

# Navodila za pripravljavce



# e-Dražba

# Kazalo

<b>1. Prvi zagon</b> .....	<b>1</b>
1.1. Osnovni podatki .....	1
1.2. Zahteve za uporabo.....	1
<b>2. Postopki javnega naročanja</b> .....	<b>3</b>
2.1. Seznam mojih postopkov .....	3
2.2. Seznam vseh postopkov .....	3
2.3. Izdelava novega postopka.....	4
2.3.1 Splošni podatki .....	4
2.3.2 Sklopi .....	6
2.3.3 Predmeti naročila.....	6
2.3.4 Merila .....	7
2.3.5 Pogoji.....	7
2.3.6 Dokumentacija .....	8
2.3.7 Sodelujoči uporabniki .....	8
2.3.8 Anonimnost uporabnikov .....	9
<b>3. Pregled podatkov izbranega postopka</b> .....	<b>10</b>
3.1. Dokumentacija in roki .....	10
3.2. Dražba oz. spreminjanje cen .....	11
3.3. Poročila .....	12
3.4. Administracija .....	12
3.5. Pregled ponudnikov .....	13
3.6. Vprašanja in odgovori.....	14
3.7. Dnevnik dogodkov .....	15

# 1. Prvi zagon

## 1.1. Osnovni podatki



Spodnja tabela prikazuje osnovne podatke o informacijskem sistemu.

<b>Naziv informacijskega sistema:</b>	e-dražba™
---------------------------------------	-----------

## 1.2. Zahteve za uporabo

### Zahtevana oprema

1. Operacijski sistem: Windows okolje (XP ali višje), Linux
2. Spletni brskalnik Internet Explorer različica (vsaj) 8.x in Mozilla Firefox, različica (vsaj) 22,
3. Adobe Acrobat Reader, različica (vsaj) 7.0
4. Paketi posodobitev z varnostnimi popravki za operacijski sistem in brskalnik (priporočljivo)
5. Vključeno izvajanje JavaScript  
Preverjanje vključenosti izvajanja JavaScript:
  - Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Varnost, (izbira) Internetno območje, (gumb) Po meri - na seznamu poiščite navedbo "Aktivno skriptno izvajanje - Omogoči" in kliknite "V redu".
  - Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Vsebina - izberite možnost "Omogoči JavaScript" in kliknite "V redu".
6. Omogočena uporaba piškotkov  
Preverjanje omogočenosti piškotkov:
  - Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Zasebnost, (gumb) Nastavitve, (gumb) Mesta in v polje "Naslov spletnega mesta" vnesite naslov <https://edrazbe.gov.si> in kliknite "Dovoli".
  - Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Zasebnost, (polje) Dovoli stranem, da ustvarijo piškotke, (gumb) Izjeme, (polje) Naslov - vnesite naslov <https://edrazbe.gov.si> in kliknite "Dovoli".
7. Podpisna komponenta ProXSign

Podpisna komponenta ProXSign se namesti kot namizna aplikacija, ki teče v ozadju. Ponuja grafični uporabniški vmesnik, kjer se lahko uporabnik odloča glede osveževanja, samodejnega zagona in preveritve delovanja komponente. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/g2/](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/). Nameščenost podpisne komponente lahko preverite na [http://www.si-ca.si/podpisna\\_komponenta/g2/Testiranje\\_podpisovanja\\_IEFF\\_adv\\_g2.php](http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2/Testiranje_podpisovanja_IEFF_adv_g2.php)

Ob morebitnih težavah pri namestitvi podpisne komponente, se obrnite na tehnično pomoč



#### 8. Digitalno potrdilo

Sodelovanje v postopkih javnega naročanja je omogočeno registriranim uporabnikom (zakonitim zastopnikom pravnih oseb in njihovim pooblaščenecem), ki imajo nameščeno s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo:

- SIGOV-CA ([www.sigov-ca.gov.si](http://www.sigov-ca.gov.si))
- SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si))
- POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si))
- HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si))
- AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Navodila za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila so objavljena na povezavi <http://evem.gov.si/evem/infoNavodila.evem>.

#### 9. Korensko digitalno potrdilo SIGEN-CA

Preverjanje nameščenosti korenškega digitalnega potrdila SIGEN-CA v spletnem brskalniku:

- Internet Explorer: Orodja, (izbira) Internetne možnosti, (zavihek) Vsebina, (gumb) Certifikati, (zavihek) Zaupanja vredni overitelji korenških potrdil > na seznamu poiščite SIGEN-CA.
- Mozilla Firefox: Orodja, (izbira) Možnosti, (zavihek) Napredno, (zavihek) Digitalna potrdila, (gumb) Preglej digitalna potrdila, (zavihek) Overitelji > na seznamu poiščite SIGEN-CA.

Če korensko digitalno potrdilo SIGEN-CA ni nameščeno, ga lahko namestite s povezave <http://www.sigen-ca.si/sigen-ca.crt>

#### Registracija

V postopkih javnega naročanja z uporabo aplikacije e-Dražba lahko na osnovi predhodno izvedenega postopka registracije sodelujejo zakoniti zastopniki pravnih oseb in njihovi pooblaščeneci. Postopek registracije najprej izvede zakoniti zastopnik pravne osebe, lastnik digitalnega potrdila (vpisan v evidenco EDP – Evidenca digitalnih potrdil): [http://www.ajpes.si/registri/poslovni\\_register/evidenca\\_digitalnih\\_potrdil](http://www.ajpes.si/registri/poslovni_register/evidenca_digitalnih_potrdil):

- Oddaja e-obrazca za registracijo
- Prijava v aplikacijo (uporabniško ime, geslo in digitalno potrdilo).

Postopek pooblaščenja oseb za sodelovanje v postopkih javnega naročanja lahko izvede zakoniti zastopnik pravne osebe oz. pooblaščenca oseba z dodeljeno pravico za pooblaščenje.

