Datum:

Številka:

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo: */uporabiti in dopolniti glede na zahteve naročnika/*

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. tehnične specifikacije,
5. obrazec »Predračun«,
6. obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«,
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/)
8. vzorec krovnega okvirnega sporazuma,
9. vzorec pogodbe/posameznega okvirnega sporazuma,
10. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
11. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
12. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
13. Priloga 1 – seznam posameznih naročnikov
14. /*navesti ostale morebitne obrazce v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev/,*

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

KAZALO

[1. NAROČNIK 5](#_Toc90381876)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc90381877)

[3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc90381878)

[4. rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6](#_Toc90381879)

[5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 7](#_Toc90381880)

[6. PRAVNA PODLAGA 7](#_Toc90381881)

[7. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 7](#_Toc90381882)

[7.1 dostop do razpisne dokumentacije 7](#_Toc90381883)

[7.2 obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 7](#_Toc90381884)

[8. ugotavljanje sposobnosti 8](#_Toc90381885)

[8.1 ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 8](#_Toc90381886)

[8.1.1 Razlogi za izključitev 8](#_Toc90381887)

[8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 10](#_Toc90381888)

[8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 10](#_Toc90381889)

[8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 11](#_Toc90381890)

[8.1.5 Drugi pogoji 11](#_Toc90381891)

[9. merila 12](#_Toc90381892)

[10. ponudba 13](#_Toc90381893)

[10.1 ponudbena dokumentacija 13](#_Toc90381894)

[10.2 sestavljanje ponudbe 13](#_Toc90381895)

[10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 13](#_Toc90381896)

[10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 13](#_Toc90381897)

[10.2.3 Obrazec »Predračun« 14](#_Toc90381898)

[10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe 15](#_Toc90381899)

[10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 16](#_Toc90381900)

[10.2.4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 17](#_Toc90381901)

[10.2.5 Odpiranje konkurence /v primeru, da je naročnik pri izvajanju okvirnega sporazuma predvidel odpiranje konkurence/ Primer: 17](#_Toc90381902)

[10.3 druga določila za pripravo ponudbe 18](#_Toc90381903)

[10.3.1 Skupna ponudba 18](#_Toc90381904)

[10.3.2 Ponudba s podizvajalci 18](#_Toc90381905)

[10.3.3 Variantne ponudbe 20](#_Toc90381906)

[10.3.4 Jezik ponudbe 20](#_Toc90381907)

[10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 20](#_Toc90381908)

[10.3.6 Veljavnost ponudbe 20](#_Toc90381909)

[10.3.7 Stroški ponudbe 20](#_Toc90381910)

[10.3.8 Protikorupcijsko določilo 20](#_Toc90381911)

[11. obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 20](#_Toc90381912)

[12. odstop od izvedbe javnega naročila 20](#_Toc90381913)

[13. pogodba 21](#_Toc90381914)

[14. pravno varstvo 21](#_Toc90381915)

# NAROČNIK

To naročilo izvaja */izbrati ustrezno:/*

* *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka:*       */vpiše se naziv in naslov naročnika/* (v nadaljevanju: naročnik)
* *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka in kadar izvaja postopek tudi za druge naročnike:* To naročilo izvaja       */vpiše se naziv in naslov izvajalca postopka/* (v nadaljevanju: naročnik),v svojem imenu in za svoj račun in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije(v nadaljevanju: posamezni naročniki)
* *kadar izvajalec postopka ni naročnik:* To naročilo izvaja       */vpiše se naziv in naslov izvajalca postopka/* (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi       */vpiše se številka in naziv pooblastila/* v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 razpisne dokumentacije(v nadaljevanju: posamezni naročniki).

*/V kolikor se naročilo izvaja na način iz druge alineje zgornjega odstavka, je v navodilih treba razlikovati izvajalca naročila in naročnike naročila. Pri pripravi razpisne dokumentacije se glede na način izvedbe postopka oddaje javnega naročila izbere ustrezen termin/:* V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-i)«, ki predstavlja(jo) /vse/ naročnika(-e) iz priloge 1 razpisne dokumentacije */se zapiše le, kadar je izvajalec tudi eden izmed naročnikov naročila/*.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

# OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka:       */vpiše se oznako naročila, ki jo določi naročnik/*

Predmet:       */kratek opis predmeta javnega naročila/*

*naslednji odstavek se uporabi v primeru, da je naročilo razdeljeno na posamezne sklope/:*

