

# POOBLASTILO

za dodelitev in preklic zunanjih pooblastil v informacijskem sistemu e-JN

Pred izpolnjevanjem obrazca preberite navodila.

Podpisano in izpolnjeno pooblastilo pooblastitelj posreduje Ministrstvu za javno upravo na e naslov [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si) s sklicem na zadevo **430-4/2024-3130**. Napačno izpolnjen obrazec ne bo upoštevan.

## Podatki o pooblastitelju

### 1. Fizična oseba

Priimek in ime: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Ulica in hišna št.: \_\_\_\_\_  
Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_

### 2. Samostojni podjetnik ali druga oseba, ki opravlja dejavnost:

Firma in sedež SP: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_

## Podatki o pooblaščenca

### 1. Fizična oseba:

Priimek in ime pooblaščenca: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Ulica in hišna št.: \_\_\_\_\_  
Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_

### 2. Samostojni podjetnik ali druga oseba, ki opravlja dejavnost:

Firma in sedež SP: \_\_\_\_\_  
Priimek in ime pooblaščenca: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_

### 3. Pravna oseba:

Firma in sedež PRAVNE OSEBE: \_\_\_\_\_  
Priimek in ime pooblaščenca: \_\_\_\_\_  
ID oz. davčna št: \_\_\_\_\_  
Tel. št. \_\_\_\_\_ E-naslov: \_\_\_\_\_

## Obseg in časovna veljavnost pooblastila

Pooblaščenca pooblaščam za vnos ter pregled vseh obstoječih in bodočih dokumentov v informacijskem sistemu e-JN. Pooblastilo velja do preklica.	<input type="checkbox"/> DA
Pooblaščenca preklicujem vsa pooblastila v informacijskem sistemu e-JN.	<input type="checkbox"/> DA

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja\*: \_\_\_\_\_

*\*S svojim podpisom jamčim, da sem seznanjen(a) in da se strinjam s Pogoji uporabe informacijskega Sistema e-JN. S podpisom jamčim za resničnost podatkov iz tega pooblastila in se obvezujem, da bom vsako spremembo podatkov sporočil(a) Ministrstvu za javno upravo v roku 8 dni od nastanka spremembe.*

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Pooblastilo«

Navodilo pojasnjuje izpolnjevanje obrazca za pooblaščenje v sistemu e-jn. Obrazec je namenjen t.i. Zunanjemu pooblaščenju. Obrazec omogoča, da pooblastitelj z enim dejanjem pooblasti drugo fizično ali poslovni subjekt za opravljanje vseh dejanj v sistemu e-JN.

### Podatki o pooblastitelju

Pooblastitelj je fizična oseba ali poslovni subjekt oz. njegov zakoniti zastopnik, ki pooblašča drugo fizično osebo ali poslovni subjekt za opravljanje vseh dejanj v sistemu e-JN.

V primeru, da je pooblastitelj fizična oseba, se izpolnjujejo podatki pod točko 1.

V primeru, da je pooblastitelj samostojni podjetnik oz. fizična oseba, ki opravlja dejavnost, se izpolnjujejo podatki pod točko 2.

### Podatki o pooblaščenцу

Pooblaščenec je fizična oseba ali gospodarski subjekt, ki se mu dodeljujejo pravice za opravljanje opravljanje vseh dejanj v sistemu e-JN.

V primeru, da je pooblaščenec fizična oseba, se izpolnjujejo podatki pod točko 1.

V primeru, da je pooblaščenec samostojni podjetnik oz. fizična oseba, ki opravlja dejavnost, se izpolnjujejo podatki pod točko 2.

V primeru, da je pooblaščenec pravna oseba, se izpolnjujejo podatki pod točko 3.

### Obseg in časovna veljavnost pooblastila

Če želite pooblaščenca pooblastiti za vnos ter in pregled **vseh** obstoječih in bodočih ponudb v sistemu e-JN, je potrebno označiti »da« pr i besedilu: »pooblaščenca pooblašcam za vnos ter pregled vseh obstoječih in bodočih dokumentov v informacijskem sistemu e-JN« Pooblastilo velja do preklica.

S tem dejanjem pooblaščenцу dodelite spodnje pravice:

- Vnos ponudbe in ponudbene dokumentacije – z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči vnos ponudbene dokumentacije ter pregledovanje »ponudb v pripravi«. Pooblaščenec dobi vpogled v **vse** »ponudbe v pripravi« (tudi za nazaj, torej za obdobje, ko še ni bil pooblaščen) in ne le t iste, ki jih bo vnesel (pripravil) sam. Pooblaščenec lahko odda »novo verzijo ponudbe«;
- Podpis in oddaja ponudbe – z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči podpisovanje oddajanje **vseh** ponudb: in
- Pregled vseh oddanih ponudb – z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči pregled **vseh** »oddanih ponudb«. Pooblaščenec dobi vpogled **vse** oddane ponudbe (tudi za nazaj, torej obdobje, ko še ni bil pooblaščen); za
- Prejeta obvestila – z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči pregled **vseh** »prejetih obvestil«. Pooblaščenec dobi vpogled v **vsa** prejeta obvestila (tudi za nazaj, torej za obdobje, ko še ni bil pooblaščen);
- Pravica vpogleda in razkritje - z dodelitvijo pooblastila se pooblaščenцу omogoči vpogled v **vse** evidence zavezanca, ki so v sistemu e-JN.

Preklic pooblastila: če želite pooblaščenцу preklicati vsa pooblastila v informacijskem sistemu e-JN, je potrebno označiti »da« pri besedilu: »pooblaščenцу preklicujem vsa pooblastila v informacijskem sistemu e-JN«.