

**e-JN**Elektronsko javno naročanje  
Republike Slovenije

## POOBLASTILO

za dodelitev in preklic zunanjih pooblastil v informacijskem sistemu e-JN

Pred izpolnjevanjem obrazca preberite navodila.

Podpisano in izpolnjeno pooblastilo pooblastitelj posreduje Ministrstvu za javno upravo na e-naslov [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si) s sklicem na zadevo **430-5/2020**. Napačno izpolnjen obrazec ne bo upoštevan.

### Podatki o pooblastitelju

**1. Fizična oseba**Priimek in ime: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Ulica in hišna št.: \_\_\_\_\_  
Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_**2. Samostojni podjetnik ali druga oseba, ki opravlja dejavnost:**Firma in sedež SP: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_

### Podatki o pooblaščenca

**1. Fizična oseba:**Priimek in ime pooblaščenca: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Ulica in hišna št.: \_\_\_\_\_  
Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_**2. Samostojni podjetnik ali druga oseba, ki opravlja dejavnost:**Firma in sedež SP: \_\_\_\_\_  
Priimek in ime pooblaščenca: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_**3. Pravna oseba:**Firma in sedež PRAVNE OSEBE: \_\_\_\_\_  
Priimek in ime pooblaščenca: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_

### Obseg in časovna veljavnost pooblastila

Pooblaščenca pooblaščam za vnos ter pregled vseh obstoječih in bodočih dokumentov v informacijskem sistemu e-JN. Pooblastilo velja do preklica.	<input type="checkbox"/> DA
Pooblaščenca preklicujem vsa pooblastila v informacijskem sistemu e-JN.	<input type="checkbox"/> DA

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja\*: \_\_\_\_\_

*\*S svojim podpisom jamčim, da sem seznanjen(a) in da se strinjam s Pogoji uporabe informacijskega Sistema e-JN. S podpisom jamčim za resničnost podatkov iz tega pooblastila in se obvezujem, da bom vsako spremembo podatkov sporočil(a) Ministrstvu za javno upravo v roku 8 dni od nastanka spremembe.*

## **Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Pooblastilo«**

Navodilo pojasnjuje izpolnjevanje obrazca za pooblaščenje v sistemu e-jn. Obrazec je namenjen t.i. Zunanjemu pooblaščenju. Obrazec omogoča, da pooblastitelj z enim dejanjem pooblasti drugo fizično osebo ali poslovni subjekt za opravljanje vseh dejanj v sistemu e-JN.

### **Podatki o pooblastitelju**

Pooblastitelj je fizična oseba ali poslovni subjekt oz. njegov zakoniti zastopnik, ki pooblašča drugo fizično osebo ali poslovni subjekt za opravljanje vseh dejanj v sistemu e-JN.

V primeru, da je pooblastitelj fizična oseba, se izpolnjujejo podatki pod točko 1.

V primeru, da je pooblastitelj samostojni podjetnik oz. fizična oseba, ki opravlja dejavnost, se izpolnjujejo podatki pod točko 2.

### **Podatki o pooblaščenцу**

Pooblaščenec je fizična oseba ali gospodarski subjekt, ki se mu dodeljujejo pravice za opravljanje opravljanje vseh dejanj v sistemu e-JN.

V primeru, da je pooblaščenec fizična oseba, se izpolnjujejo podatki pod točko 1.

V primeru, da je pooblaščenec samostojni podjetnik oz. fizična oseba, ki opravlja dejavnost, se izpolnjujejo podatki pod točko 2.

V primeru, da je pooblaščenec pravna oseba, se izpolnjujejo podatki pod točko 3.

### **Obseg in časovna veljavnost pooblastila**

Če želite pooblaščenca pooblastiti za vnos ter in pregled **vseh** obstoječih in bodočih ponudb v sistemu e-JN, je potrebno označiti »da« pri besedilu: »pooblaščenca pooblašcam za vnos ter pregled vseh obstoječih in bodočih dokumentov v informacijskem sistemu e-JN« Pooblastilo velja do preklica.

S tem dejanjem pooblaščenцу dodelite spodnje pravice:

- *Vnos ponudbe in ponudbene dokumentacije* – z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči vnos ponudbene dokumentacije ter pregledovanje »ponudb v pripravi«. Pooblaščenec dobi vpogled v **vse** »ponudbe v pripravi« (tudi za nazaj, torej za obdobje, ko še ni bil pooblaščen) in ne le tiste, ki jih bo vnesel (pripravil) sam. Pooblaščenec lahko odda »novo verzijo ponudbe«;
- *Podpis in oddaja ponudbe* – z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči podpisovanje in oddajanje **vseh** ponudb;
- *Pregled vseh oddanih ponudb* – z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči pregled **vseh** »oddanih ponudb«. Pooblaščenec dobi vpogled v **vse** oddane ponudbe (tudi za nazaj, torej za obdobje, ko še ni bil pooblaščen);
- *Prejeta obvestila* – z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči pregled **vseh** »prejetih obvestil«. Pooblaščenec dobi vpogled v **vsa** prejeta obvestila (tudi za nazaj, torej za obdobje, ko še ni bil pooblaščen);
- *Pravica vpogleda in razkritje* - z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči vpogled v **vse** evidence zavezanca, ki so v sistemu e-JN.

Preklic pooblastila: če želite pooblaščenцу preklicati vsa pooblastila v informacijskem sistemu e-JN, je potrebno označiti »da« pri besedilu: »pooblaščenцу preklicujem vsa pooblastila v informacijskem sistemu e-JN«.