Naročilo je razdeljeno na       sklopov in sicer:

Sklop 1:       */vpisati naziv – poimenovanje sklopa/,*

Sklop 2:       */vpisati naziv – poimenovanje sklopa/,*

Sklop 3:       */vpisati naziv – poimenovanje sklopa/.*

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

# NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

*/naslednji odstavek se uporabi v primeru, da je naročilo razdeljeno na posamezne sklope/:*

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop,       */izberite ustrezno: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope*/. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. */naročnik mora upoštevati, da mora pripraviti ločene ESPD za posamezne sklope, v kolikor se zahtevani razlogi za izključitev oziroma pogoji za sodelovanje razlikujejo med posameznimi sklopi/* Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril /za posamezen sklop/, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo

* sklenil pogodbo/okvirni sporazum
* posamezni naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum
* sklenil krovno pogodbo/krovni okvirni sporazum, posamezni naročniki pa neposredne pogodbe/neposredne okvirne sporazume.

*/v kolikor bo naročnik po izvedenem postopku oddaje javnega naročila sklenil okvirni sporazum, se navedejo določila glede okvirnega sporazuma - s koliko ponudniki se bo sklenil sporazum, kakšen je način ponovnega odpiranja konkurence in/ali naročanja posameznih naročil ipd./Primer:* Naročnik bo s ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo /za posamezen sklop/ sestavil seznam kandidatov krovnega okvirnega sporazuma ter /v imenu vseh posameznih naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil/ sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje       mesecev z vsemi kandidati, ki bodo oddali dopustno ponudbo /za posamezen sklop/.

Naročnik bo kandidate, ki bodo /v posameznem sklopu/ podali dopustne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovni okvirni sporazum, razvrstil na seznam kandidatov /v posameznem sklopu/ zaporedno tako, da si bodo posamezni kandidati sledili od najugodnejšega do manj ugodnega /v posameznem sklopu/ glede na merila iz točke 9 teh navodil.

Posamezni okvirni sporazum bodo posamezni naročniki sklenili le z najugodnejšim ponudnikom (prvim izmed kandidatov na seznamu iz krovnega okvirnega sporazuma /za posamezni sklop/) do ponovnega odpiranja konkurence za obdobje       mesecev v obsegu njihovih potreb za to obdobje.

ALI

Posamezni naročniki bodo s kandidati sklenili posamične okvirne sporazume. Enak posamični okvirni sporazum /za posamezen sklop/ se sklepa z vsemi kandidati, ki bodo oddali dopustne ponudbe /za posamezen sklop/.

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma, predvidoma po preteku       mesecev od podpisa okvirnega sporazuma, ponovno odpre konkurenco med kandidati, s katerimi ima sklenjene krovne okvirne sporazume /za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu/. Naročnik bo po vsakem odpiranju konkurence sestavil nov seznam kandidatov z novim vrstnim redom kandidatov /v posameznem sklopu/ na način, kot je določeno v točki 10.2.5 teh navodil.

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do**       */datumski rok za predložitev ponudb/* **do**       **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne  */datum odpiranja/* in se bo začelo **ob       uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

# PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

*če se naročilo nanaša na projekt in/ali program, ki se financira s sredstvi EU se doda še/Primer:* Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz  */navedba sklada/.*

# TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

## Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

*/Naslednji odstavek se uporabi v primeru, ko del razpisne dokumentacije ne more biti dostopen na spletnih straneh naročnika ali na portalu javnih naročil npr. zaradi tehničnih razlogov./Primer:* Dokument(-e) iz točke       teh navodil:       */poimenovanje dokumenta/* je moč dobiti na naslovu      . Prevzem dokumentacije je možen od prvega dne po objavi obvestila o javnem naročilu, vsak delovni dan od       do       ure do časa, ki je predviden za oddajo ponudb.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

## Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno       */datum/* do       ure */pri določitvi datuma upoštevati, da je zadnji zakonsko določen dan za naročnikove odgovore oziroma pojasnila v odprtem postopku 6 (šest) dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb; rok določiti 6+x dni, pri čemer je x čas, ki ga potrebuje naročnik za pripravo odgovora; v kolikor naročnik skrajša rok za oddajo ponudb iz razloga nujnosti, je ta rok štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb/*.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

# UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

## Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

*/Drugi razlogi za izključitev, navedeni v šestem odstavku 75. člena ZJN-3 niso obvezni in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika in morajo biti v povezavi ter sorazmerni s predmetom naročila/*

### Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

*/Niso obvezni pogoji po ZJN-3 in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika ter morajo biti v povezavi in sorazmerni s predmetom naročila/ Primer:*

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev       */na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/*.

### Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

*/niso obvezni pogoji po ZJN-3 in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika ter morajo biti v povezavi in sorazmerni s predmetom naročila/*

1. Splošni letni promet ponudnika v letih       */navedejo se leta/* mora biti najmanj v višini       */navede se zahtevana višina in valuta/*.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev       */na primer: izkazi poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja/*.

1. Ponudnik mora imeti stopnjo pokritosti kratkoročnih obveznosti najmanj      . Količnik se izračuna kot razmerje kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti, na podlagi podatkov iz letnega poročila za leto       z upoštevanjem kasnejših, z verodostojnimi listinami izkazanih zamenjav kratkoročnih z dolgoročnimi viri sredstev.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev       */na primer: letnih računovodskih izkazov ali drugih verodostojnih listin/*.

### Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

*/Niso obvezni pogoji po ZJN-3 in se uporabijo glede na zahteve in presojo naročnika ter morajo biti v povezavi in sorazmerni s predmetom naročila/*

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) */naročnik izbere oziroma navede po lastni presoji/*
* vsaj       /število/ dobav       */navedba blaga, ki je povezana s predmetom naročila/* v skupni vrednosti vsaj       EUR z DDV;

ali

* vsaj       /število/ dobav       */navedba blaga, ki je povezana s predmetom naročila/*, od katerih je bila vsaka v vrednosti vsaj       EUR z DDV;

ali

* vsaj       kosov       /*navedba blaga, ki je povezana s predmetom naročila/* v skupni vrednosti vsaj       EUR z DDV;

ali

* vsaj       kosov       /*navedba blaga, ki je povezana s predmetom naročila/*;

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev       */na primer: referenčno potrdilo naročnika blaga/*.

1. Ponudnik mora imeti veljaven certifikat       ALI certifikate

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti IN/ALI Potrdila neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev       */na primer: certifikat(e)/*.

### Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ZIntPK.

***!Opozorilo: Navedba v dokazilu velja pod pogojem, da naročnik le-to zapiše v del ESPD, ki je naveden pod to točko!***

# MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba */v primeru, da je naročilo razdeljeno na sklope/* najugodnejša ponudba za posamezni sklop, */glede na izbrana merila, naročnik izbere:/*

* določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV /za posamezen sklop/ */v primeru, da je merilo najnižja ponudbena cena/*

ALI

* in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način /*naročniki naj posamezna merila in število točk za posamezno merilo določajo tako, da upoštevajo le tista merila, ki jim dejansko predstavljajo dodano vrednost pri izvedbi predmeta naročila. Našteje se vsa merila, z navedbo v kolikšnem deležu se posamezno od meril upošteva v končnem rezultatu (ponderji) kot na primer*:/



Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = ponudbena cena (končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR)

Mer1 =       (prvo necenovno merilo, ki ga določi naročnik) *in/ali*

Mer2 =       (drugo necenovno merilo, ki ga določi naročnik)

*/V kolikor naročnik v formulo vključi le Mer1 ali le Mer2, formulo temu ustrezno prilagodi tako da v formulo zapiše le eno ali drugo/*

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | C -       točkPonudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR. */če skupna ponudbena cena vsebuje več postavk, morajo biti v skupni ponudbeni ceni zajete vse postavke in vse postavke ustrezno vrednotene (primer: za nakup strojne opreme in njeno vzdrževanje mora biti vključena cena za nakup strojne opreme + cena za vso število mesečnih pavšalov/ur vzdrževanj za čas trajanja pogodbe)/* |
| 2. | Mer1 –       točkPonudnik       */opis merila – npr. merilo, ki se nanaša na dobavni rok/* in se točkuje pri ocenjevanju ponudbe na način:

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS  | ŠT. TOČK |
| 1. dobavni rok nad       dni | 0 |
| 2. dobavni rok do vključno       dni |       |
| */naročnik določi rok, ki je krajši od dobavnega roka, ki je zahtevan v tehničnih specifikacijah/* |

 |
| 3. | Mer2 – največ       točkPonudnik       */opis merila – npr. merilo, ki se nanaša na garancijski rok/* in se točkuje pri ocenjevanju ponudbe na način:

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS  | ŠT. TOČK |
| 1. garancijski rok do vključno       dni | 0 |
| 2. garancijski rok nad       dni |       |
| */naročnik določi rok, ki je daljši od garancijskega roka, ki je zahtevan v tehničnih specifikacijah/* |

 |

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika      */navede se način vrednotenja, na primer: ki bo ponudil nižjo končno skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, v kolikor bosta tudi v tem delu ponudbi enaki, bo izbran ponudnik, ki bo zbral več točk pri merilu Mer1/*.

