

**e-JN**

Elektronsko javno naročanje  
Republike Slovenije



## Navodila za ponudnike



**e-Dražba**

*Ljubljana, oktober 2019*

## Kazalo vsebine

<b>1. Prvi zagon</b> .....	<b>2</b>
1.1. Osnovni podatki.....	2
1.2. Zahteve za uporabo.....	2
<b>2. Registracija in pooblaščenje uporabnikov</b> .....	<b>4</b>
2.1. Registracija zakonitega zastopnika .....	4
2.2. Pooblaščenje uporabnikov .....	4
2.3. Registracija fizične osebe.....	6
<b>3. Razpoložljive funkcionalnosti uporabnika z vlogo »ponudnik«</b> .....	<b>7</b>
3.1. Vpogled v podatke o objavljenih postopkih .....	8
3.2. Pregled podatkov izbranega postopka .....	8
3.3. Postavitev vprašanj naročniku .....	11
3.4. Sodelovanje na dražbi.....	11
3.5. Pregled aktivnosti dogodka.....	13

## 1. Prvi zagon

### 1.1. Osnovni podatki



Spodnja tabela prikazuje osnovne podatke o informacijskem sistemu.

<b>Naziv informacijskega sistema:</b>	e-dražba™
---------------------------------------	-----------

### 1.2. Zahteve za uporabo

Zahtevana oprema

- 1. Operacijski sistem:** Windows okolje (XP ali višje), Linux
- 2. Spletni brskalnik** Internet Explorer različica (vsaj) 8.x ali Mozilla Firefox, do različice 32.
- 3. Adobe Acrobat Reader**, različica (vsaj) 7.0
- 4. Paketi posodobitev z varnostnimi popravki za operacijski sistem in brskalnik** (priporočljivo)

#### 5. Vključeno izvajanje JavaScript

Preverjanje vključitve izvajanja JavaScript:

- Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Varnost, (izbira) Internetno območje, (gumb) Po meri - na seznamu poiščite navedbo "Aktivno skriptno izvajanje - Omogoči" in kliknite "V redu".
- Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Vsebina - izberite možnost "Omogoči JavaScript" in kliknite "V redu".

#### 6. Omogočena uporaba piškotkov

Preverjanje omogočenosti piškotkov:

- Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Zasebnost, (gumb) Nastavitve, (gumb) Mesta in v polje "Naslov spletnega mesta" vnesite naslov <https://edrazbe.gov.si> in kliknite "Dovoli".
- Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Zasebnost, (polje) Dovoli stranem, da ustvarijo piškotke, (gumb) Izjeme, (polje) Naslov - vnesite naslov <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> in kliknite "Dovoli".

#### 7. Podpisna komponenta ProXSign

Podpisna komponenta ProXSign se namesti kot namizna aplikacija, ki teče v ozadju. Ponuja grafični uporabniški vmesnik, kjer se lahko uporabnik odloča glede osveževanja, samodejnega zagona in preveritve delovanja komponente. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>. Nameščenost podpisne komponente lahko preverite na <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/podpisovanje-s-komponento-proxsign/>

Ob morebitnih težavah pri namestitvi podpisne komponente, se obrnite na tehnično pomoč - Enotni kontaktni center (tel.: 080 2002 ali 01 478 78 76 (med delovniki od 8. do 22. ure), e-mail: [ekc@gov.si](mailto:ekc@gov.si)).



## 8. Digitalno potrdilo

Sodelovanje v postopkih javnega naročanja je omogočeno registriranim uporabnikom - zastopnikom poslovnih subjektov in njihovim pooblaščenecem, ki imajo nameščeno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo:

- SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)),
- POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)),
- HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)),
- AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Navodila za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila so objavljena na povezavi <http://evem.gov.si/evem/infoNavodila.evem>

## 9. Korensko digitalno potrdilo SIGEN-CA

Preverjanje nameščenosti korenkega digitalnega potrdila SIGEN-CA v spletnem brskalniku:

- Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Vsebina, (gumb) Certifikati, (zavihek) Zaupanja vredni overitelji korenških potrdil › na seznamu poiščite SIGEN-CA.
- Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Napredno, (zavihek) Digitalna potrdila, (gumb) Preglej digitalna potrdila, (zavihek) Overitelji › na seznamu poiščite SIGEN-CA.

