predmete je možno tudi uvoziti iz tabele v excel obliki (format *.csv). Le-to uporabnik izvede tako, da si tabelo predhodno izvozi, jo napolni s podatki/predpripravi in jo s klikom na gumb »Uvozni« uvozi. Datoteke **ni možno izvoziti in uvoziti**, dokler niso izpolnjena in shranjena polja o kontaktni osebi, vrednosti, proračunski postavki in kontu.

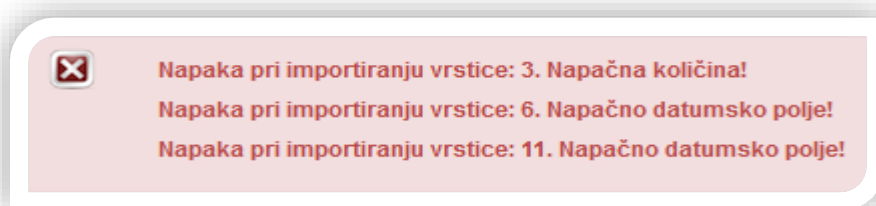
Koda CPV	Šifra	Naziv	Opis	Enota	Količina
34110000001	1	Sklop 1 - OSEBNO VOZILO NIŽJEGA RAZREDA	npr. Fiat Punto, Ford Fiesta, Kia RIO, Peugeot 208, Renault Clo, VW Polo - ali enakovredni	vozilo	0
34110000002	2	Sklop 2 - OSEBNO VOZILO NIŽJEGA SREDNJEGA RAZREDA	npr. Novi Ford Focus, Opel Astra, Peugeot 308, Renault Megane, VW Golf - ali enakovredni	vozilo	0
34110000003	3	Sklop 2a - RABLJENO VOZILO - starosti od 6 mesecev do 1 leta, z maks. do 10.000 prevoženih kilometrov	npr. Novi Ford Focus, Opel Astra, Peugeot 308, Renault Megane, VW Golf - ali enakovredni	vozilo	0
34110000004	4	Sklop 3 - OSEBNO VOZILO SREDNJEGA RAZREDA	npr. Opel Insignia, Citroen C5, Ford Mondeo, Volkswagen Passat ali enakovredni	vozilo	0
34110000005	5	Sklop 4 - KARAVAN NIŽJEGA SREDNJEGA RAZREDA	npr. Opel Astra Sports Tourer, Peugeot 308 SW, Renault Megane Grandtour, VW Golf Variant ali enakovredni	vozilo	0
34110000006	6	Sklop 5 - ENOPROSTORSKO VOZILO SREDNJEGA RAZREDA	npr. Citroen C4 Picasso, Ford C-MAX, Opel Zafira ali enakovredni	vozilo	0
34110000007	7	Sklop 6 - VOZILO VIŠJEGA CENOVNEGA RAZREDA	npr. BMW serija 5, Mercedes Benz razred E ali enakovredni	vozilo	0
34110000008	8	Sklop 7 - VOZILO S 4-KOLESNIM POGONOM	npr. Fiat Sedici, Suzuki SX-4 ali enakovredni	vozilo	0
34110000009	9	Sklop 8 - TERENSKO VOZILO S POVIŠANIM PODOVOZJEM	npr. DACIA Sandero - ali enakovredni	vozilo	0
34110000010	10	Sklop 9 - VOZILO ZA PREVOZ POTNIKOV IN TOVORA	npr. Citroen Berlingo, Peugeot Partner Tepee, Renault Kangoo, Škoda Roomster, VW Caddy ali enakovredni	vozilo	0
34110000011	11	Sklop 10 - KOMBII ZA PREVOZ TOVORA – FURGON (manjši)	npr. Opel Vivaro Furgon, Peugeot Expert Furgon, VW Transporter Furgon ali enakovredni	vozilo	0
34110000012	12	Sklop 11 - BATERUSKO ELEKTRIČNO VOZILO – NIŽJI RAZRED	npr. Renault Zoe, Volkswagen, KIA Soul, Nissan Leaf, Volkswagen e-Golf ali enakovredni	vozilo	0
34110000013	13	Sklop 12 - BATERUSKO ELEKTRIČNO VOZILO – SREDNJI RAZRED	npr. BMW i3 ali enakovredni	vozilo	0
34110000014	14	Sklop 13 - ELEKTRIČNO DOSTAVNO VOZILO	npr. Renault Kangoo z E. ali enakovredni	vozilo	0

(1 of 1)

Uvozi

Slika 8: Izvoz in uvoz podatkov

Pomembno: pri uvozu je potrebno ohraniti pravilne oblike zapisov, kajti v nasprotnem primeru vam datoteke (format *.csv) ne bo uvozilo v aplikacijo in vam bo javljalo različna opozorila, kot je prikazano spodaj.



Slika 9: Možne napake pri uvozu podatkov

Ko vnesemo podatke, kliknemo na gumb »Skupaj«. S tem aplikacija preračuna količino z ocenjeno vrednostjo postavk, če je naročnik vnesel ocenjeno vrednost postavk.

34110000019	19	Sklop 1	Priporočeno piamo s povratnico - nad 500 g do 1000 g	kos	40	4.9900	199,8000	
34110000020	20	Sklop 1	Priporočeno piamo s povratnico - nad 1000 g do 2000 g	kos	70	5,9100	413,7000	
							Skupaj	1.125,0000

(1 of 88)

Potrdi
 Potrdi zaključek
 Nazaj

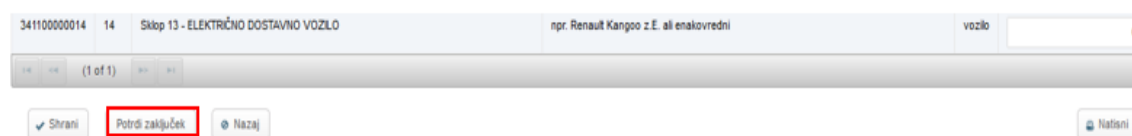
Slika 10: Preračunavanje postavk (sumiranje)

Po uspešnem vnosu podatkov o vnašalcu in količinah izdelkov za izbrani Katalog potreb s klikom na gumb »Shrani« shranimo podatke o vneseni potrebi (te podatke lahko kasneje še dopolnjujemo in urejamo).



Slika 11: Vnos potreb naročnika - shranjevanje

Pri zaključevanju potreb imamo dva koraka. V kolikor lahko vnašalec potreb sam pripravi potrebe naročnika, klikne na gumb »Shrani« na seznamu potreb. V tem primeru se potrebe naročnika shranijo in preidejo v status »Pripravljene«. Sedaj potrebe lahko ureja ter jih potrdi še odgovorna oseba. Odgovorna oseba potrdi potrebe s klikom na gumb »Potrdi zaključek« in s tem so potrebe dokončno potrjene. V kolikor ima oseba pravice vnašanja in potrjevanja, se mu prikazeta oba gumba.



Slika 12: Vnos potreb naročnika – potrditev in tiskanje dokumenta

Oddane potrebe lahko tudi natisnemo na tiskalnik (odvisno od vloge uporabnika), in sicer tako, da se z miško pomaknemo na vrh dokumenta, da se nam prikaže dodatni meni, in kliknemo na sliko tiskalnika, kot je prikazano na sliki spodaj.



Slika 13: Dokument, kreiran po vnosu potreb