Koraki pooblaščenja:

- Oddaja e-zahtevka za registracijo s strani osebe, ki želi prejeti pooblastilo za sodelovanje v postopkih
- Potrditev e-zahtevka za registracijo s strani zakonitega zastopnika.

Po uspešno opravljenem postopku pooblaščenja, pooblaščen oseba prejme e-sporočilo s podatki za prijavo v aplikacijo E-dražba. Prijava v aplikacijo e-Dražba je možna na osnovi uporabniškega imena, gesla in digitalnega potrdila.

## 2. Postopki javnega naročanja

### 2.1. Seznam mojih postopkov

Funkcionalnost zavihka "Moji postopki" omogoča pregled postopkov v katerih ima oz. je imel trenutno prijavljeni uporabnik aktivno vlogo. Aktivno vlogo v postopkih imajo uporabniki glede na vlogo:

- Ponudnik - v primeru, da je izpolnjen eden od sledečih pogojev:
  - So povabljeni v omejen postopek
  - So oddali ponudbo
- Komisija - člani komisije
- Administrator - priprava postopka

Funkcionalnost pregleda postopkov se po privzeti vrednosti izkazuje kot tabela postopkov, sortirana po datumu objave postopka. Podprto je tudi sortiranje po vseh stolpcih. Z nastavitvami filtrov, do katerih uporabnik dostopa s klikom na povezavo "Iskanje" je možno omejiti prikazane postopke. Podprto je sortiranje po:

- Šifri oz. delu šifre postopka
- Datumu objave postopka po principu "od - do"
- Datumu oddaje ponudbe po principu "od - do"

Ko je filter ustrezno nastavljen ga je potrebno s klikom na gumb "Potrdi" potrditi. Prikaz se posodobi z zadetki, ki ustrezajo nastavljenim filtrom. Nastavljene filtre je možno enostavno počistiti s klikom na gumb "Ponastavi".

### 2.2. Seznam vseh postopkov

Funkcionalnost zavihka "Pregled postopkov" se po privzeti vrednosti izkazuje kot tabela vseh postopkov, sortirana po datumu objave postopka. Tabela je možno sortirati po vseh stolpcih. Z nastavitvami filtrov, do katerih uporabnik dostopa s klikom na povezavo "Iskanje", lahko omeji prikazane postopke. Podprto je sortiranje po:

- Šifri oz. delu šifre postopka
- Datumu objave postopka po principu "od - do"
- Datumu oddaje ponudbe po principu "od - do"

Ko je filter ustrezno nastavljen, ga je potrebno s klikom na gumb "Išči" potrditi. Prikaz se posodobi z zadetki, ki ustrezajo nastavljenim filtrom. Nastavljene filtre je možno enostavno počistiti s klikom na gumb "Ponastavi".

Postopki		Upravljanje		Moji podatki		Pomoč		Odjava	
Seznam postopkov   Moji postopki   Pripravi nov postopek									
Postopki ▶ Seznam postopkov									
Aktualni postopki				Iskanje		Stran: 1			
Org.	Objava	Šifra	Naziv postopka	Vrsta	Status	Ponudbe do			
DJN	17.5.2011	JN00001	Dražba je vedno v poteku	Obratna dražba	Dražba v poteku	29.6.2013 11:00			
DJN	11.12.2012	JNT-0001	Testni postopek 0001	Obratna dražba	Dražba v poteku	14.8.2013 14:55			
DJN	11.12.2012	JNT-0001	Testni postopek 0001	Obratna dražba	Dražba v poteku	12.8.2013 15:40			
DJN	11.12.2012	FINALNI POSTOPEK_2	FINALNI POSTOPEK_2	Obratna dražba	Dražba v poteku	13.8.2013 13:46			

## 2.3. Izdelava novega postopka

Priprava novega postopka se lahko izvede samostojno v aplikaciji e-dražba, ali pa se podatke o postopku vanj prenese iz drugega informacijskega sistema. V obeh primerih potrebuje informacijski sistem za uspešno izvedbo postopka opredeljene podatke. V postopku izdelave novega postopka je potrebno najprej določiti vrsto postopka. V kolikor so predhodno shranjene predloge postopka na voljo, jih lahko uporabimo oz. izberemo s seznama.

Pri izdelavi novega postopka je potrebno nadalje zagotoviti naslednje skupine podatkov:

- Splošne podatke o postopku
- Podatke o sklopih naročila
- Podatke o predmetih naročila
- Podatke o merilih
- Podatke o pogojih za sodelovanje
- Razpisno dokumentacijo
- Podatke o uporabnikih, ki bodo sodelovali v postopku
- Nastavitve anonimnosti uporabnikov v vsaki izmed faz postopka.

Funkcionalnost izdelave novega postopka je uporabniku na voljo preko povezave Postopki > Pripravi nov postopek.

Postopki ▶ Priprava postopka ▶ Izbira vrste postopka	
KLASIFIKACIJA POSTOPKA (Vrsta postopka):	
	00 - Obratna elektronska dražba
	<input checked="" type="radio"/> Nov postopek <input type="radio"/> Postopek iz predloge
<input type="button" value="ODPRI"/>	

### 2.3.1 Splošni podatki

Vnos splošnih podatkov zajema tiste podatke o postopku, ki opredeljujejo njegovo časovno plat in vrsto postopka. Ti podatki so:

- Šifra postopka
- Naziv postopka
- Spletni naslov, kjer se nahajajo vprašanja in odgovori
- Vrsta postopka - nastavljeno v prejšnji točki