V kolikor korensko digitalno potrdilo SIGEN-CA ni nameščeno, ga lahko namestite s povezave <http://www.sigen-ca.si/sigen-ca.crt>

## 2. Registracija in pooblaščenje uporabnikov

### 2.1. Registracija zakonitega zastopnika

V postopkih javnega naročanja z uporabo aplikacije e-Dražba lahko na osnovi predhodno izvedenega postopka registracije sodelujejo zakoniti zastopniki pravnih oseb in njihovi pooblaščenca. Postopek registracije izvede zakoniti zastopnik pravne osebe, lastnik digitalnega potrdila (vpisan v evidenco EDP – Evidenca digitalnih potrdil [http://www.ajpes.si/registri/poslovni\\_register/evidenca\\_digitalnih\\_potrdil](http://www.ajpes.si/registri/poslovni_register/evidenca_digitalnih_potrdil)):

#### Koraki registracije – zakoniti zastopnik pravne osebe:

- Izpolnitev e-obrazca za registracijo, ki je na voljo na spletni strani <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do> (izbira vloge: zakoniti zastopnik pravne osebe).
- Prejem e-sporočila z dostopnimi podatki za uporabo aplikacije (uporabniško ime in geslo).
- Prijava v aplikacijo (uporabniško ime, geslo in digitalno potrdilo).

Ob prvi prijavi v informacijski sistem e-Dražba uporabnik iz spletnega brskalnika izbere digitalno potrdilo, s katerim se bo prijavljal v informacijski sistem in izvajal e-podpisovanje.

Pomembno: digitalno potrdilo zakonitega zastopnika mora biti vpisano v evidenco EDP – Evidenca digitalnih potrdil [http://www.ajpes.si/registri/poslovni\\_register/evidenca\\_digitalnih\\_potrdil](http://www.ajpes.si/registri/poslovni_register/evidenca_digitalnih_potrdil)

Subjekt potrdila:	SERIALNUMBER=2009201300002 + CN=edrazba_Test_admin2, OU=certificates-web, OU=SITEST-CA, O=state-institutions, C=si
Izdajatelj potrdila:	OU=sitest-ca, O=state-institutions, C=si
Veljavnost od-do:	25.9.2013 - 25.9.2018

### 2.2. Pooblaščenje uporabnikov

Pooblaščenje oseb za sodelovanje v postopkih javnega naročanja lahko izvede izključno zakoniti zastopnik pravne osebe, ki:

- je predhodno uspešno izvedel postopek registracije,
- se je uspešno prijavil v aplikacijo e-Dražba.

#### Koraki registracije – pooblaščenca oseba pravne osebe:

- Izpolnitev e-obrazca za registracijo, ki je na voljo na spletni strani <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do> (izbira vloge: pooblaščenca oseba pravne osebe)
- Potrditev zahtevka za registracijo s strani zakonitega zastopnika pravne osebe. Funkcionalnost je uporabniku na voljo preko menija Moj profil / Pooblaščenje.
- Prejem e-sporočila z dostopnimi podatki za uporabo aplikacije (uporabniško ime in geslo)
- Prijava v aplikacijo (uporabniško ime, geslo in digitalno potrdilo).

Zakonitemu zastopniku je omogočena funkcionalnost pooblaščenja oseb, ki bodo sodelovale v postopkih. Funkcionalnost je na voljo preko povezave Moj profil > Pooblaščenje, na osnovi predhodno prejetega zahtevka za pooblaščenje (glej korake pooblaščenja).

#### Podroben opis korakov registracije za pooblaščenca osebo pravne osebe

Zahtevek za pooblaščenje oz. za registracijo se odda preko spletnega obrazca

<https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do>

Pomembno: zahtevek za registracijo zakonitega zastopnika pravne osebe in pooblaščenca se razlikuje pri izbiri polja »Vloga«.

Registracija

Kot regiseran uporabnik spletnega mesta E-GRAJBA boste imeli možnost oddajanja v postopkih javnega naročanja.

Uporabniško ime / Username\*:

Vloga / Role:
 

- Zakoniti zastopnik
- Pooblaščen oseba pravne osebe
- Fizična oseba
- Druge fizične osebe (npr. nosilec dopolnilne dejavnosti)
- Non-Slovenian legal entities

Ime\*:

Primek\*:

EMŠO:

E-pošta\*:

Telefon\*:

Mobilni telefon:

Telefaks:

Davčna številka\*: SI

Matična številka\*:

Ime podjetja\*:

Ulica in hišna št. \*:

Kraj\*:

Pošta\*:

Država\*: Slovenija

Izbrano digitalno potrdilo: SURNAME=Tomc + GIVENNAME=Maja + CN=Maja Tomc + SERIALNUMBER=1237332914018, OU=web-certificates, O=state authorities, C=SI

Strinjam se s pogoji postovanja.

Polja označena z rdečo zvezdico so obvezna polja

S klikom na gumb »Pooblasti« in nadalje »Shrani« se potrditev zahteve za pooblaščenje po e-pošti posreduje pooblaščenim osebam.