*/v primeru, da je naročilo razdeljeno na posamezne sklope, je treba merila določiti ločeno po sklopih/*

# PONUDBA

## Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija«, */če primerno, ker naročnik zahteva tudi predložitev povzetka ponudbenega predračuna/*
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 10.2.1 teh navodil
6. zavarovanje za resnost ponudbe, */če je bilo zahtevano/*
7. */naštejejo se ostali dokumenti kot so npr. terminski načrt dobave blaga, tehnične specifikacije ponujenega blaga/, odvisno od zahtev javnega naročila/*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

## Sestavljanje ponudbe

### Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### Obrazec »Predračun«

*/v kolikor naročnik pripravi predračun v enostavni obliki ali sestavi (npr. en zavihek v excel-u, v .doc dokumentu, brez podrobnih navedb ali zahtev po navedbah določenih specifikacij, ki bi lahko pomenile poslovno skrivnost ipd.):/*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer       */na primer: na največ dve decimalni mesti/*.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

*/v kolikor naročnik ponudbeni predračun oblikuje v zahtevnejši obliki ali sestavi (npr. v excel-u z več zavihki, s podrobnimi navedbami ali zahtevami po navedbi določenih specifikacij, ki bi lahko pomenile poslovno skrivnost ipd.) in oblikuje tudi povzetek predračuna (rekapitulacijo:/*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer       */na primer: na največ dve decimalni mesti/*.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

### Zavarovanje za resnost ponudbe

*/Finančna zavarovanja niso obvezna. Naročnik določi finančna zavarovanja v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter po lastni presoji, glede na tveganje izvedbe naročila, obseg in zahtevnost naročila, potencialne ponudnike na trgu, ipd. Primer:*

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo:       */navede se, katera finančna zavarovanja so dopuščena/.*

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša       EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno       */datum, do katerega naročnik predvideva, da bo izbor zaključen in podpisana pogodba z izbranim ponudnikom, upoštevaje tudi morebitno vložitev zahtevka za revizijo. V kolikor sta zahtevani tako zavarovanje za resnost kot za dobro izvedbo posla je treba upoštevati, da veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti./*

*/Naslednji odstavek se uporabi v primeru, da je javno naročilo razdeljeno na sklope – višina zavarovanj je določena za posamezne sklope/:*

Višina zavarovanja za resnost ponudbe za posamezni sklop znaša:

* Sklop 1:       EUR,
* Sklop 2:       EUR,
* Sklop 3:       EUR.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

* če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
* če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
* če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

*Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

*Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.*

#### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

*/Finančna zavarovanja niso obvezna. Naročnik določi finančna zavarovanja v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter po lastni presoji, glede na tveganje izvedbe naročila, obseg in zahtevnost naročila, potencialne ponudnike na trgu, ipd. Primer:*

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži       */navede se vrsta finančnega zavarovanja; Primer: bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici/.*

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi/tem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe/krovnega in posamičnih okvirnih sporazumov.

*/zapisati v primeru, da izvajalec naročila le-to izvaja tudi za druge naročnike in je nosilec zavarovanja/* Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno       /naziv naročnika/, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe/tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

*/Finančna zavarovanja niso obvezna. Naročnik določi finančna zavarovanja v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) ter po lastni presoji, glede na tveganje izvedbe naročila, obseg in zahtevnost naročila, potencialne ponudnike na trgu, ipd. Primer:*

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu       ALI najkasneje v roku       */z besedo in številko/* dni po prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer       */navede se katera finančna zavarovanja so dopuščena/* v višini       odstotkov (      %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za       dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

*/zapisati v primeru, da izvajalec naročila le-to izvaja tudi za druge naročnike in je nosilec zavarovanja/:* Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izročeno */izvajalec naročila/*, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike.