- Datum in čas objave postopka; opredeljuje trenutek po katerem bo postopek viden v pregledu postopkov
- Rok za prevzem razpisne dokumentacije; opredeljuje trenutek, do katerega lahko potencialni ponudniki prevzamejo razpisno dokumentacijo
- Rok za postavitev vprašanj naročniku; opredeljuje trenutek, do katerega je možno postavljati vprašanja naročniku
- Rok za oddajo ponudb; opredeljuje trenutek, do katerega lahko ponudniki oddajo ponudbe
- Rok odpiranja ponudb; opredeljuje trenutek, po katerem lahko naročnik odpre ponudbe
- Čas začetka dražbe; na voljo je v primeru uporabe dražbe in opredeljuje trenutek začetka dražbe
- Vrsta dražbe; opredeljuje ali gre za:
  - Klasično elektronsko dražbo; v tem primeru je potrebno vnesti tudi predviden čas zaključka dražbe
  - Intervalno elektronsko dražbo; v tem primeru je potrebno vnesti število intervalov in trajanje posameznega intervala
- Rok za objavo obvestila o izbiri ponudnika; opredeljuje trenutek, do katerega je naročnik dolžan objaviti končni zapisnik o izvedenem postopku
- Samodejno podaljševanje dražbe; na voljo je v primeru uporabe dražbe in omogoča izbiro med sledečimi možnostmi:
  - Ni samodejnega podaljševanja; postopek se zaključi po roku za zaključek dražbe ali po zadnjem intervalu
  - Podaljšaj sklop in zakleni ostale v primeru:
    - da sta ob predvidenem zaključku dražbe vsaj 2 ponudbi izenačeni; podaljša dražbo samo za ta sklop za čas, ki ga navede naročnik
    - da je bila cena spremenjena v zadnjih "X" minutah; podaljša dražbo za ta sklop za čas, ki ga navede naročnik
  - Podaljšaj celoten postopek v primeru:
    - da sta ob predvidenem zaključku dražbe vsaj 2 ponudbi izenačeni; podaljša celo dražbo za čas, ki ga navede naročnik
    - da je bila cena spremenjena v zadnjih "X" minutah; podaljša celo dražbo za čas, ki ga navede naročnik

Polja, katerih vnos je obvezen so označena s posebnim znakom. V primeru, da uporabnik ni vnesel vseh zahtevanih podatkov, ga informacijski sistem opozori na manjkajoče podatke.

Postopki ▶ Priprava postopka ▶ Obratna dražba

Splošno	Sklopi	Predmeti	Merila	Pogoji	Dokumentacija	Sodelujoči
<b>Postopek:</b> <input type="text" value="Obratna dražba"/>						
<b>Šifra postopka:</b> <input type="text" value="JN"/>						
<b>Naziv postopka:</b> <input type="text"/>						
<b>Vprašanja in odgovori so objavljeni na spletnem naslovu:</b> <input type="text"/> <a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">&lt; URL</a> <small>vpiši URL za dostop do vprašanj in odgovorov - npr. <a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>. Z vnosom URL se onemogoči modul Q&amp;A aplikacije.</small>						
<b>Vrsta postopka:</b> <input type="text" value="00 - Obratna elektronska dražba"/>						
<b>Datum / čas objave postopka:</b> <input type="text" value="27.12.2012 00:00"/> <small>Od tega datuma naprej bo postopek viden ponudnikom in komisiji.</small>						
<b>Rok za prevzem razpisne dokumentacije:</b> <input type="text"/> <small>Do tega roka lahko ponudnik prevzame razpisno dokumentacijo. (OPCIJSKO)</small>						
<b>Rok za posredovanje odgovorov:</b> <input type="text"/> <small>Do tega roka lahko naročnik posreduje odgovore ponudnikom. (OPCIJSKO) <b>V primeru praznega polja bo rok zakonsko določen: 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb</b></small>						
<b>Rok za oddajo ponudb / prijavo:</b> <input type="text"/> <small>Do tega roka morajo biti ponudbe oddane.</small>						
<b>Rok odpiranja ponudb:</b> <input type="text"/> <small>Odpiranje ponudb s strani komisije pred tem rokom ni možno. (OPCIJSKO)</small>						
<b>Čas začetka dražbe:</b> <input type="text"/> <small>Datum in čas začetka dražbe.</small>						
<b>Vrsta dražbe:</b> <input checked="" type="radio"/> Običajna dražba <input type="radio"/> Intervalna dražba						
<b>Čas zaključka dražbe:</b> <input type="text"/> <small>Datum in čas zaključka dražbe.</small>						
<b>Rok za pritožbe:</b> <input type="text" value="Izberite Datum in čas roka"/> <input type="text" value="Število dni po objavi odločitve"/>						
<b>Samodejno podaljševanje:</b> <input checked="" type="radio"/> Ni samodejnega podaljševanja <input type="radio"/> Podaljšaj sklop, zakleni ostale, kadar: <input type="radio"/> Podaljšaj celoten postopek, kadar:						
<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px;">Shrani predlogo</a>		<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 15px; font-weight: bold;">DODAJ POSTOPEK</a>			<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px;">Prekliči</a>	

### 2.3.2 Sklopi

V okviru enega postopka je možno izvesti nakup več predmetov, razdeljenih po posameznih sklopih. Ponudniki oddajajo ponudbe, ki se navezujejo na posamezni sklop predmetov. Za vsak sklop predmetov uporabnik s klikom na "Uporabi skupino meril" opredeli merila, ki se nanašajo na dotični sklop predmetov.