POSTOPKI | POMEMBNO | POMOČ

MOJ PROFIL / POOBLAŠČANJE UPORABNIKOV zakoniti zastopnik\_3\_ime zakoniti zastopnik\_3\_primek (Iskra d.d.) (zakoniti zastopnik) Moj profil Odjavi

Splošni podatki | Menjava gesla | Digitalno potrdilo | **Pooblaščenje**

Uporabniško ime	Ime in priimek	Elektronski naslov	Ustvarjen	Veljavnost	
pooblastenec_3	Pooblastenec_ime Pooblastenec_primek	kristina.bogataj@iskrasistemi.si	24.10.2014	Čaka na pooblastilo	<b>Pooblasti</b>

Pomembno: Zakoniti zastopnik izbere tudi vrsto pooblastila (pooblaščen oseba / pooblaščen oseba s pravico pooblaščenja) in opredeli veljavnost pooblastila.

Splošni podatki | Menjava gesla | Digitalno potrdilo | **Pooblaščenje**

Uporabniško ime: pooblastenec\_3

Vloga:
 

- Pooblaščen oseba pravne osebe
- Pooblaščen oseba pravne osebe s pravico pooblaščenja

Ime: Pooblastenec\_ime

Primek: Pooblastenec\_primek

E-pošta: kristina.bogataj@iskrasistemi.si

Telefon: 11111111111111111111

Mobilni telefon:

Telefaks:

Veljavnost do: 24.10.2016

Ime podjetja: Iskra d.d.

Matična številka: 5185726

Davčna številka: SI 132780

Ulica in hišna št.: Stegne 21

Kraj: Ljubljana

Pošta: 1000 Ljubljana

Država: Slovenija

SHRANI | Prekliči

**Pomembno:** Na dražbi lahko sodeluje samo izključno tisti uporabnik ponudnika, ki je oddal ponudbo in bil tudi povabljen na dražbo. Za uspešno sodelovanje na e-dražbi oz. obratni e-dražbi mora ponudnik izpolnjevati pogoje, opredeljene v točki »Zahteve za uporabo«.

### **2.3. Registracija fizične osebe**

Sodelovanje fizične osebe v postopkih javnega naročanja je omogočeno na osnovi predhodne registracije v aplikacijo e-Dražba.

Zahtevek za registracijo se odda preko spletnega obrazca <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/publicReg.do> - pomembno: zahtevek za registracijo zakonitega zastopnika pravne osebe, pooblaščenca in fizične osebe se razlikuje pri izbiri polja »Vloga«.

Potrditev zahtevka za registracijo izvede administrator aplikacije na osnovi prejetega podpisanega zahtevka.

### 3. Razpoložljive funkcionalnosti uporabnika z vlogo »ponudnik«

#### Prijava

Prijava v informacijski sistem e-Dražba je uporabniku z vlogo »ponudnik« omogočena (na osnovi uporabniškega imena, gesla in digitalnega potrdila), in sicer:

- Zakonitemu zastopniku poslovnega subjekta (ponudnika), vpisanega v evidenco [http://www.ajpes.si/registri/poslovni\\_register/evidenca\\_digitalnih\\_potrdil](http://www.ajpes.si/registri/poslovni_register/evidenca_digitalnih_potrdil)
- Pooblaščenim osebam zakonitega zastopnika
- Fizični osebi
- Drugi fizični osebi (npr. nosilec dopolnilne dejavnosti)
- Non-Slovenian legal entities

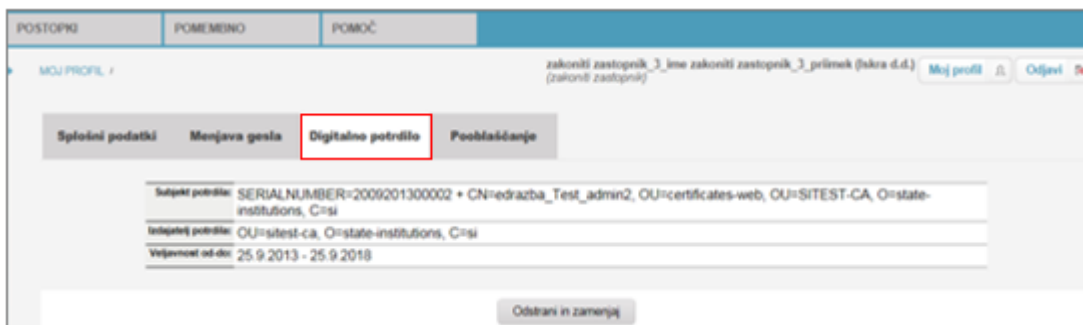
#### Urejanje podatkov o uporabniku

Uporabnik preko povezave Moj profil ureja splošne podatke uporabnika, geslo in digitalno potrdilo.

