

Pri pripravi razpisne dokumentacije v nadaljevanju opozarjamo naročnike na posamezne segmente v razpisnih dokumentacijah, na katere morajo biti pozorni od uvedbe elektronske oddaje ponudbe dalje, zlasti če naročnik uporablja informacijski sistem e-JN (MJU).

Če ima naročnik v svojih (morebiti tudi tiskanih) razpisnih dokumentacijah določila, ki jih je potrebno popraviti zaradi prehoda na sistem elektronskega javnega naročanja, naj pri oblikovanju razpisne dokumentacije, ki vključuje elektronsko oddajo ponudbe, preveri in po potrebi ustrezno pripravi oziroma popravi dokumentacijo:

- **v delu, kjer se razpisna dokumentacija nanaša na način oddaje ponudbe**

naročnik mora paziti:

- da v razpisno dokumentacijo priloži Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI,
- da za oddajo ponudb ni več predviden naslov, kamor ponudniki fizično oddajo ponudbo, temveč navede ustrezno povezavo do informacijskega sistema e-JN,
- da ne zahteva originalnega izvoda ponudbe in njene kopije (ali več kopij),
- da za oddajo ponudbe ne zahteva več ovojnice in načina označevanja ponudbe, umika oziroma morebitne spremembe,
- da ne navaja, da bo prepozne ponudbe neodprte vrnil ponudnikom (sistem e-JN namreč ne omogoča oddaje ponudbe po roku za oddajo ponudbe).

- **v delu, ki se nanaša na odpiranje ponudbe**

naročnik mora paziti:

- da ustrezno navede, da bo odpiranje ponudb potekalo avtomatično v sistemu e-JN,
- da za odpiranje ponudb ni več predvidena lokacija, kamor ponudniki osebno pridejo na odpiranje,
- da ne zahteva za sodelovanje na odpiranju pooblastil ali drugih zahtev, ki so vezane na osebno prisotnost ponudnikov ali njihovih predstavnikov,
- da ne navaja, kdo lahko na odpiranju poda pripombe,
- da ne navaja, da bo zapisnik vročen prisotnim predstavnikom ponudnikov,
- da ne navaja, da bo odpiranje ponudb potekalo po vrstnem redu prejema ponudb (saj tega sistem e-JN ne omogoča, podatki, ki se na javnem odpiranju zagotovijo, so namreč za vse ponudbe na voljo hkrati v istem trenutku).

- **v delu, ki se nanaša na sestavo ponudbe**

naročnik mora paziti:

- da pri navajanju dokumentacije, ki mora biti sestavni del ponudbe, ne zahteva za katerikoli dokument, da mora biti predložen v tiskani obliki in hkrati na elektronskem mediju (npr. predračun),
- da pri posameznem (ali vseh) dokumentu ne zahteva podpisa na vsaki strani ipd.,
- da ne navaja zaželenega vrstnega reda, po katerem naj bo sestavljena ponudba,
- da v primeru postopkov oddaje javnih naročil, v katerih naročnik pripravi in zahteva obrazec ESPD, ne zahteva, da samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (ki ESPD predloži v zavihek »ESPD – ponudnik«) obrazec lastnoročno podpiše in/ali žigosa, saj se obrazec ESPD (ki je predložen v zavihku »ESPD – ponudnik«) lahko predloži elektronsko podpisan ali nepodpisan, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji

uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan,

- da v primeru postopkov oddaje javnih naročil, v katerih naročnik pripravi in zahteva izjavo(e) o neobstoju razlogov za izključitev oziroma pogojev za sodelovanje (npr. v postopku naročila male vrednosti) v razpisni dokumentaciji poda natančna navodila, katero izjavo mora ponudnik predložiti v zavihek »Izjava – ponudnik« ter katero v zavihek »Druge priloge«.

- **v delu, ki se nanaša na predračun**

naročnik mora paziti:

- da opozori ponudnike, da bo predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov,
- da mora biti ta predračun naložen v .pdf datoteki (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti),
- da če naročnik zahteva sestavo in prikaz cen v zahtevnejši obliki ali sestavi (npr. v Excel-u, z več zavihki, s podrobnimi navedbami ali zahtevami po navedbi določenih specifikacij, ki bi lahko pomenile poslovno skrivnost ipd.) pripravi ustrezen povzetek predračuna (rekapitulacijo) in celotni predračun, ponudnika pa opozori, da v razdelek »Predračun« naloži povzetek predračuna (rekapitulacijo), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, celotno sestavo in prikaz cen pa naloži v razdelek »Druge priloge«,
- da v izogib težavam, v primerih, ko naročnik zahteva sestavo in prikaz cen v zahtevnejši obliki ali sestavi (kot navedeno v prejšnji alineji), ustrezno tudi sam v naprej pripravi oba obrazca oziroma dokumenta, ki ju bo moral izpolniti ponudnik (npr. Excel in povzetek predračuna oz. rekapitulacijo, namenjeno javnemu odpiranju ponudb),
- da v primeru javnega naročila, razdeljenega na sklope, naročnik pripravi en predračun, v katerem so zajeti vsi sklopi (ali vsaj vse rekapitulacije sklopov), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v razdelku »Dokumenti« pod zavihek »Predračun« - v tem delu lahko namreč ponudnik naloži le en dokument (sistem v tem delu ne omogoča nalaganja več datotek, razen če so v postopku dovoljene variante. Razdelitev javnega naročila na sklope pa ne pomeni, da gre za variantno naročilo).

- **v delu, ki se nanaša na finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

naročnik mora paziti:

- da pri zahtevah za finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mora biti priloženo že v ponudbi, ne zahteva originalnega izvoda, če je to mogoče. To pa je mogoče na naslednje načine:
 - če naročnik zahteva **bančno garancijo**, v kateri navede, da »za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758«, ta pravila namreč za vnovčitev garancije ne zahtevajo predložitve originala,
 - če naročnik zahteva **bančno garancijo** in ne navede, da »za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758« (kar sicer odsvetujemo), lahko zahteva predložitev skeniranega izvoda originala izdane bančne garancije, vendar mora paziti, da v vzorcu te garancije **NI** navedeno, da je kot pogoj za vnovčitev garancije potrebno predložiti original.
 - če naročnik zahteva **kavcijsko zavarovanje**, lahko zahteva predložitev skeniranega originala izdanega zavarovanja, vendar mora paziti, da v vzorcu tega zavarovanja (ali v

navodilu za pripravo in pogoje tega zavarovanja) **NI** navedeno, da je kot pogoj za vnovčitev potrebno predložiti original.

- če naročnik zahteva **kavcijsko zavarovanje**, opozarjamo, da navedba pri vzorcih oziroma izdani kavcijskih zavarovanjih da »*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*« ni ustrezna in je zavajajoča, saj ta pravila ne veljajo za kavcijska zavarovanja.
- Menica je vrednostni papir, izdan v papirni obliki in originalno ter lastnoročno podpisan. Če naročnik zahteva menico, te ni mogoče zahtevati drugače, kot v originalu, vnovčitev menice, ki ni v originalu, namreč ni mogoča. V kolikor se naročnik kljub temu odloči za menico mora ponudniku dati ustrezna navodila, da originalno podpisano menico predloži naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«, smiselno pa je ponudnike tudi opozoriti, da če bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Druga splošna opozorila:

- Če naročnik želi, da se na javnem odpiranju ponudb, poleg podatkov, ki jih v ta namen zahteva ZJN-3 (navedba ponudnikov, variante, če so zahtevane ali dovoljene, ponudbena cena), objavijo tudi drugi podatki (npr. merila), mora pri pripravi obrazca, ki ga bo zahteval od ponudnika za namen naložitve v zavihek »Predračun« upoštevati, da ta obrazec pripravi na način, da bo vseboval tudi podatke, za katere naročnik želi, da bodo dostopne na javnem odpiranju ponudb.
- Navedba, da mora biti dokumentacija izpolnjena z neizbrisljivim pisalom/ s tušem ali črnilom/, ipd., ni primerna.
- Navedba, ki je pogosta npr. :»Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma ponudnik predloži k ponudbi.« zahteva od naročnika dodatno navodilo, da v takem primeru ponudnik naloži *skeniran* izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec. Zahtevo po žigih sicer na splošno odsvetujemo.
- Navedba: »Vsi dokumenti naj bodo povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.«, ni primerna.
- Navedba »Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v regulatorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij.« ipd, ni primerna.
- Izvedba elektronske dražbe ni vključena v sistem e-JN. Če naročnik vključi v naročilo izvedbo elektronske dražbe, uporabi določbe in izvede elektronsko dražbo na način, kot ga je uporabljal do sedaj (pod pogojem, da sistem, ki ga uporablja, omogoča elektronsko oddajo ponudb v skladu z zahtevami 37. člena ZJN-3). Če naročnik uporablja sistem e-Dražbe Ministrstva za javno upravo, le-ta navedeno omogoča, zaradi česar naročnik v dokumentaciji navede enake določbe kot do sedaj.
-