Postopki ▶ Priprava postopka ▶ Obratna dražba

Splošno	Sklopi	Predmeti	Merila	Pogoji	Dokumentacija	Sodelujoči
ID	Ime sklopa predmetov				Uporabi skupino meril	
1 Sklop 1					1	
<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px;">Shrani predlogo</a>		<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 15px; font-weight: bold;">DODAJ POSTOPEK</a>			<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px;">Prekliči</a>	

### 2.3.3 Predmeti naročila

Predmeti naročila so predmeti ali storitve, ki jih naročnik naroča ali prodaja v postopku. Za vsak predmet postopka je potrebno vnesti sledeče podatke:

- Številko sklopa
- Šifro predmeta nakupa
- Naziv predmeta nakupa
- Količino
- Enoto mere
- Pričakovano ceno na enoto; iz nje se izračuna finančna analiza po končani dražbi
- Minimalni korak; opredeljuje najmanjšo možno spremembo cene v primeru dražbe



- **Maksimalni korak;** opredeljuje največjo možno spremembo cene v primeru dražbe

Postopki ▶ Seznam postopkov ▶ IT OPREMA MF Testni postopek											
Dokumentacija in roki		<b>Predmeti</b>		Pregled ponudnikov		Administracija		Dnevnik dogodkov		Vprašanja	
Šifra postopka: JN 001/2013				Čas za oddajo ponudb: 0:02:02							
Naziv postopka: IT OPREMA MF Testni postopek											
Z.št.	Sklop	Šifra	Naziv			Kol.	EM	P.cena/EM (€)	Min. k. (€)	Max. k. (€)	
3 Server											
1	3	3.1	Server konfiguracija itd...			1	kos	5.000,00	20,00	500,00	
								Vsota sklopa (€): 5.000,00			
2 Prenosnik											
2	2	2.1	Prenosnik 17" 3,0Ghz			15	kos	600,00	10,00	150,00	
								Vsota sklopa (€): 9.000,00			
1 Monitor											
3	1	1.1	Monitor 24"			15	kos	250,00	5,00	100,00	
								Vsota sklopa (€): 3.750,00			

V primeru, da je možno pri številki sklopa izbrati le št. "1", je uporabnik v predhodnem koraku vnesel le en sklop. Dodajanje novega predmeta v posamezni sklop se izvede s klikom na gumb "+". Brisanje predmeta se izvede s klikom na gumb "-". Podprto je tudi spreminjanje vrstnega reda zapisov v tabeli. Le-to se izvede s klikom na gumb "↑" oz. "↓".

Predmete je možno tudi uvoziti iz preglednice formata .xls (Excell). Le-to uporabnik izvede tako, da si predpripravi excelovo datoteko ustreznega formata in jo s klikom na gumb "Uvoz tabele" uvozi.

### 2.3.4 Merila

Na zavihku "Merila" se vnašajo skupine meril. Skupine meril je možno urejati, dodajati in brisati.

Kot privzeto je v vsakem postopku preddefinirana skupina meril, ki vsebuje le merilo cene, katere ponder je 100%. Iz tega izhaja, da je cena edino merilo ugodnosti ponudbe. Merila v tem zavihku ne služijo kot izločilni kriteriji, temveč le opredeljujejo vpliv merila na ugodnost ponudbe.

Če želimo dodati še eno skupino meril, ki je podobna obstoječi skupini meril, kliknemo na gumb "Podvoji" pri ustrezni obstoječi skupini meril. Nato to skupino meril ustrezno popravimo.

Brisanje skupine meril se izvede v zavihku "Merila" s klikom na gumb "Odstrani".

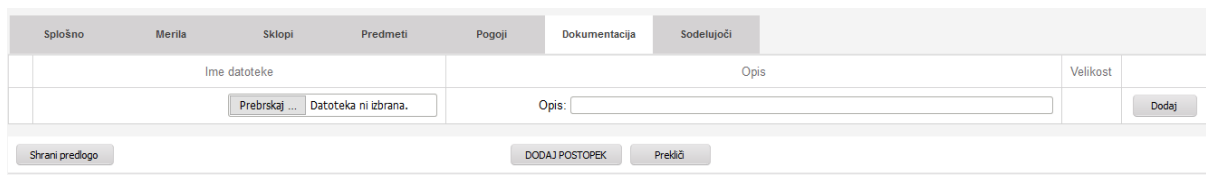
### 2.3.5 Pogoji

Pogoji za udeležbo so izločilni kriterij. Pogoje je možno dodajati (gumb "+"), brisati (gumb "-"), jim spreminjati zaporedje (gumba "↑" in "↓") in jih spreminjati (kliknemo na izbrani pogoj in ga popravimo).

Postopki ▶ Priprava postopka ▶ Obratna dražba						
Splošno		Sklopi		<b>Pogoji</b>		Dokumentacija
Sodelujoči						
Opis pogoja za udeležbo						
1 Bančna garancija						
2 Potrdilo o nekaznovanosti						
+						
Shrani predlogo		DODAJ POSTOPEK			Prekliči	

## 2.3.6 Dokumentacija

V zavihku "Dokumentacija" se dodaja razpisna dokumentacija. Razpisna dokumentacija je lahko v različnih formatih (PDF, DOC, XLS ...). V primeru, da je velikost datoteke ali format datoteke, ki jo želi uporabnik dodati, neustrezna, ga informacijski sistem o tem obvesti.



**Pomembno:** Za dodatne informacije glede dovoljenih formatov datotek in velikosti datotek se posvetujte s skrbnikom sistema, saj so nastavitve odvisne od naročnika informacijskega sistema.

Dodajanje razpisne dokumentacije se izvede tako, da uporabnik klikne na gumb "Prebrskaj" (ali "Browse" v primeru angleškega brskalnika) ter poišče datoteko, ki jo želi dodati. Ko izbere datoteko, v polje "Opis" vnese kratek opis datoteke. Dodajanje posamezne datoteke se zaključi s klikom na gumb "Dodaj". V primeru, da ima uporabnik pravilno nastavljen brskalnik in nameščeno ustrezno digitalno potrdilo, se bo datoteka digitalno podpisala in prikazala kot dodana razpisna dokumentacija. Dodati je možno poljubno število datotek.

Brisanje razpisne dokumentacije se izvede tako, da uporabnik klikne na gumb "Odstrani" pri datoteki, ki jo želi odstraniti iz seznama razpisne dokumentacije.

## 2.3.7 Sodelujoči uporabniki

V zavihku "Sodelujoči" se nastavijo pravice za dostop do postopka in stopnja anonimnosti uporabnikov v posamezni fazi postopka. Pri nastavitvah sodelujočih uporabnikov je v vsakem primeru potrebno določiti uporabnika, ki bo v vlogi komisije. V tej vlogi je lahko le uporabnik z ustreznimi pravicami. Pri nastavitvah ponudnikov lahko pripravljalec postopka izbira med omejenim postopkom (potrebno je določiti dovoljene ponudnike) in odprtim postopkom (omogočena je prijava vsem zainteresiranim ponudnikom).