Splošni podatki	Menjava gesla	Digitalno potrdilo	Pooblašcanje
Uporabniško ime:	<input type="text" value="ponudnik_3"/>		
Ime:	<input type="text" value="zakoniti zastopnik_3_ime"/>		
Primek:	<input type="text" value="zakoniti zastopnik_3_primek"/>		
EMŠO:	<input type="text"/>		
E-pošta:	<input type="text" value="xxxxx@xxxxx.si"/>		
Telefon:	<input type="text" value="12345678"/>		
Mobilni telefon:	<input type="text"/>		
Telefaks:	<input type="text"/>		
Vloga:	Zakoniti zastopnik		
Ime podjetja:	<input type="text" value="Iskra d.d."/>		
Matična številka:	<input type="text" value="5185726"/>		
Davčna številka:	<input type="text" value="SI 132780"/>		
Ulica in hišna št.:	<input type="text" value="Stegne"/>	<input type="text" value="21"/>	
Kraj:	<input type="text" value="Ljubljana"/>		
Pošta:	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="Ljubljana"/>	
Država:	<input type="text" value="Slovenija"/>		

POSTOPKI	POMEMENO	POMOČ
MOJ PROFIL / zakoniti zastopnik_3_ime zakoniti zastopnik_3_primek (iskra d.d.) (zakoniti zastopnik) <input type="button" value="Moj profil"/> <input type="button" value="Odjavi"/>		
Splošni podatki	Menjava gesla	Digitalno potrdilo Pooblašcanje
Staro geslo:	<input type="text"/>	
Novo geslo:	<input type="text"/>	
Novo geslo (ponovno):	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Zamenjaj"/>		





### 3.1. Vpogled v podatke o objavljenih postopkih

Ob uspešni prijavi v informacijski sistem so uporabniku z vlogo »ponudnik« na voljo naslednji zavihki:

- Postopki (Seznam postopkov, Moji postopki)
- Pomembno
- Pomoč

Preko navedenih zavihkov uporabnik dostopa do naslednjih funkcionalnosti:

- Pregled podatkov o objavljenih postopkih
- Pridobitev razpisne dokumentacije
- Postavljanje vprašanj
- Elektronska oddaja ponudbe
- Sodelovanje na e-dražbi oz. obratni e-dražbi
- Pregled rezultatov e-dražbe oz. obratne e-dražbe
- Pregled zapisnika o zaključku postopka

Do pregleda podatkov o objavljenih postopkih uporabnik dostopa preko menija »Postopki«, in sicer:

- Seznama postopkov na katerih uporabnik aktivno sodeluje oz. je aktivno sodeloval (Seznam mojih postopkov)
- Seznama vseh objavljenih postopkov (Seznam postopkov)

### 3.2. Pregled podatkov izbranega postopka

Pregled izbranega postopka uporabniku omogoča dostop do sledečih funkcionalnosti:

- Pregled dokumentacije in rokov
- Pregled predmetov nakupa
- Pregled in oddajanje ponudbe
- Postavitev vprašanj naročniku
- Sodelovanje na dražbi
- Pregled poročil
- Pregled aktivnosti

#### Pregled dokumentacije in rokov

Zavihek omogoča vpogled v podatke o postopku:

Šifra postopka	Oznaka postopka, pod katero vodi naročnik postopek javnega naročila.
Naziv postopka	Naziv, pod katerim vodi naročnik postopke javnega naročila.
Organizacija	Ime podjetja oz. organizacije.
Vrsta postopka	Vrsta postopka po ZJN-3.

Status postopka	Podatek o trenutnem statusu postopka. Statusi so lahko različni in so odvisni od vrste postopka in nastavitvah postopka javnega naročila.
Čas objave postopka	Podatek o datumu in času, ko je bil postopek objavljen.
Rok za oddajo ponudb / prijavo	Rok, do katerega lahko ponudnik odda ponudbo.
Rok začetka dražbe	Datum in čas začetka e-dražbe oz. obratne e-dražbe – le v primeru, da je za določen postopek predvidena e-dražba oz. obratna e-dražba.
Rok zaključka dražbe	Datum in čas predvidenega zaključka e-dražbe oz. obratne e-dražbe.
Dokumentacija	Dokumenti, ki predstavljajo razpisno dokumentacijo. Vsaka datoteka je opremljena s podatki o velikosti, različici, datumu in času objave ter podatke o digitalnem podpisu in varnem časovnem žigu. Ponudnik pridobi datoteke, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo tako, da klikne na ikono ali ime datoteke, ki jo želi odpreti ali shraniti.
Čas do naslednje faze postopka	V desnem zgornjem kotu se odšteva čas do naslednje faze postopka. V primeru, da je naslednja prelomnica <i>rok za oddajo ponudbe</i> , se v odštevalniku odšteva čas do izteka tega roka.