### Odpiranje konkurence /v primeru, da je naročnik pri izvajanju okvirnega sporazuma predvidel odpiranje konkurence/ Primer:

Naročnik lahko v času trajanja krovnega okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco na način, določen v nadaljevanju tega poglavja. Ponovno odpiranje konkurence se izvaja preko sistema e-JN (v primeru izvajanja preko sistema e-JN naročnik navede v povabilu vse zahteve, povezane s tem).

Naročnik bo predvidoma ponovno odpiral konkurenco za naslednjih mesecev med kandidati iz seznama kandidatov /za posamezen sklop/. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum /za posamezen sklop/, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za posamezne artikle, /glede na sklop,/ ki bo predmet odpiranja konkurence.

V ponovnem odpiranju konkurence se bo opredelil nov seznam kandidatov in oddalo naročilo najugodnejšemu kandidatu-ponudniku oziroma sestavil nov seznam kandidatov /za posamezen sklop/ na podlagi v razpisni dokumentaciji opredeljenih meril /za posamezen sklop/. Naročnik bo po pregledu ponudb kandidatom, ki bodo predložili ponudbo, posredoval odločitev o ponovnem odpiranju konkurence, katere sestavni del je novi seznam kandidatov, z navedbo cen. S pravnomočno odločitvijo iz ponovnega odpiranja konkurence začne veljati nov seznam kandidatov, posledično pa preneha veljati predhodni seznam (v delih, na katere se nanaša izvedeno ponovno odpiranje konkurence).

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega krovnega sporazuma ponovno odpre konkurenco tudi izven obdobja  mesecev v izjemnih primerih, kot na primer: prenehanje delovanja izvajalca, stečaj, odstop od posamičnega okvirnega sporazuma, odstop od krovnega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko ponovno odpira konkurenco za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

## Druga določila za pripravo ponudbe

### Skupna ponudba

*/vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev/*

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah      . Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah       lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

*/naslednji odstavek se uporabi, kadar je pogoj tudi realizacija – višina celotnih prihodkov ponudnika/*

Ekonomsko-finančne pogoje, določene v točki       teh navodil, izpolnjujejo ponudniki kumulativno na sledeč način: celotni prihodki v letu       - za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se obseg realizacije posameznega ponudnika pomnoži s faktorjem       */npr. 0,7/* in tako izračunan upošteva v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

*/naslednji odstavek se uporabi v primeru, da je predmetno javno naročilo razdeljeno na sklope/*

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/lahko zahteval */se izbere ustrezno/* akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

*/naslednji odstavek se doda v primeru, da je naročilo razdeljeno na sklope/:*

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami       teh navodil */zahteva za izpolnjevanje drugih pogojev; se doda odvisno od naročnikovih zahtev za podizvajalce/*.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

*/upoštevanje določb 94. člena ZJN-3 v primeru javnega naročila blaga ni obvezno, je pa v skladu z osmim odstavkom 94. člena ZJN-3 mogoča smiselna uporaba določb tega člena tudi v primeru javnega naročanja blaga. V kolikor se naročnik odloči, da bo smiselno upošteval določbe 94. člena zapiše primeroma:/*

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.*/naročnik mora obvezno zapisati ali variantne ponudbe dopušča ali ne. Naročnik, ki dopusti predložitev variant, mora v razpisni dokumentaciji navesti minimalne zahteve, ki jih je treba upoštevati v variantnih ponudbah ter katere koli posebne zahteve za njihovo predstavitev (72. člen ZJN-3)/*

### Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je/so:       */taksativno našteti in določiti katera dokumentacija in v katerem jeziku; npr. tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku/*

### Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do       */navede se datum, do katerega je predviden podpis pogodbe oziroma začetek veljavnosti pogodbe/.*

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.*/naročnik lahko na tem mestu določi, da bo hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudbe zahteval podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe/*

### Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

# OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe/posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

# POGODBA

Pogodbo bo podpisal       */vpiše se naziv naročnika/*.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku       dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku       delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

*/v kolikor naročnik izvaja skupno javno naročilo namesto zgornjega besedila navede/:* Krovno pogodbo bo podpisalo       */vpiše se naziv naročnika/*, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki.

Po prejemu s strani naročnika podpisane krovne pogodbe, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku v roku       dni.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec neposredne pogodbe bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen zaradi morebitne narave internih pravilnikov posameznih naročnikov, morebitnega sofinanciranja iz sredstev Evropske Unije, ipd.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

# PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

 Podpisnik

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)