Prenos uporabnikov z enega na drug seznam se izvede z uporabo gumbov "←" in "→" (premik med polji).

Postopki ▶ Priprava postopka ▶ Obratna dražba

Splošno	Sklopi	Predmeti	Merila	Pogoji	Dokumentacija
<b>KOMISIJA:</b>		<input type="text"/> (Izbrani uporabniki)		<input type="text" value="Komisija 01 (kom01)"/> Skrbnik aplikacije (admin) (Razpoložljivi uporabniki s komisjsko pravico)	
<b>Pravice nad vpogledom:</b>		<input checked="" type="radio"/> Pregled imajo tudi anonimni prijavniki s portala <input type="radio"/> Dostop samo registriranim uporabnikom			
<b>Javno dostopno vsem:</b>		<input checked="" type="radio"/> Odprt postopek (vsi uporabniki) <input type="radio"/> Omejen postopek (samo izbrani uporabniki)			
<b>ANONIMNOST PONUDNIKOV:</b>		<b>Faza oddaje ponudb / prijave:</b> <input type="text" value="Ponudniki ne vidijo drugih ponudnikov"/>			
		<b>Med rokom za odpiranje ponudb in začetkom dražbe:</b> <input type="text" value="Ponudniki ne vidijo drugih ponudnikov"/>			
		<b>Na odprti dražbi:</b> <input type="text" value="Ponudniki ne vidijo drugih ponudnikov"/>			
		<b>Po končani dražbi:</b> <input type="text" value="Ponudniki ne vidijo drugih ponudnikov"/>			
		<b>Po objavi obvestila o izbiri ponudnika:</b> <input type="text" value="Ponudniki ne vidijo drugih ponudnikov"/>			
<input type="button" value="Shrani predlogo"/>		<input type="button" value="DODAJ POSTOPEK"/>		<input type="button" value="Prekliči"/>	

### 2.3.8 Anonimnost uporabnikov

Nastavitve anonimnosti uporabnikov skozi postopek so potrebne, ker ne želimo, da uporabnik pozna identiteto drugega uporabnika v nekaterih fazah postopka. Tako je npr. smotno, da ponudniki ne poznajo identitete konkurenčnih ponudnikov pred samim koncem postopka. Na ta način preprečujemo dogovore med ponudniki.

Faze postopka za katere nastavljamo anonimnost so sledeče:






- Faza oddaje ponudb / prijave
- Faza med rokom za odpiranje ponudb in pričetkom dražbe (v primeru uporabe dražbe)
- Faza odprte dražbe
- Faza po koncu dražbe
- Faza po objavi obvestila o izbiri ponudnika

Za vsako od navedenih faz lahko nastavimo drugačno stopnjo anonimnosti uporabnikov. Možne stopnje anonimnosti uporabnikov so prikazane v sledeči tabeli.

<b>Stopnja anonimnosti</b>	<b>Pomen</b>
Ni anonimnosti; ponudniki vidijo druge ponudnike	Vsi uporabniki v postopku vidijo imena drugih uporabnikov.
Ponudniki ne vidijo drugih ponudnikov	Komisija vidi imena ponudnikov, medtem ko ponudniki ne vidijo imen konkurentov.
Ponudniki in komisija ne vidijo drugih ponudnikov	Niti ponudniki niti komisija ne vidijo imen ponudnikov.
Ponudniki, komisija in lokalni skrbnik ne vidijo drugih ponudnikov	Nihče od uporabnikov sistema ne vidi imen sodelujočih ponudnikov.

### 3. Pregled podatkov izbranega postopka

Izbrani postopek ima v pregledu različne zavihke glede na tip izbranega postopka in glede na fazo v kateri je postopek. V nadaljevanju so opisani posamezni pregledi izbranega postopka.

Postopki ▶ <a href="#">Seznam mojih postopkov</a> ▶ Zbiranje ponudb za odkup vladnega blindiranega vozila BMW 760 Li						
Dokumentacija in roki	<a href="#">SPREMLJANJE CEN</a>	<a href="#">Pregled ponudnikov</a>	<a href="#">Administracija</a>	<a href="#">Dnevnik dogodkov</a>	<a href="#">Vprašanja</a>	
<b>Šifra postopka:</b>	JN2011/0803				Čas do konca dražbe: <b>1 dan, 2:02:46</b>	
<b>Naziv postopka:</b>	Zbiranje ponudb za odkup vladnega blindiranega vozila BMW 760 Li					
<b>Organizacija:</b>	AJN					
<b>Vrsta postopka:</b>	01 - Zbiranje ponudb					
<b>Postopek:</b>	Dražba, javni postopek					
<b>Postopek je ustvaril:</b>	<a href="#">Skrbnik aplikacije</a>					
<b>Javno dostopno vsem:</b>	Odprt postopek (vsi uporabniki)					
<b>Komisija:</b>	- <a href="#">Komisija 01</a>					
<b>Število vprašanj / odgovorov:</b>	4 / 3					
<b>Status:</b>	Dražba v poteku					
<b>Število ponudnikov:</b>	4					
<b>Čas objave postopka:</b>	3.8.2011 09:52					
<b>Rok za posredovanje odgovorov:</b>	4.8.2012 10:00					
<b>Rok za oddajo ponudb / prijavo:</b>	3.8.2011 11:30					
<b>Rok začetka dražbe:</b>	3.8.2011 12:00					
<b>Rok zaključka dražbe:</b>	5.8.2011 15:59					
<b>Rok za pritožbo:</b>	10 dni po objavi zapisnika					
<b>Dokumentacija:</b>	 <a href="#">test.txt</a>	0,8 KB, različica 1	3.8.2011 09:50			
	 <a href="#">Thumbs.db</a>	54,5 KB, različica 1	3.8.2011 09:50			

#### 3.1. Dokumentacija in roki

Uporabniki, ki imajo možnost sodelovanja v postopku javnega naročanja, lahko v vsaki fazi postopka pregledujejo vsebino zavihka "Dokumentacija in roki". V tem zavihku so vsi osnovni podatki o postopku, dostop do razpisne dokumentacije in čas do naslednje faze postopka. Slednji se nahaja v desnem zgornjem kotu informacijskega sistema.