STOPKI	UPRAVLJANJE	POMEMBNO	POMOČ
edrazba Test admin2 Iska sistemi 2 ISKRA SISTEMI Avt., ISKRA2-TEST, Ministrstvo ...			
POSTOPKI / SEZNAM POSTOPKOV / TESTNI POSTOPEK_123456789			
Dokumentacija in roki <b>SPREMLJANJE CEN</b> Administracija    Dnevnik dogodkov    Vprašanja			
Šifra postopka: <b>JN_123456789</b>		Čas do odpiranja ponudb: <b>0:00:12</b>	Odziv: <b>0,056 s</b>
Naziv postopka: <b>Testni postopek_123456789</b>			
Organizacija: ISKRA SISTEMI Avtomatizacija procesov, d.d.			
Vrsta postopka: 01 - Obratna elektronska dražba			
Postopek: Obratna dražba, javni postopek			
Postopek je ustvaril: <a href="#">edrazba_Test_admin2 Iska sistemi 2</a>			
Javno dostopno vsem: Odprt postopek (vsi uporabniki)			
Komisija: <a href="#">- edrazba_Test_admin2 Iska sistemi 2</a>			
Pogoji za udeležbo			
Število vprašanj / odgovorov: 0 / 0			
Status: Postopek odprt			
Čas objave postopka: 24.10.2014 00:00			
Rok za oddajo ponudb / prijavo: 24.10.2014 15:34			
Rok za odpiranje ponudb: 24.10.2014 15:35			
Rok začetka dražbe: 24.10.2014 15:43			
Rok zaključka dražbe: 24.10.2015 14:40			

## Pregled predmetov nakupa

Ponudnik dostopa do pregleda predmetov nakupa tako, da v izbranem postopku odpre zavihek "Predmeti". Odpre se tabelarni pregled predmetov nakupa iz katerega so razvidni predmeti naročila, njihove količine in njihova razdelitev v sklope.

Šifra postopka: <b>JN-1111</b>		Čas do konca obratne dražbe: <b>361 dni, 0:18:19</b>	Odziv: <b>0,053 s</b>	
Naziv postopka: <b>Testni postopek_JN-1111</b>				
Z. št.	Sklop	Naziv	Kol.	EM
	<b>1</b>	<b>Sklop 1</b>		
1	1	Računalniki	20	kos

## Pregled in oddajanje ponudbe

V zavihku "Prijava" lahko uporabnik odda ponudbo in pregleduje oddano ponudbo. Pod "Moja dokumentacija" uporabnik vidi svoje datoteke (ponudbo), ki jih lahko odpre tako, da klikne na ikono ali pa na ime datoteke.

Polje "Moja dokumentacija" ponudniku omogoča oddajo posameznega elementa ponudbe. Na razpolago so sledeče možnosti:

- Oddaj začetne cene; s klikom na ta gumb se odpre tabela predmetov nakupa. Označiti je potrebno sklop, na katerega se prijavljate (privzeto so označeni vsi sklopi v kolikor na katerem ne želite sodelovati ga po potrebi odznačite) in izpolniti ceno na enoto. Če naročnik zahteva, mora ponudnik izpolniti tudi polje 'Ponujeno'.

Obrazec: Začetne cene

Oznaka postopka:	JN005490/2017	Čas za oddajo ponudb:	2 dneva, 22:52:05	Odziv:	0,016 s
Naziv postopka:	Nakup licenc Micro Focus (Novell) za potrebe CSD				

Z št.	Sklop	Naziv	Ponujeno	Količina	EM	Moja cena/EM (€)	Skupaj (€)
	1	<b>Sklop 1</b>					
		<input checked="" type="checkbox"/> Sodelovanje na sklopu 1					
1	1	Open Workgroup Suite 1-User License (Part No.: 873-008780)		1.600	kos		
2	1	Open Workgroup Suite 1-User 1-Year Initial Standard Care (Part No.: 877-002320)		1.600	kos		
3	1	ZENworks Asset Management 1-Year Initial Standard Care (Part No.: 877-001606)		1.600	kos		
4	1	ZENworks Patch Management Cross-Platform Renewal Total Care Subscription 1-year 1-Device (Part No.: 874-006045)		1.600	kos		
	1	<b>Vsota sklopa (€):</b>					<b>0,00</b>


V dokumentaciji naročila preverite ali morate vnesti cene z davkom ali brez.

Uvoz tabele

ODDAJ    Prekliči




V primeru večjega števila postavk lahko ponudnik uporabi predpripravljeno Excelovo tabelo za uvoz »Obrazca začetnih cen«.

<b>UVOZ IZ PREGLEDNICE</b>	
Izberite datoteko:	<input type="text"/> Prebrskaj ...
Podprti vrsti sta XLS in XLSX (Microsoft Excel preglednica). Oblika preglednice mora ostati enaka, kot jo dobite ob izvozu predloge.	
Prekliči	



- Oddaj pogoje za udeležbo; s potrditvijo "izpolnjujemo pogoje iz RD" in klikom na gumb "Oddaj", ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev za udeležbo na javnem naročilu.
- Pripni datoteko; s klikom na ta gumb se ponudniku odpre stran, na kateri lahko odda ostale elemente ponudbe, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora biti pozoren, da bodo datoteke v formatu, ki ga predpiše naročnik, in da velikost datotek ne bo presegala velikosti, ki jo predpiše naročnik.
- Zamenjava datotek z novo različico; V kolikor želi ponudnik spremeniti kateri koli del ponudbene dokumentacije, ki jo je že oddal, to stori tako, da odda nov dokument (novo datoteko) z istim imenom (npr. Ponudbena dokumentacija.zip nadomesti s Ponudbena dokumentacija.zip). Naročnik bo v tem primeru imel dostop samo do zadnjega oddanega dokumenta (datoteke) v sistemu. V kolikor ponudnik odda dokument (datoteko) z drugačnim imenom, kot je bil prvotno oddani dokument (datoteka), ga sistem obravnava kot drug dokument in ga sprejme kot del oddane ponudbene dokumentacije (ne glede na vsebino).

Pomembno: Pri oddaji ponudbe je potrebno biti pozoren na status ponudbe. Ponudba se šteje za formalno oddano, ko se izpiše status »Dokumentacija oddana«.

Dokumentacija in roki	Predmeti	Moja dokumentacija	Dnevnik dogodkov	Vprašanja
Šifra postopka:	JN_122222222	Čas za oddajo ponudb:	0:43:35	Odziv:
Naziv postopka:	JN_122222222			0,054 s
ODDANA DOKUMENTACIJA:	 voir.txt  Začetne cene  Pogoji za udeležbo	0,1 KB, različica 1 24.10.2014 16:15 3,2 KB, različica 1 24.10.2014 16:16 3,1 KB, različica 1 24.10.2014 16:16		
Status prijave:	<b>Dokumentacija oddana</b>			
Preklik odpošiljanja ponudbene dokumentacije		Preklik odpošiljanja ponudbene dokumentacije (možnost spreminjanja in dodajanja).		

Po poteku roka za odpiranje ponudb se v sistemu e-Dražba zabeleži tudi status prijave: potrjen, delno potrjen, zavrnjen.

Dokumentacija in roki	SPREMLJANJE CEN	Moja dokumentacija	Dnevnik dogodkov	Vprašanja
Šifra postopka:	JN_123456789	Čas do začetka obratne dražbe:	0:02:21	Odziv: 0,061 s
Naziv postopka:	Testni postopek_123456789			
ODDANA DOKUMENTACIJA:	smart.txt (Testna_ponudba) Začetne cene Pogoji za udeležbo	0,3 KB, različica 1 24.10.2014 15:33 3,2 KB, različica 1 24.10.2014 15:33 3,1 KB, različica 1 24.10.2014 15:33		
Status prijave:	Potrjen			
Komentar komisije:	Obveščamo vas, da smo prejeli vašo ponudbo, ki ste jo oddali v postopku oddaje javnega naročila JN_123456789, za Testni postopek_123456789. V skladu z razpisno dokumentacijo za predmetno naročilo bo izvedena elektronska dražba. Elektronska dražba se bo začela dne 24.10.2014 ob 15:43 uri na spletni povezavi <a href="https://10.1.62.6/edrazba-user/tend.do?tid=171">https://10.1.62.6/edrazba-user/tend.do?tid=171</a> . DJN Komisija za javno naročilo			

### 3.3. Postavitev vprašanj naročniku

Stran vprašanja in odgovori ima sledeče funkcionalnosti:

- Pregled postavljenih vprašanj in odgovorov; skozi celoten postopek prikazuje vsebino vprašanj in vsebino odgovorov naročnika.
- Postavitev vprašanja naročniku; ta funkcionalnost je na razpolago do roka za postavitev vprašanj. Uporabnik v vnosno polje vnese vprašanje in s klikom na gumb "Oddaj" pošlje vprašanje naročniku. Za postavitev vprašanja naročniku mora imeti uporabnik digitalno potrdilo, saj se postavljeno vprašanje digitalno podpiše. Izpolnjene morajo biti tudi zahteve točke »Zahteve za uporabo«.