Poleg vsakega dokumenta, ki tvori razpisno dokumentacijo oz. zapisnik, so zapisani podatki o velikosti datoteke, verziji datoteke, času objave datoteke ter podatki o digitalnem podpisu. Slednji zajemajo podatke o digitalnem podpisu podpisnika dokumentacije in podatke o varnem časovnem žigu.

Dokumentacija in roki	SPREMLJANJE CEN	Pregled ponudnikov	Administracija	Dnevnik dogodkov	Vprašanja	
Šifra postopka:	JN_XX				Čas do začetka obratne dražbe:	Od
Naziv postopka:	JN_XX				0:12:22	0,0:
Organizacija:	ISKRA SISTEMI Avtomatizacija procesov, d.d.					
Vrsta postopka:	01 - Obratna elektronska dražba					
Postopek:	Obratna dražba, javni postopek					
Postopek je ustvaril:	edrazba_Test_admin2 Iska sistemi 2					
Javno dostopno vsem:	Odprt postopek (vsi uporabniki)					
Komisija:	- edrazba_Test_admin2 Iska sistemi 2					
Število vprašanj / odgovorov:	0 / 0					
Status:	Postopek odprt (odpiranje ponudb)					
Čas objave postopka:	25.8.2014 00:00					
Rok za postavljanje vprašanj:	19.8.2014 14:15					
Rok za oddajo ponudb / prijavo:	25.8.2014 13:56					
Rok za odpiranje ponudb:	25.8.2014 13:58					
Rok začetka dražbe:	25.8.2014 14:22					
Rok zaključka dražbe:	25.8.2015 14:15					
Dokumentacija:	test_ll.txt test.txt (Testna datoteka_dokument) UE_NOTES_29052014.txt (razpisna dokumentacija)		0,1 KB, različica 1 25.8.2014 13:57 0,1 KB, različica 1 25.8.2014 13:52 0,5 KB, različica 1 25.8.2014 13:51		  	
Zapisnik:	Zapisnik_o_odpiranju_JN-1333_ll.rtf (Zapisnik o odpiranju_test)		22,9 KB, različica 1 25.8.2014 13:58			

### 3.2. Dražba oz. spreminjanje cen

Funkcionalnost spreminjanja cen je uporabniku na voljo z zavihka "Spreminjanje cen". Za spremljanje elektronske dražbe je na razpolago tabelarni in grafični pregled ponudb posameznega dobavitelja. Do grafičnega pregleda dostopa uporabnik s klikom na sličico "Graf". Le-ta se mu odpre v novem oknu.

Tabelarni prikaz zagotavlja barvno razločevanje - posamezni deli obarvani zeleno ali sivo. Zelena označuje najugodnejšo ceno za posamezen sklop. Siva označuje sklop, ki je že zaklenjen in ga na dražbi ne bo več možno spreminjati.

Postopki ► Seznam postopkov ► IT OPREMA MF Testni postopek										
Dokumentacija in roki		SPREMLJANJE CEN	Pregled ponudnikov	Administracija	Dnevnik dogodkov	Vprašanja				
Šifra postopka:		JN 001/2013				Čas do konca dražbe:				
Naziv postopka:		IT OPREMA MF Testni postopek				10 dni, 11:57:50				
Z.št.	Sklop	Šifra	Naziv		Kol.	EM	P.cena/EM (€)	A	B	
	3	Server								
1	3	3.1	Server konfiguracija itd...		1 kos	5.000,00	4.900,00	5.100,00		
						Vsota sklopa (€):	5.000,00	4.900,00	5.100,00	
	2	Prenosnik								
2	2	2.1	Prenosnik 17" 3,0Ghz		15 kos	600,00	700,00	450,00		
						Vsota sklopa (€):	9.000,00	10.500,00	6.750,00	
	1	Monitor								
3	1	1.1	Monitor 24"		15 kos	250,00	300,00	290,00		
						Vsota sklopa (€):	3.750,00	4.500,00	4.350,00	
<b>Legenda:</b> <span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Najugodnejša ponudba <span style="background-color: #f2f2f2; border: 1px solid #ccc; display: inline-block; width: 15px; height: 10px; vertical-align: middle;"></span> Sklop zaklenjen										

### 3.3. Poročila

Funkcionalnost pregleda poročil je uporabniku na voljo po potrditvi ponudb oz. po zaključeni dražbi. Uporabnik do funkcionalnosti dostopa z zavihka "Poročila". S seznama izbere željeno vrsto poročila. Poročilo je možno natisniti oz. izvoziti.

Poročila so prilagojena potrebam strank, zato njihova vsebina v tem dokumentu ni posebej obravnavana.

Postopki ▶ Seznam mojih postopkov ▶ NAKUP IT OPREME AJN TEST 3											
Dokumentacija in roki		Poročila		Pregled ponudnikov		Administracija		Dnevnik dogodkov		Vprašanja	
Šifra postopka: JN 057/2011											
Naziv postopka: NAKUP IT OPREME AJN TEST 3											
Vrsta poročila: Končne cene po ponudnikih ▼											
Ponudnik: (vsi ponudniki) ▼											
Z.št.	Sklop	Šifra	Naziv			Kol.	EM	P.cena/EM	Ponudnik	Cena	
1	2	123	Monitor Samsung 24"			50		150,00	Ponudnik B	199,00	

### 3.4. Administracija

Funkcionalnost administriranja postopka je namenjena spreminjanju parametrov postopka, ki je v teku. Poudariti velja, da parametrov ni možno spreminjati za nazaj. Spreminjajo se lahko nastavitve za časovno obdobje, ki še ni preteklo (npr. po začetku dražbe ni možno spreminjati datuma in časa začetka dražbe). Poleg spremembe rokov je pri administriranju možno postopek tudi:

- Začasno zaustaviti (npr. v primeru zahtevka za revizijo, tehničnih težav). Začasno zaustavljen postopek je možno nadaljevati;
- Prekiniti. Prekinjenega postopka ni možno nadaljevati.

Postopku je možno tudi kadarkoli dodati dokumentacijo. Le-to se stori tako, da v zavihku "Administracija" uporabnik klikne gumb "Izberi in dodaj dokumentacijo". Nato jo po enakem postopku kot pri pripravi novega postopka doda.

Po preteku datuma odpiranja, je uporabniku v vlogi administratorja oz. komisije na voljo funkcionalnost objave zapisnika o odpiranju (pripravljena je tudi predloga dokumenta).

Po preteku datuma zaključka dražbe, je uporabniku v vlogi administratorja oz. komisije na voljo funkcionalnost objave končnega zapisnika postopka (pripravljena je tudi predloga dokumenta).

Uredi postopek	
Datum / čas objave postopka:	6.9.2017 13:42 <i>Od tega datuma naprej bo postopek viden ponudnikom in komisiji.</i>
Rok za prevzem razpisne dokumentacije:	<input type="text"/> <i>Do tega roka lahko ponudnik prevzame razpisno dokumentacijo. (OPCIJSKO)</i>
Rok za postavljanje vprašanj:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Do tega roka lahko ponudnik postavlja vprašanja naročniku. (OPCIJSKO)</i>
Rok za posredovanje odgovorov:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Do tega roka lahko naročnik posreduje odgovore ponudnikom. (OPCIJSKO)</i>
Rok za oddajo ponudb / prijavo:	27.9.2017 10:00 <i>Do tega roka morajo biti ponudbe oddane.</i>
Rok odpiranja ponudb:	27.9.2017 11:00 <i>Odpiranje ponudb s strani komisije pred tem rokom ni možno.</i>
Čas začetka dražbe:	11.10.2017 10:00 <i>Datum in čas začetka dražbe.</i>
Čas zaključka dražbe:	11.10.2017 11:00 <i>Datum in čas zaključka dražbe.</i>
Rok za pritožbe:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Datum in čas do katerega se ponudniki lahko pritožijo na izbiro. (OPCIJSKO)</i>
<b>ANONIMNOST PONUDNIKOV:</b>	<p><i>Faza oddaje ponudb / prijave:</i>  <input type="text"/> Ponudniki, komisija ter skrbnik ne vidijo drugih ponudnikov</p> <p><i>Med rokom za odpiranje ponudb in začetkom dražbe:</i>  <input type="text"/> Ni anonimnosti, ponudniki vidijo druge ponudnike</p> <p><i>Na odprti dražbi:</i>  <input type="text"/> Ponudniki, komisija ter skrbnik ne vidijo drugih ponudnikov</p> <p><i>Po končani dražbi:</i>  <input type="text"/> Ni anonimnosti, ponudniki vidijo druge ponudnike</p>
<b>Samodejno podaljševanje:</b>	<input type="radio"/> Ni samodejnega podaljševanja <input type="radio"/> Podaljšaj sklop, zakleni ostale, kadar: <input checked="" type="radio"/> Podaljšaj celoten postopek, kadar: <input checked="" type="radio"/> ...je bila spremenjena cena v zadnjih 2 minutah. <input checked="" type="radio"/> Podaljšaj postopek/zadnji interval za: 0:02 (hh:mm)
Pravice nad vpogledom:	<input checked="" type="radio"/> Pregled imajo tudi anonimni uporabniki s portala <input type="radio"/> Dostop samo registriranim uporabnikom
Posebne operacije:	<input type="button" value="Začasna zaustavitev"/> <input type="button" value="Zaključitev dražbe"/> <input type="button" value="Prekinitev postopka"/>
Predloga:	<a href="#">Predloga zapisnika o odpiranju</a>
Dodajanje zapisnikov:	<input type="button" value="Prebrskaj ..."/> Datoteka ni izbrana.
Opis:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Dodaj zapisnik"/>

**Pomembno:** Uporabnikom je za vsako datoteko v informacijskem sistemu na voljo podatek: Datum in času objave, Digitalni podpis, Varni časovni žig.

### 3.5. Pregled ponudnikov

Funkcionalnost zavihka "Pregled ponudnikov" omogoča dostop do seznama vseh ponudnikov, ki so se prijavili za sodelovanje v postopku.

V tem pregledu je možno izvajati sledeče funkcije:

- Pregled oddanih ponudb
  - Ime datoteke
  - Datum in čas objave datoteke
  - Velikost datoteke
  - Podatki o digitalnem podpisu in varnem časovnem žigu
- Potrditev oz. zavrnitev oddanih ponudb se izvede tako, da klikne uporabnik na gumb "Potrditev udeležbe". Odpre se mu okno v katerem izbere ali bo ponudbo potrdil ali zavrnil. Ob tem ima možnost vnosa komentarja za naročnika in komentarja za ponudnika. V primeru, da ima ponudnik, katerega ponudba se potrjuje vnesen podatek o naslovu elektronske pošte, lahko prejme elektronsko obvestilo o rezultatu pregleda njegove ponudbe.
- Podatek o statusu ponudnika
  - Nepregledan; v primeru, ko naročnik njegove ponudbe še ni potrdil ali zavrnil
  - Potrjen; v primeru, da je naročnik potrdil pravilnost oddane ponudbe

- Zavrnen; v primeru, da je bila oddana ponudba nepravilna ali nepopolna in je naročnik ponudbo ob pregledu zavrnil (pomembno: v kolikor je ponudba zavrnjena, ponudnik nadalje na more sodelovati v postopku)
- Pregled aktivnosti posameznega ponudnika, do katerega uporabnik dostopa s klikom na gumb "Dnevnik dogodkov" ob ponudniku.
- Pregled grafa ocen ponudb, do katerega dostopa uporabnik s klikom na gumb "Graf ocen". Graf ocen grafično ponazarja merila po ponudnikih.