### 3.4. Sodelovanje na dražbi

V primeru, da postopek javnega naročila vsebuje tudi e-dražbo oz. obratno e-dražbo, ima ponudnik možnost sodelovanja v postopku elektronske dražbe. Do te funkcionalnosti lahko dostopa le v času trajanja e-dražbe oz. obratne e-dražbe. V omenjenem času je na razpolago zavihek "Dražba", v katerem lahko ponudnik izvaja aktivnosti, ki so opredeljene v spodnji tabeli.

Aktivnost	Opis
Spremljanje dražbe	Ponudnik lahko spremlja dražbo v tabelarni ali grafični obliki. Uvrstitev njegove ponudbe je ponazorjena z barvno shemo, ki je razložena v legendi pod tabelarnim pregledom.
Spreminjanje cene	<p>Ponudnik spremeni ceno posamezni postavki (vrstica v tabeli) tako, da klikne na zeleno vrstico. Ob tem se odpre vnosno polje za vnos cene. Nato ponudnik vnese novo ceno, ki se lahko od prejšnje razlikuje za interval, ki ga naročnik opredeli v razpisni dokumentaciji. S tem je omejeno najmanjše možno spreminjanje cene in največja možna sprememba cene v enem koraku. Če želi ponudnik ceno spremeniti za več od omenjenih omejitev, lahko to stori v več manjših korakih.</p> <p>V pomoč uporabniku pri spreminjanju cene na dražbi je podatek o tako imenovani "Best Buy Price" ceni, ki je zapisana v skrajno desnem stolpcu tabele. Ta cena je izračunana za posamezen sklop in prikazuje ceno, ki jo mora ponudnik na sklopu doseči, če želi biti v danem trenutku najugodnejši.</p> <p>Ponudniki med izvajanjem dražbe vidijo svojo trenutno uvrstitev, poleg tega pa so jim na razpolago podatki o cenah prvih treh najugodnejših ponudnikov, v primeru, da je ponudnik eden izmed prvih treh najugodnejših, pa so mu na razpolago tudi podatki o ceni četrtega najugodnejšega ponudnika.</p>

**Pomembno:** Na dražbi lahko sodeluje izključno tisti uporabnik ponudnika, ki je oddal ponudbo in bil tudi povabljen na dražbo. Za uspešno sodelovanje na e-dražbi oz. obratni e-dražbi mora ponudnik izpolnjevati pogoje, opredeljene v točki »Zahteve za uporabo«.

Ponudnik lahko cene spreminja le tako, da s spremembo izboljša zadnjo oddano ponudbo. Gumb na desni strani ekrana je ponudniku na voljo v pomoč pri oddaji cene – ponuja za minimalni korak znižano zadnjo oddano ceno.

V primeru večjega števila postavk, lahko ponudnik pri oddaji novih cen uporabi gumb »Izvoz trenutnih cen v Excel« ter pri oddaji novih spremenjenih cen gumb »Uvoz cen iz Excela«.

Dokumentacija in roki		DRAŽBA		Moja dokumentacija		Dnevnik dogodkov							
Oznaka postopka: JN_01.09.16				Čas do konca obratne dražbe: 0:15:58				Odziv: 0,121 s					
Naziv postopka: Test aplikacije													
Št.	Sklop	Naziv	Ponujeno	Kol.	EM	Moja cena/EM (€)	Skupaj moja cena	Uvrstitev	Cena 1 (€)	Cena 2 (€)	Cena 3 (€)	BBP (€)	
<b>1 Sklop 1</b>													
1	1	Računalnik - ekonomični		100	kos	356,00	35.600,00		790,00				
2	1	Računalnik - standard		53	kos	235,00	12.455,00		659,00				
							Spremeni cene	Vsota sklopa (€):	48.055,00	1	113.927,00	48.055,00	
<b>2 Sklop 2</b>													
3	2	Tipkovnica		6	kos	582,00	3.492,00		344,00				
							Spremeni cene	Vsota sklopa (€):	3.492,00	2	2.064,00	2.063,99	
<b>3 Sklop 3</b>													
4	3	Miška		8	kos	60,00	480,00		70,00				
							Spremeni cene	Vsota sklopa (€):	480,00	1	560,00	480,00	

Legenda: ■ Moja ponudba je najugodnejša ■ Moja ponudba ni najugodnejša  
□ Ni nobene ponudbe □ Sklop zaključen

Izvoz trenutnih cen v Excel Uvoz cen iz Excela

### 3.4.1. Potek draženja

Uporabnik ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem e-Dražba, lahko sodeluje na dražbi, če je bil v sistemu potrjen in je prejel vabilo na dražbo na elektronski naslov, ki ga je dodal v sistem ob registraciji. V primeru sklopov so opredeljeni tudi sklopi, na katere je povabljen. V določenih primerih lahko naročnik predvidi tudi podaljševanje draženja.