Spremlja se lahko tudi trenutno stanje oddanih cen.

Postopki ► Seznam postopkov ► IT OPREMA MF Testni postopek						
Dokumentacija in roki	SPREMLJANJE CEN	Pregled ponudnikov	Administracija	Dnevnik dogodkov	Vprašanja	
Šifra postopka: JN 001/2013			Čas za oddajo ponudb: 0:08:48			
Naziv postopka: IT OPREMA MF Testni postopek						
Ponudnik	Prejeta dokumentacija				Status	
1 Ponudnik test 28.12.2012 09:38:22	dsn.xml	28.12.2012	0,2 KB		Dokumentacija popolna Dnevnik dogodkov Potrditev udeležbe	
	Začetne cene	28.12.2012	0,3 KB			
	Pogoji za udeležbo	28.12.2012	0,2 KB			
2 Iskra sistemi d.d. 28.12.2012 11:44:23	Začetne cene	28.12.2012	0,3 KB		Dokumentacija popolna Dnevnik dogodkov Potrditev udeležbe	
	Pogoji za udeležbo	28.12.2012	0,2 KB			

Postopki ► Seznam postopkov ► IT OPREMA MF Testni postopek									
Dokumentacija in roki	SPREMLJANJE CEN	Pregled ponudnikov	Administracija	Dnevnik dogodkov	Vprašanja				
Šifra postopka: JN 001/2013			Čas za oddajo ponudb: 0:11:25						
Naziv postopka: IT OPREMA MF Testni postopek									
Z.št.	Sklop	Šifra	Ime	Kol.	EM	P.cena/EM (€)	Iskra sis...	Ponudnik ...	
	3	Server							
1	3	3.1	Server konfiguracija itd...	1	kos	5.000,00	5.100,00	4.900,00	
						<b>Vsota sklopa (€):</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>4.900,00</b>
	2	Prenosnik							
2	2	2.1	Prenosnik 17" 3,0Ghz	15	kos	600,00	450,00	700,00	
						<b>Vsota sklopa (€):</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.750,00</b>	<b>10.500,00</b>
	1	Monitor							
3	1	1.1	Monitor 24"	15	kos	250,00	290,00	300,00	
						<b>Vsota sklopa (€):</b>	<b>3.750,00</b>	<b>4.350,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Legenda:</b> <span style="color: green;">■</span> Najugodnejša ponudba <span style="color: gray;">■</span> Sklop zaklenjen									

### 3.6. Vprašanja in odgovori

Funkcionalnost zavihka "Vprašanja in odgovori" uporabniku omogoča posredovanje vprašanj oz. odgovorov, ki se nanašajo na dotični postopek. Postavljanje vprašanj je ponudniku omogočeno do roka za postavitev vprašanj pripravljavcu postopka. Odgovarjanje na vprašanja je omogočeno do roka za oddajo ponudb.

Pripravljavec postopka na vprašanja odgovarja s klikom na dotično vprašanje, vnosom besedila odgovora in potrditvijo. Potrjen odgovor je viden vsem uporabnikom, ki dostopajo do podatkov dotičnega postopka. Avtor vprašanja je viden pripravljavcu postopka.



Postopki ▶ Seznam postopkov ▶ IT OPREMA MF Testni postopek				
Dokumentacija in roki	SPREMLJAJIJE CEN	Pregled ponudnikov	Administracija	<b>Vprašanja</b>
Šifra postopka: JN 001/2013		Čas za oddajo ponudb:		
Naziv postopka: IT OPREMA MF Testni postopek		0:05:26		
				Stran: < 1 >
čas dogodka ▼	Uporabnik	Seznam Vprašanj	Status	Podpis
28.12.2012 10:06:20	Ponudnik test	Vprašanje ponudnika?	oddano	
Število najdenih vprašanj: 1				

**Pomembno:** Informacijski sistem omogoča tudi funkcionalnost obveščanja (e-pošta) o prejetih odgovorih na podana vprašanja. O potrebnih nastavitvah v zvezi z navedeno funkcionalnostjo se posvetujte s skrbnikom informacijskega sistema. O tej možnosti se pogovorite s skrbnikom sistema.

### 3.7. Dnevnik dogodkov

Dnevnik dogodkov vsebuje podatke o vseh aktivnostih uporabnikov, ki se vključujejo v posamezni postopek.

Aktivnosti je možno filtrirati po:

- Njihovem sprožitelju
- Času nastanka.

Dokumentacija in roki	SPREMLJAJIJE CEN	Pregled ponudnikov	Administracija	<b>Dnevnik dogodkov</b>	Vprašanja
Šifra postopka: JN 001/2013		Čas za oddajo ponudb:			
Naziv postopka: IT OPREMA MF Testni postopek		0:04:34			
Uporabnik:	(vsi uporabniki in samodejni dogodki) ▼				
Čas dogodka:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<b>IŠČI</b>	<b>Ponastavi</b>
				Stran: < 1 >	
Čas dogodka ▼	Uporabnik	Opis dogodka			
28.12.2012 11:50:37	Skrbnik aplikacije	193.201.45.161	Potrditev udežbe ponudnika 'Iskra sistemi d.d. (rodej)', nastavljen status: Dokumentacija popolna.		
28.12.2012 11:50:31	Skrbnik aplikacije	193.201.45.161	Potrditev udežbe ponudnika 'Ponudnik test (pon01)', nastavljen status: Dokumentacija popolna.		



Izvoz v PDF

Seznam je možno izvoziti v datoteko .pdf formata, s klikom na ikono v spodnjem levem kotu.