#### 1. Obratna elektronska dražba

Obratna elektronska dražba poteka določen čas, ki ga določi naročnik. Uporabnik ponudnika ob začetku dražbe lahko znižuje ceno glede na svojo prejšnjo ponudbo. Ponudnik v postopku obratne e-dražbe lahko samo niža cene postavk, ne more pa jih zviševati, ne glede na skupno vrednost naročila/sklopa.

Sistem v postopku dražbe tudi ne dopušča oddaje enakih cen na naročilo/sklop in v takem primeru avtomatsko s sporočilom zavrne oddajo take ponudbe.

#### PODALJŠEVANJE DRAŽBE:

Če je naročnik v postopku e-dražbe predvidel podaljševanje dražbe, vnese parametre, in sicer čas pred zaključkom dražbe, v katerem mora biti oddana nova ponudba, in čas, za katerega se dražba podaljša. V primeru, da je bila v določenem roku pred zaključkom dražbe oddana nova ponudba (ni nujno, da je ponudba najugodnejša), se dražba ne konča ob prvotno določenem času, pač pa se podaljša za čas, ki ga je določil naročnik. Podaljševanje traja toliko časa, dokler v času, ki ga je določil naročnik, nihče od uporabnikov ponudnikov ne odda nove ponudbe.

#### 2. Intervalna dražba

Intervalna dražba poteka v določenem številu intervalov, ki trajajo določen čas. Parametre dražbe (št. intervalov in čas trajanja posameznega intervala) določi naročnik in jih opredeli v razpisni dokumentaciji.

Uporabnik ponudnika v posameznih intervalih lahko odda več ponudb, vendar mora biti vsaka naslednja ponudba nižja od prejšnje. Sistem e-Dražba v posameznem intervalu ne omogoča višanja ponudb, prav tako višanje ponudbenih cen ni mogoče v naslednjem intervalu.

Ponudbe se razkrijejo ob koncu intervala. Če je uporabnik ponudnika oddal več ponudb znotraj intervala, se razkrije samo zadnja najnižja oddana ponudba.

### 3.5. Pregled aktivnosti dogodka

Na zavihku "Pregled aktivnosti" ima ponudnik možnost pregledovanja samodejnih aktivnosti sistema (npr. postopek je bil objavljen) in pregledovanja lastnih aktivnosti (prijava, sprememba cene, sprememba merila, oddaja ponudbe ...). Ponudnik lahko aktivnosti filtrira po času.

POSTOPKI
UPRAVLJANJE
POMEMBNO
POMOČ

JN\_122222222 /

edrazba\_Test\_admin2 Iska sistemi 2  
ISKRA SISTEMI AvL..., ISKRA2-TEST, Ministrstvo ...

[Moj profil](#)
[Odjavi](#)

Dokumentacija in roki
SPREMLJANJE CEN
Administracija
Dnevnik dogodkov
Vprašanja

Šifra postopka: **JN\_122222222**

Naziv postopka: **JN\_122222222**

Čas dogodka:

Čas za oddajo ponudb: **0:30:03**

Odziv: **0,092 s**

Stran:

Čas dogodka	Uporabnik	Opis dogodka
24.10.2014 16:16:22	Iskra d.d. 10.1.2.7	Potrditev oddaje ponudbene dokumentacije.
24.10.2014 16:16:17	Iskra d.d. 10.1.2.7	Oddaja dokumenta: obrazec 'Pogoji za udeležbo', različica 1.
24.10.2014 16:16:14	Iskra d.d. 10.1.2.7	Oddaja dokumenta: obrazec 'Začetne cene', različica 1.
24.10.2014 16:15:41	Iskra d.d. 10.1.2.7	Prijava na postopek.
24.10.2014 16:15:41	Iskra d.d. 10.1.2.7	Oddaja dokumenta: datoteka 'volr.txt', različica 1.
24.10.2014 16:15:27	edrazba_Test_admin2 Iska sistemi 2 10.1.2.7	Postopek ustvarjen. Čas objave: 24.10.2014 00:00
24.10.2014 00:00:00		Postopek je bil objavljen.